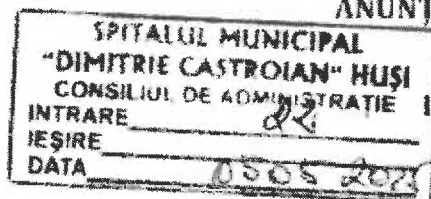


SPITALUL MUNICIPAL "DIMITRIE CASTROIAN" HUȘI  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE



SRPP-11

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA  
FUNCTIEI DE MANAGER - PERSOANĂ FIZICĂ**



**LA SPITALUL MUNICIPAL "DIMITRIE CASTROIAN" HUȘI**

În conformitate cu prevederile art. 177 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Vaslui aprobat prin Dispoziția Primarului mun. Huși 147/10.03.2025.

**Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" Huși organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager de spital - persoană fizică.**

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" din localitatea Huși, str. 1 Decembrie nr. 40, jud. Vaslui, în perioada 03.04.2025 - 27.06.2025, desfășurându-se în două etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs - etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

**I.Tema proiectului de management** este una la alegerea candidatului, din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) Siguranța și satisfacția pacientului;
- c) Managementul calității serviciilor medicale;
- d) Managementul resurselor umane;
- e) Performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

**II.La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

e)îndeplinește condițiile de studiu și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art.176 alin.(2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f)îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitare dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

j)nu a obținut calitative de evaluare a performanțelor manageriale mai mici decât "bine" în funcțiile deținute în ultimii 3 ani anterior desfășurării concursului.

### **III. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente :**

a)cerere de înscriere la concurs;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiii documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiii documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul din cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute de art. 1 alin 2 din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) proiectul de management;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere;

m) declarație pe propria răspundere a candidatului că îndeplinește condiția privind calificativele obținute în ultimii 3 ani;

#### **IV. Calendar/ Termene concurs**

1. Numirea comisiei de concurs : până la 9 mai 2025 ora 15.00;
2. Vizitarea spitalului de către candidați : 20 mai 2025, în intervalul orar 12 - 14;
3. Termenul limită de depunere a dosarelor la sediul Spitalului Municipal Huși : 16 iunie 2025, până la ora 15:00;
4. Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor : 17 iunie 2025, până la ora 15.00;
5. Termen pentru depunerea contestațiilor : 18 iunie 2025, până la ora 15.00;
6. Termen pentru soluționarea contestațiilor : 19 iunie 2025, până la ora 15.00;

7. Publicarea proiectelor de management depuse de candidați pe site-ul spitalului până la data de 20 iunie 2025, ora 15:00;

8. Manifestarea intenției de participare, la adresa de e-mail : [secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro](mailto:secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro) până la data de 21 iunie 2025, ora 15:00;

9. Transmiterea întrebărilor referitoare la proiectul de management cu menționarea candidatului cărui îi sunt adresate, la adresa de e-mail : [secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro](mailto:secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro) până la data de 21 iunie 2025, ora 15:00;

10. Susținerea publică a proiectelor de management : la sediul Spitalului Municipal Huși, în data de 24 iunie 2025, începând cu ora 12:00;

11. Afișarea rezultatelor : 25 iunie 2025, ora 15:00;

12. Termen pentru depunerea contestațiilor : 26 iunie 2025, până la ora 15:00;

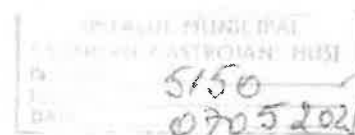
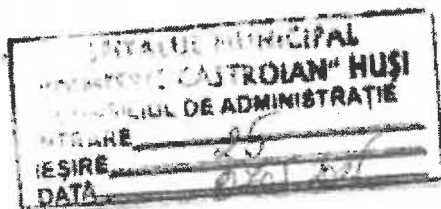
13. Termen pentru soluționarea contestațiilor : 27 iunie 2025, până la ora 15:00;

14. Afișare rezultate definitive : 27 iunie 2025, până la ora 15:00;

Președinte Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Huși

Focia Alexandru





# ANEXA 1

## Grilă generală de evaluare a proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemei critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
  - a) Scop - 1 p
  - b) Obiective - 1 p
  - c) Activități - 1 p
    - definire (0,25 p)
    - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
    - responsabilități (0,25 p)
  - d) Rezultate așteptate - 1 p
  - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
  - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

| Numele și prenumele              | Funcția      | Data       | Semnatura |
|----------------------------------|--------------|------------|-----------|
| Avizat - Îr. Filote Irina        | Șef serviciu | 03.03.2025 |           |
| Intențuit - Ing. Blănariu Carmen | Inspector    | 03.03.2025 |           |

Unitatea sanitară: Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Huși

### FISA PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE

Candidat: nume, prenume .....

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Abilități de comunicare                                                                    |
| - Excelentă (10-9,50)                                                                         |
| - Foarte bună (9,49-9,00)                                                                     |
| - Acceptabilă (8,99-7,00)                                                                     |
| - Minimă (6,99-5,00)                                                                          |
| - Insuficientă (4,99-1,00)                                                                    |
| 2. Capacitatea de analiză, sinteză, structurare și clasificare                                |
| - Excelentă (10-9,50)                                                                         |
| - Foarte bună (9,49-9,00)                                                                     |
| - Acceptabilă (8,99-7,00)                                                                     |
| - Minimă (6,99-5,00)                                                                          |
| - Insuficientă (4,99-1,00)                                                                    |
| 3. Capacitate de organizare și gestionare a activității umane                                 |
| - Excelentă (10-9,50)                                                                         |
| - Foarte bună (9,49-9,00)                                                                     |
| - Acceptabilă (8,99-7,00)                                                                     |
| - Minimă (6,99-5,00)                                                                          |
| - Insuficientă (4,99-1,00)                                                                    |
| 4. Abilități de rezolvare a conflictelor și a situațiilor de criză                            |
| - Excelentă (10-9,50)                                                                         |
| - Foarte bună (9,49-9,00)                                                                     |
| - Acceptabilă (8,99-7,00)                                                                     |
| - Minimă (6,99-5,00)                                                                          |
| - Insuficientă (4,99-1,00)                                                                    |
| 5. Cunoștințele și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar |
| - Excelentă (10-9,50)                                                                         |
| - Foarte bună (9,49-9,00)                                                                     |
| - Acceptabilă (8,99-7,00)                                                                     |
| - Minimă (6,99-5,00)                                                                          |
| - Insuficientă (4,99-1,00)                                                                    |
| 6. Alte abilități și abilități manageriale                                                    |
| - Excelentă (10-9,50)                                                                         |

|                            |
|----------------------------|
| - Foarte bună (8,45-9,00)  |
| - Acceptabilă (6,50-7,00)  |
| - Bine (5,45-6,00)         |
| - Insuficientă (3,50-4,00) |

Nota obținută\*: .....

Evaluator (membru al comisiei de concurs),

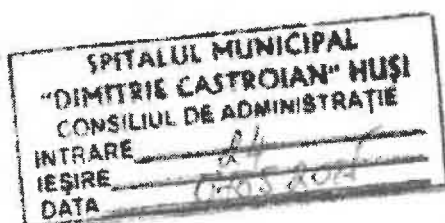
Semnătura .....

Data .....

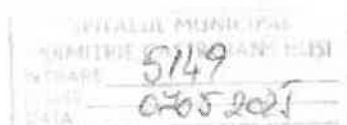
\* Se trece nota, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați.

| Numele și prenumele             | Funcția      | Data       | Semnătura                                                                             |
|---------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Avizat - jr. Filote Irina       | Șef serviciu | 04.03.2025 |  |
| Întocmit - ing. Blănariu Carmen | Inspector    | 04.03.2025 |  |





## BIBLIOGRAFIE



pentru concursul de ocupare a funcției de manager, persoana fizica la

Spitalul municipal "Dimitrie Castrolan" Hushi

### A. Din domeniul legislației:

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII - Spitalele, Titlul VIII - Asigurările sociale de sănătate, Titlul IX - Cardul european si cardul național de sănătate;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 46/2003 - privind drepturile pacientului, actualizată;
6. Ordin MS nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, actualizat;
7. Hotărârea nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
8. Ordinul nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
9. Ordin MS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, actualizat;
10. Ordin MS nr. 1408 /2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
11. Ordin MS nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;



12. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
13. Ordonanța Nr. 119 din 31 august 1999 Republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin MFP nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
15. Ordinul nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor,
18. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare.
20. OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul MSP nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul nr. 974/2020 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
24. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
25. Ordinul nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare.

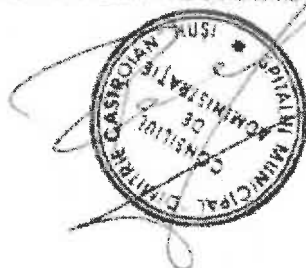
***B. Din domeniul managementului sanitar:***

1. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sanitar - "Managementul spitalului", editura Public H. Press, 2006, București;

COMISIA DE CONCURS / CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PRIN PREȘEDINTE,

AV. FOCIA ALEXANDRU





**Nr. Consiliu de Administrație :**

**Nr. secretariat spital :**

**CĂTRE MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

**Intr. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1**

**cod 010024, București**

**Departament Concurs Manageri Spitale-Sețiunea Anunțuri**

**Prin prezenta vă transmitem Anunțul pentru organizarea și desfășurarea concursului de manager – persoană fizică la SPITALUL MUNICIPAL „DIMITRIE CASTROIAN”, localitatea Huși, județul Vaslui, însoțit de bibliografie și temele-cadru pentru proiectul de management, în vederea publicării pe site-ul Ministerului Sănătății la secțiunea Anunțuri-Concurs Manageri pentru data de 09.05.2025.**

**Cu stimă,**

**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,  
EC. FOCIA ALEXANDRU**