 **SPITALUL ORASENESC MOLDOVA NOUA** St Str. Sfanta Varvara Nr.1, Moldova Noua, Cod postal 325500, Jud.Caras Severin,

 **Tel. 0355082066 fax: 0255/540783**

 [**www.spitalmoldovanoua.ro**](http://www.spitalmoldovanoua.ro) **Email: office@spitalmoldovanoua.ro**

 **Nr. Notificare A.N.S.P.D.C.P.:11112**

Nr. 3184 / 08.08.2024

***ANUNŢ***

***Consiliul de Administraţie al* Spitalului Orăşenesc Moldova Nouă *organizează concurs pentru ocuparea functiei de manager, persoană fizică,***

 În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătăţii nr.1520 din 22 decembrie 2016privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfaşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică din spitalele publice din reţeaua proprie a Ministerului Sănătăţii, a Legii nr. 95 din 14 aprilie 2006 ,privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată şi a Dispoziţiei nr. 7/08.01.2019 emisă de Primarul Oraşului Moldova Nouă;

 ***Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orăşenesc Moldova Nouă,*** Str. Sfanta Varvara, nr.1, **Moldova Nouă**, jud. Caraş - Severin, în perioada **12.09.2024 - 20.09.2024,** desfăşurându-se în două etape:

***a)*** etapa de verificare a îndeplinirii de către candidaţi a condiţiilor stabilite în anunţul de concurs, etapă eliminatorie, care va avea loc în data de  ***12.09. 2024, ora 10ºº*** ;

***b)*** etapa de susţinere publică şi de evaluare a proiectului de management, care se va desfăşura în sala de şedinţe a Spitalului Orăşenesc Moldova Nouă şi va avea loc în data de ***20.09.2024, ora 10ºº;***

La concurs au acces persoane fizice care îndeplinesc ***cumulativ*** următoarele ***condiţii:***

***a)*** cunosc limba română, scris şi vorbit;

***b)*** sunt absolvenţi cu diplomă al studiilor universitare de licenţă sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, ştiinţe juridice sau ştiinţe economice;

***c)*** sunt absolvenţi ai unor cursuri de perfecţionare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătăţii şi stabilite prin ordin al ministrului sănătăţii, ori sunt absolvenţi ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituţie de învăţământ superior acreditată, potrivit legii;

***d)*** au cel puţin 5 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

***e)*** nu au fost condamnate pentru săvârşirea unei infracţiuni comise cu intenţie, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

***f)*** sunt apte din punct de vedere medical (fizic şi neuropsihic);

***g)*** nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

***Dosarul de înscriere la concurs***trebuie să conţină următoarele documente:

***a)*** cererea de înscriere la concurs în care candidatul menţionează funcţia pentru care doreşte să candideze;

***b)*** copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

***c)*** copia certificată pentru conformitate a diplomei de licenţă sau echivalente;

***d)*** copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecţionare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) [lit. c)](http://lege5.ro/Gratuit/geztsobsge2a/regulamentul-de-organizare-si-desfasurare-a-concursului-pentru-ocuparea-functiei-de-manager-persoana-fizica-din-spitalele-publice-din-reteaua-proprie-a-ministerului-sanatatii-din-22122016?pidp=120863333&d=2017-03-11#p-120863333) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituţie de învăţământ superior acreditată, potrivit legii;

***e)*** curriculum vitae;

***f)*** adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

***g)*** cazierul judiciar sau declaraţia candidatului prin care acesta îşi exprimă consimţământul pentru obţinerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii [nr. 290/2004](http://lege5.ro/Gratuit/gezdsnjxga/legea-nr-290-2004-privind-cazierul-judiciar%26d%3D2017-03-11) privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

***h)*** adeverinţa din care rezultă că este apt medical, fizic şi neuropsihic;

***i)*** declaraţia pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

***j)*** copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul şi-a schimbat numele, după caz;

***k*)** proiectul de management realizat de candidat;

***l)*** declaraţie pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput şi realizat integral de către candidat;

***m)*** declaraţie pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituţia competentă existenţa conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

***n)*** declaraţie pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Spitalului Orăşenesc Moldova Nouă, Str. Sfanta Varvara nr.1, la Compartimentul R.U.N.O.S. până în data **11.09.2024**, **ora 15ºº.**

Temele- cadru pentru proiectul de management, bibliografia pentru concurs sunt afisate pe pagina de internet a spitalului [www.spitalmoldovanoua.ro](http://www.spitalmoldovanoua.ro), la avizierul sediului unităţii, pe portalul posturi.gov.ro, precum şi pe pagina de internet a Ministerului Sănătăţii, la secţiunea „concursuri manageri”.

Candidaţii pot efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului în data de 29.08.2024 – ora 1200,pentru a se informa cu privire la problemele de la faţa locului.

Mass-media şi persoanele interesate să participe la susţinerea publică a proiectului de management vor transmite până în data de 18.09.2024 ora 12ºº pe adresa de e-mail spitalmoldovanoua@yahoo.fr, solicitările de participare cu precizarea numelui şi prenumelui şi eventuale întrebări pe care vor să fie adresate candidaţilor în legătură cu proiectul de management.

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul RUNOS, la numărul de telefon 0355082066 , luni - vineri intre orele 800 - 1400 sau pe adresa de e-mail spitalmoldovanoua@yahoo.fr.

***PREŞEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE***

***Popa Gheorghe***

***B I B L I O G R A F I E***

***pentru concursul de ocupare a funcţiei de manager, persoană fizică,***

***la Spitalul Orăşenesc Moldova Nouă***

***A. DIN DOMENIUL LEGISLAŢIEI***

1. ***LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006* ,** privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificări şi completări ulterioare;-TITLUL VII, TITLUL VIII;
2. ***O.M.S 1761 din 3 septembrie 2021*** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia, cu modificări şi completări ulterioare;
3. ***HG 521 din 26 mai 2023*** pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificări şi completări ulterioare;
4. **ORDIN nr. 1857/441 din 30 mai 2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificări şi completări ulterioare;
5. ***O.M.S.P. nr. 921 din 27 iulie 2006*** pentru stabilirea atribuţiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
6. ***O.M.S.P. nr. 914 din 26 iulie 2006*** pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, cu modificări şi completări ulterioare;
7. ***O.M.S. nr. 1.101 din 30 septembrie 2016*** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare
8. ***O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012*** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale
9. ***LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie* 2003 a** drepturilor pacientului, cu modificări şi completări ulterioare;
10. ***O.M.S. nr. 1.410 din 12 decembrie 2016*** privind aprobarea Normelor de aplicare a <LLNK 12003 46 10 201 0 41>Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificări şi completări ulterioare;
11. ***O.M.S. nr. 1.408 din 12 noiembrie 2010*** privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcţie de competenţă, cu modificări şi completări ulterioare;
12. ***O.M.S.P. nr. 1.764 din 22 decembrie 2006*** privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgenţă locale, judeţene şi regionale din punctul de vedere al competenţelor, resurselor materiale şi umane şi al capacităţii lor de a asigura asistenţa medicală de urgenţă şi îngrijirile medicale definitive pacienţilor aflaţi în stare critică, cu modificări şi completări ulterioare;
13. ***O.M.S. nr. 870 din 1 iulie 2004***  pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea şi efectuarea gărzilor în unităţile publice din sectorul sanitar, cu modificări și completări ulterioare;
14. ***LEGEA nr. 102 din 3 mai 2005*,** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal **,** republicată;
15. **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)
16. ***LEGEA nr. 487 din 11 iulie 2002*** asănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificări şi completări ulterioare ;
17. ***O.M.S. nr. 488 din 15 aprilie 2016***  pentru aprobarea Normelor de aplicare a <LLNK 12002 487 11 201 0 85>Legii sănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificări şi completări ulterioare;
18. ***ORDINUL Ministerului Sănătăţii şi al Preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr. 44/53/2010*** privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activităţii la nivelul asistenţei medicaleambulatorii în vederea creşterii calităţii actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale desănătate;
19. ***O.M.S.P. nr.39/2008*** privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
20. ***O.M.S. nr. 446/2017*** privind aprobarea Standardelor, Procedurii şi metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor;
21. ***O.M.S.P. nr.1706/2007*** privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor, cu modificări şi completări ulterioare;
22. ***O.M.S nr. 1.043 din 16 iulie 2010*** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului public, cu modificări şi completări ulterioare;
23. ***O.G. nr.81/2003*** privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificări şi completări ulterioare;
24. ***LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991*** a contabilităţii, republicată, cu modificări şi completări ulterioare;
25. <LLNK 12005 1917 50AZ01 0 53>***Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005*** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificări şi completări ulterioare;
26. ***ORDIN S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018*** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
27. ***O.G nr. 119 din 31 august 1999*** privind controlul intern şi controlul financiar preventive, republicată, cu modificări şi completări ulterioare;
28. ***ORDIN MFP nr. 923 din 11 iulie 2014*** pentru aprobarea [Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CSpital%5Csintact%204.0%5Ccache%5CLegislatie%5Ctemp69792%5C00164860.htm) şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificări şi completări ulterioare;
29. **LEGE nr. 98 din 19 mai 2016**  privind achiziţiile publice, , cu modificări şi completări ulterioare ;
30. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din <LLNK 12016 98 10 201 0 17>Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificări şi completări ulterioare;
31. ***LEGEA nr.53/2003 CODUL MUNCII*** **,** republicată, cu modificări şi completări ulterioare;
32. ***LEGEA nr.153/2017*** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări şi completări ulterioare;
33. ***HG nr. 153 din 29 martie 2018*** pentru aprobarea <LLNK 12018 0120 321 0 20>*Regulamentului-cadru* privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiţii de muncă prevăzut în <LLNK 12017 153 12 214 2 40>anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi a condiţiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupaţională de funcţii bugetare "Sănătate şi asistenţă socială", cu modificări şi completări ulterioare ;
34. ***O.M.S. nr.1470/2011*** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare ;
35. ***H.G. nr.* *nr. 1336 din 28 octombrie 2022*** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
36. ***LEGEA nr.307/2006*** privind apărarea împotriva incendiilor.( Cap.I si Cap.II -Sectiunea 1 si Sectiunea a 6-a), republicata, cu modificări şi completări ulterioare;
37. ***LEGEA nr.346/2002*** privind asigurarea pentru accidente de muncă si boli profesionale, republicata, cu modificările si completările ulterioare**, (**Cap.I,Cap.V si Cap.VI);
38. ***LEGEA 367 din 19 decembrie 2022*** privind dialogul social, cu modificări şi completări ulterioare;
39. ***ORDINUL Ministrului Sănătăţii nr. 320/2007*** privind aprobarea continutului Contractului de administrare a sectiei/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificări şi completări ulterioare.

**II. *DOMENIU : MANAGEMENT SANITAR***

1. Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar - Managementul Spitalului, Bucureşti, 2009.
	1. ***REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL SPITALULUI ORĂŞENESC MOLDOVA NOUĂ***

***PREŞEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE***

***Popa Gheorghe***

***TEME - CADRU***

***pentru proiectul de management la concursul de ocupare a***

***funcţiei de manager, persoană fizică la Spitalul Orăşenesc Moldova Nouă***

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme:

**a)** planificarea şi organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;

**b)** siguranţa şi satisfacţia pacientului;

**c)** managementul calităţii serviciilor medicale;

**d)** managementul resurselor umane;

**e)** performanţa clinică şi financiară a activităţilor spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat şi se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spaţiere la un rând.

***Model - cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management***

**1.** Descrierea situaţiei actuale a spitalului ***- 1 p***

**2.** Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări) ***- 2 p***

**3.** Identificarea problemelor critice - ***0,5 p***

**4.** Selecţionarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute- ***0,5 p***

**5.** Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - ***6 p***

**a)** Scop - 1 p

**b)** Obiective - 1 p

**c)** Activităţi - 1 p

**-** definire (0,25 p)

**-** încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)

**-** resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)

**-** responsabilităţi (0,25 p)

**d)** Rezultate aşteptate - 1 p

**e)** Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p

**f)** Cunoaşterea legislaţiei relevante - 1 p

***PREŞEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE***

***Popa Gheorghe***