



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

ANUNȚ CONCURS

pentru posturi înființate în afara organigramei Ministerului Sănătății pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului *”Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”*, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cod SIPOCA 728/Cod MySMIS 129165

1. Informații generale:

Ministerul Sănătății, în calitate de beneficiar, implementează proiectul *”Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”*, pe o perioadă de 36 de luni, conform contractului de finanțare nr. 441/16.10.2019, încheiat cu MDRAP, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Obiectivul general al proiectului este de a întări capacitatea sectorului de sănătate, de a formula și implementa politici de sănătate pentru asigurarea accesului echitabil la servicii de sănătate de calitate, reducerea inegalităților importante existente în sănătate, optimizarea utilizării resurselor în serviciile de sănătate în condiții de cost-eficacitate crescută, folosind medicina bazată pe dovezi, cât mai apropiate de nevoile individului și ale comunității, prin elaborarea de documente strategice și operaționale și prin implementarea măsurilor cuprinse în acestea.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Elaborarea Strategiei Naționale de Sănătate 2021 – 2027
2. Dezvoltarea unei metodologii de elaborare a masterplanurilor regionale de servicii de sănătate;
3. Elaborarea celor cinci masterplanuri regionale de servicii de sănătate pentru regiunile: Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia, Vest, București-Ilfov;
4. Crearea unui sistem de indicatori facil de colectat și cuantificat pentru monitorizarea și evaluarea implementării MRSS;
5. Actualizarea Planurilor Regionale de Servicii Regionale de sănătate;
6. Instruirea reprezentanților Ministerului Sănătății, ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, ai INSP, SNSPMS, și ai autorităților/instituțiilor publice locale, membre ale comitetelor directe regionale și județene, implicați în activitatea de elaborare, avizare, aprobare a MRSS, precum și în activitățile de monitorizare și evaluare a acestora.

2. Obiectul anunțului de concurs:

Ministerul Sănătății demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, în temeiul Ordinului ministrului sănătății nr.1889/06.11.2020,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

cu modificările și completările ulterioare, pentru **Activitatea 4 - Cinci masterplanuri regionale de servicii de sănătate 2022-2030 elaborate și aprobate, pentru regiunile: Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia, Vest, București-Ilfov**

Denumire poziții	nr. ore/zi	zile	luni
Expert specialist intervenții la nivel populațional	4	21	7
Expert specialist planificare și organizare servicii de sănătate publică 1	4	21	7
Expert specialist planificare și organizare servicii de sănătate publică 2	4	21	7
Expert specialist infrastructură funcțională a serviciilor de sănătate	4	21	7
Expert specialist asistență medicală primară, îngrijiri la domiciliu, îngrijiri de lungă durată	4	21	7
Expert specialist asistență medicală comunitară	4	21	7
Expert specialist servicii ambulatorii clinice, servicii paliative și servicii de recuperare-reabilitare	4	21	7
Expert specialist servicii paraclinice ambulatorii	4	21	7
Expert specialist resurse umane	4	21	7
Expert specialist finanțare/contractare servicii de sănătate	4	21	7
Expert IT 1	4	21	7
Expert IT 2	4	21	7
Coordonator colectare/analiză date și administrativ	4	21	7

În perioada în care se vor organiza deplasări în teritoriu, pentru o durată limitată de timp, programul de lucru al experților ce vor participa la deplasări va varia între 4-8 ore/zi.

În acest sens, prin act adițional la contractul individual de muncă se vor modifica următoarele elemente: durata muncii (ex: de la 4 ore la 6 sau 8 ore) și salariul.

Atribuții/Responsabilități principale ale posturilor:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

Activitatea 4 - Cinci masterplanuri regionale de servicii de sănătate 2022-2030 elaborate și aprobate, pentru regiunile: Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia, Vest, București-Ilfov

a) Atribuții comune tuturor funcțiilor:

- **stabilirea, în strânsă colaborare cu ceilalți specialiști implicați și cu membrii echipei de proiect, a documentelor de politici publice, a documentelor programatice, strategice și a altor documente relevante, a actelor normative, a indicatorilor, datelor statistice, necesare a fi analizate în elaborarea masterplanurilor regionale de servicii de sănătate 2022-2030 pentru regiunile: Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia, Vest, București-Ilfov (MRSS);**
- **analiza și evaluarea documentelor de politici publice, programatice, strategice, a actelor normative, indicatorilor, datelor statistice și a altor documente relevante, referitoare la România în domeniul sănătății, în general, și din domeniul aferent titlaturii postului, în special;**
- **stabilirea de comun acord cu ceilalți specialiști a conținutului componentelor MRSS, în concordanță cu metodologia aprobată pentru elaborarea acestora, cu accent preponderent în ceea ce privește componentele specifice pe domeniul de titlatură al postului;**
- **elaborarea și implementarea de instrumente pentru colectarea de informații relevante pentru domeniul din titlatura postului;**
- **analiza și evaluarea situației curente și identificarea deficiențelor principale din domeniul aferent titlaturii postului, inclusiv din perspectivă comparată la național și la nivelul UE;**
- **stabilește țintele regionale și planul operațional regional în ceea ce privește componentele specifice pe domeniul de titlatură al postului;**
- **deplasarea și participarea la nivel local/regional la ședințe, consultări publice, dezbateri sau evenimente pe MRSS, la solicitarea managerului proiect;**
- **întocmirea documentelor de raportare a activității proprii, contribuției proprii și a altor documente solicitate de managerul de proiect/coordonator colectare/analiză date și administrativ, după caz;**
- **încadrarea în termenul indicat la toate solicitările de natură administrativă ale managerului de proiect/coordonatorului colectare/analiză date și administrativ, după caz;**
- **realizarea tuturor activităților în colaborare directă cu expertul angajat pe același domeniu de competență, dacă este cazul și, în caz de divergență de opinii,**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

luarea deciziei este realizată prin consultarea coordonatorului colectare/analiză date și administrativ/managerului de proiect;

• **îndeplinește orice alte atribuții suplimentare a căror necesitate survine pe perioada derulării contractului de muncă, în strictă dependență de domeniul de competență, la solicitarea coordonatorului colectare/analiză date și administrativ/managerului de proiect, după caz.**

b) Atribuții specifice Coordonator colectare/analiză date și administrativ

- **coordonează și monitorizează activitățile experților;**
- **participă, alături de experții specialiști, la elaborarea și implementarea de instrumente pentru colectarea de informații și le transmite spre aprobare managerului de proiect;**
- **colectează, analizează și realizează varianta consolidată a propunerii de MRSS, atât în varianta supusă consultărilor, cât și versiunile intermediare și cea finală;**
- **consultarea cu membrii echipei de management cu privire la derularea activității;**
- **însușirea și transmiterea rapoartelor de orice natură solicitate de managerul de proiect sau de către reprezentantul legal;**
- **avizarea rapoartelor de activitate ale experților și supunerea rapoartelor spre aprobarea managerului de proiect;**
- **deplasarea și participarea la nivel local/regional/ la ședințe, consultări publice, dezbateri sau evenimente pe tema MRSS, la solicitarea managerului proiect;**
- **moderarea dezbaterilor publice, dacă este cazul;**
- **colectarea, prelucrarea, analiza și evaluarea surselor de date statistice cu privire la serviciile, furnizorii, resursele umane, infrastructura și finanțarea sistemului de sănătate la nivel național, județean și local, împreună cu ceilalți experți implicați;**
- **procesarea și organizarea, împreună cu experții implicați în activitatea de colectare date și experții IT, a datelor statistice colectate, elaborarea nomenclatoarelor aferente datelor stocate, elaborarea și testarea indicatorilor de analiză, elaborarea rapoartelor predefinite, în baza propunerilor experților;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

- **asigurarea asistenței tehnice pentru utilizatorii bazei de date și a facilităților de analiză și raportare a acestora;**
- **deplasarea și participarea la nivel local/regional la ședințe, consultări publice, dezbateri sau evenimente pe MRSS, la solicitarea managerului proiect;**
- **elaborarea de propuneri pentru amendarea MRSS, ca urmare a ședințelor, consultărilor publice, dezbaterilor sau evenimentelor pe tema MRSS, după caz;**
- **supune avizării managerului de proiect orice document elaborat în mod individual sau în echipă,**
- **întocmirea documentelor de raportare a activității, contribuției proprii și a altor documente solicitate de managerul de proiect;**
- **dacă este cazul, mediază divergențele apărute între experți;**
- **în caz de divergență de opinii, decizia este luată prin consultarea managerului de proiect;**
- **îndeplinește orice alte atribuții suplimentare a căror necesitate survine pe perioada derulării contractului de muncă, la solicitarea managerului de proiect.**

c) Atribuții specifice Experți IT

- **elaborează și implementează de instrumente pentru colectarea de informații relevante pentru domeniul din titulatura postului;**
- **elaborează instrumente/interfețe pentru import baze de date și în funcție de particularitățile bazelor de date disponibile**
- **dezvoltă modelele necesare pentru interogarea bazelor de date și generarea de rapoarte pentru analiză;**
- **participă la activitatea de analiză, proiectare și dezvoltare software pentru modulele funcționale de colectare date și raportare;**
- **este implicat în întreg procesul de dezvoltare a planului de analiză date, crearea, testarea și validarea variabilelor complexe și indicatorilor, conform cerințelor din metodologia de elaborare a MRSS;**
- **implementează cerințele de analiză referitoare la noile funcționalități și propune soluții tehnice adaptate nevoilor experților specialiști;**
- **cercetează și evaluează soluții tehnice open source, recomandând cele mai eficiente și mai adecvate soluții pentru proiectarea și dezvoltarea sistemelor;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

- **întocmește documentele de raportare a activității proprii, contribuției proprii și a altor documente solicitate de managerul de proiect/ colectare/analiză date și administrativ , după caz;**
- **transmite în termenul indicat la toate solicitările de natură administrativă ale managerului de proiect/coordonatorului colectare/analiză date și administrativ, după caz;**
- **realizează toate activitățile în colaborare directă cu expertul angajat pe același domeniu de competență, dacă este cazul și, în caz de divergență de opinii, luarea deciziei este realizată prin consultarea coordonatorului colectare/analiză date și administrativ/managerului de proiect;**
- **îndeplinește orice alte atribuții suplimentare a căror necesitate survine pe perioada derulării contractului de muncă, în strictă dependență de domeniul de competență, la solicitarea coordonatorului colectare/analiză date și administrativ/managerului de proiect, după caz.**

4. Condițiile generale și specifice de participare la concurs:

4.1 Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4.2 Condiții specifice:

Activitatea 4 – Activitatea 4 Cinci masterplanuri regionale de servicii de sănătate 2021-2027 elaborate și aprobate, pentru regiunile: Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia, Vest, București-Ilfov

Expert specialist - Expert specialist intervenții la nivel populațional – 1 persoană

Educație	<p>Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sănătate, specializarea medicină, absolvite cu diplomă de licență;</p> <p>Perfecționări (specializări): Pregătire postuniversitară în domeniul sănătății publice și management, în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate.</p> <p>Pregătirea postuniversitară suplimentară în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate se va puncta suplimentar.</p>
Experiența profesională	<p>Minim 10 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici privind sănătatea publică.</p> <p>Experiență profesională specifică sectorului sanitar, în alt domeniu față de cel aferent domeniului de competență a postului se va puncta suplimentar.</p> <p>Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.</p>
Cunoștințe	<p>O foarte bună cunoaștere a asistenței de sănătate publică din România, inclusiv legislație, structuri instituționale, programe, furnizori de servicii, finanțare și date statistice dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate, participare în grupuri de lucru instituționale/interinstituționale cu activitate în domeniul postului și CV.</p>



” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

Comunicare	Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională; Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări.
IT&C	Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.
Alte aptitudini	Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici; Capacitatea de a efectua analize statistice; Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.

a) Expert specialist planificare și organizare servicii de sănătate publică – 2 persoane

Educație	Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sănătate, specializarea medicină, absolvite cu diplomă de licență; Perfecționări (specializări): Pregătire postuniversitară în domeniul medicină, în domeniul sănătății publice și management, în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate; Pregătirea postuniversitară în sănătate publică și management sau management spitalicesc se va puncta suplimentar.
Experiență profesională	Minim 10 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici privind sănătatea publică sau privind planificarea și organizarea serviciilor de sănătate Experiență profesională specifică sectorului sanitar, în alt domeniu față de cele aferente domeniului de competență a postului se va puncta suplimentar. Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.
Cunoștințe	O foarte bună cunoaștere în domeniul planificării și organizării serviciilor de sănătate din România, inclusiv legislație, structuri instituționale, furnizori de servicii, relații contractuale, programe, finanțare și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate, participare în grupuri de lucru instituționale/interinstituționale cu activitate în domeniul postului și CV.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

Comunicare	Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională; Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări.
IT&C	Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.
Alte aptitudini	Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici; Capacitatea de a efectua analize statistice. Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.

b) Expert specialist infrastructură funcțională a serviciilor de sănătate - 1 persoană

Educație	Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sănătate, specializarea medicină, absolvite cu diplomă de licență; Perfecționări (specializări): Pregătire postuniversitară în domeniul medicină sau în domeniul sănătății publice și management sau în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate. Pregătirea postuniversitară în epidemiologie sau sănătate publică și management se va puncta suplimentar.
Experiență profesională	Minim 5 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici privind asistența medicală în domeniul de competență a postului. Experiență profesională specifică în activitatea de evaluare și monitorizare în sănătate publică - se va puncta suplimentar. Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.
Cunoștințe	O foarte bună cunoaștere a activității de evaluare și monitorizare în sănătate publică la nivelul furnizorilor de servicii medicale, inclusiv legislație, structuri instituționale, furnizori de servicii și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate și CV.
Comunicare	Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională; Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări.
IT&C	Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

Alte aptitudini	<p>Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici; Capacitatea de a efectua analize statistice.</p> <p>Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.</p>
-----------------	---

c) Expert specialist asistență medicală primară, îngrijiri la domiciliu, îngrijiri de lungă durată – 1 persoană

Educație	<p>Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sănătate, specializarea medicină, absolvite cu diplomă de licență;</p> <p>Perfecționări (specializări): Pregătire postuniversitară în domeniul medicină, în domeniul sănătății publice și management, în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate.</p> <p>Pregătirea postuniversitară în sănătate publică și management sau în unul din domeniile de competență a postului se va puncta suplimentar.</p>
Experiența profesională	<p>Minim 10 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici/strategii în domeniile de competență a postului.</p> <p>Experiență profesională specifică în cel puțin două dintre domeniile de competență a postului se va puncta suplimentar.</p> <p>Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.</p>
Cunoștințe	<p>O foarte bună cunoaștere a asistenței medicale primare, îngrijirilor la domiciliu, îngrijirilor de lungă durată din România, inclusiv legislație, structuri instituționale, furnizori de servicii, relații contractuale, programe, finanțare și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate, participare în grupuri de lucru instituționale/interinstituționale cu activitate în domeniul postului și CV;</p>
Comunicare	<p>Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională;</p> <p>Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări.</p>
IT&C	<p>Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

Alte aptitudini	Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici; Capacitatea de a efectua analize statistice; Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.
-----------------	---

d) Expert specialist asistență medicală comunitară – 1 persoană

Educație	Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; Pregătirea postuniversitară în sănătate publică și management sau management spitalicesc se va puncta suplimentar.
Experiența profesională	Minim 10 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici privind asistența medicală comunitară. Experiență profesională specifică sectorului sanitar, în alt domeniu față de cel aferent domeniului de competență a postului - se va puncta suplimentar. Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.
Cunoștințe	O foarte bună cunoaștere a domeniului asistenței medicale comunitare din România, inclusiv legislație, structuri instituționale, furnizori de servicii, relații contractuale, programe, finanțare și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate, participare în grupuri de lucru instituționale/interinstituționale cu activitate în domeniul postului și CV.
Comunicare	Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională; Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări.
IT&C	Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.
Alte aptitudini	Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici; Capacitatea de a efectua analize statistice; Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

e) Expert specialist servicii ambulatorii clinice, servicii paliative și servicii de recuperare-reabilitare – 1 persoană

Educație	<p>Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sănătate, specializarea medicină, absolvite cu diplomă de licență;</p> <p>Perfecționări (specializări): Pregătire postuniversitară în domeniul medicină, în domeniul sănătății publice și management, în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate.</p> <p>Pregătirea postuniversitară în sănătate publică și management se va puncta suplimentar.</p>
Experiența profesională	<p>Minim 10 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici/strategii în domeniile de competență a postului.</p> <p>Experiență profesională specifică în cel puțin unul dintre domeniile de competență a postului se va puncta suplimentar.</p> <p>Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.</p>
Cunoștințe	<p>O foarte bună cunoaștere a serviciilor ambulatorii clinice, paliative, recuperare-reabilitare din România, inclusiv legislație, structuri instituționale, furnizori de servicii, relații contractuale, programe, finanțare și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate, participare în grupuri de lucru instituționale/interinstituționale cu activitate în domeniul postului și CV.</p>
Comunicare	<p>Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională;</p> <p>Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări.</p>
IT&C	<p>Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.</p>
Alte aptitudini	<p>Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici;</p> <p>Capacitatea de a efectua analize statistice;</p> <p>Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

f) Expert specialist servicii paraclinice ambulatorii – 1 persoană

Educație	<p>Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul sănătate, specializarea medicină, absolvite cu diplomă de licență;</p> <p>Perfecționări (specializări): Pregătire postuniversitară în domeniul medicină, în domeniul sănătății publice și management, în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate;</p> <p>Pregătirea postuniversitară în sănătate publică și management sau management spitalicesc se va puncta suplimentar.</p>
Experiența profesională	<p>Minim 10 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte referitoare la politici/strategii în domeniul de competență a postului.</p> <p>Experiență profesională specifică sectorului sanitar, în alte domeniile de asistență medicală se va puncta suplimentar.</p> <p>Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar</p>
Cunoștințe	<p>O foarte bună cunoaștere a serviciilor ambulatorii clinice și paraclinice din România, inclusiv legislație, structuri instituționale, furnizori de servicii, relații contractuale, programe, finanțare și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate participare în grupuri de lucru instituționale/interinstituționale cu activitate în domeniul postului, și CV.</p>
Comunicare	<p>Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională;</p> <p>Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări, participare în grupuri de lucru în domeniul postului.</p>
IT&C	<p>Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.</p>
Alte aptitudini	<p>Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici;</p> <p>Capacitatea de a efectua analize statistice;</p> <p>Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

h) Expert specialist resurse umane – 1 persoană

Educație	<p>Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</p> <p>Pregătirea postuniversitară în managementul resurselor umane, sănătate publică și management sau în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate se va puncta suplimentar.</p>
Experiența profesională	<p>Minim 5 ani experiență profesională în domeniul managementului resurselor umane.</p> <p>Experiență profesională în domeniul managementului resurselor umane din sănătate se va puncta suplimentar.</p> <p>Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.</p>
Cunoștințe	<p>Cunoștințe în domeniul resurselor umane, inclusiv legislație, structuri instituționale, mecanisme de planificare, programe de școlarizare, specializare și perfecționare, managementul carierei și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate și CV.</p>
Comunicare	<p>Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională;</p> <p>Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări, participare în grupuri de lucru în domeniul postului.</p>
IT&C	<p>Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.</p>
Alte aptitudini	<p>Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici;</p> <p>Capacitatea de a efectua analize statistice;</p> <p>Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.</p>

i) Expert specialist finanțare/contractare servicii de sănătate – 1 persoană

Educație	<p>Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul economie sau domeniul sănătate, specializarea medicină sau domeniul științe administrative-specialitatea administrația publică sau domeniul științe politice, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</p> <p>Perfecționări (specializări): Pregătire postuniversitară în unul din domeniile de mai sus;</p>
----------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

	Pregătirea postuniversitară în sănătate publică și management sau în alte domenii tematice ale sistemului de sănătate se va puncta suplimentar.
Experiența profesională	<p>Minim 5 ani experiență profesională în domeniul managementului resurselor umane.</p> <p>Experiență profesională în domeniul managementului finanțării serviciilor de sănătate și/sau contractării serviciilor de sănătate se va puncta suplimentar.</p> <p>Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.</p>
Cunoștințe	Cunoștințe în domeniul finanțării serviciilor de sănătate și/sau contractării serviciilor de sănătate, inclusiv legislație, structuri instituționale, mecanisme de planificare, programe de școlarizare, specializare și perfecționare, managementul carierei și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate și CV.
Comunicare	<p>Aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională;</p> <p>Aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări.</p>
IT&C	Cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office.
Alte aptitudini	<p>Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici;</p> <p>Capacitatea de a efectua analize statistice;</p> <p>Cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar.</p>

j) Expert IT – 2 persoane

Educație	<p>Pregătirea de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniile informatică, calculatoare și tehnologia informatică sau ingineria sistemelor, cibernetică absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</p> <p>Perfecționări (specializări): pregătirea postuniversitară se va puncta suplimentar.</p>
Vechime în specialitate	<p>Minim 3 ani experiență profesională în instituții publice sau în entități din sectorul privat în activități/ proiecte din domeniul IT&C .</p> <p>Experiența profesională în proiecte din domeniul sănătății se va puncta suplimentar</p> <p>Experiența profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

	poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.
Cunoștințe	Cunoștințele în implementarea de proiecte în domeniul sănătății din perspectiva circuitelor informaționale și managementului informației, inclusiv legislație, structuri instituționale, sisteme implementate și conținut informațional, dovedită prin participarea la proiecte de profil în domeniul sănătății se va puncta suplimentar
Comunicare	aptitudini de comunicare în public și cu actorii implicați din domeniul sănătății, dovedită prin experiența profesională;
IT&C	Cunoștințe avansate de în cât mai multe tehnologii, precum: MySQL, SQL, XML, MongoDB, Node.js, Xcode, PHP - nivel avansat, jQuery, Symfony2, Laravel, Pascal, FoxPro, HTML, PHP, C, C++, C#, Iverilog, Java dovedite cu diplome de absolvire a unor cursuri de profil și CV. Cunoștințele avansate în domeniul programelor informatice de gestiune a datelor statistice se va puncta suplimentar;
Alte aptitudini	Capacitatea de a colabora în condiții optime cu alți experți tehnici; capacitatea de a efectua analize statistice;

k) Coordonator colectare/analiză date și administrativ – 1 persoană

Educație	Pregătirea de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
Vechime în specialitate	Minim 5 ani experiență profesională în domeniul analizei de date sau minim 3 contracte din care să reiasă experiența în domeniul analizei de date. Experiența profesională în domeniul analizei datelor din sănătate se va puncta suplimentar. Experiența profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile/alte fonduri nerambursabile, pe o poziție de manager/ expert/consultant – se va puncta suplimentar.
Cunoștințe	cunoștințe de bază cu privire la sistemul de sănătate din România, respectiv legislație, structuri instituționale, furnizori de servicii, relații contractuale, finanțare și date statistice, dovedită prin studii, analize, rapoarte elaborate, CV;
Comunicare	aptitudini de comunicare cu furnizorii de date statistice, dovedită prin experiența profesională; aptitudini de elaborare rapoarte, studii, analize, cercetări;
IT&C	cunoaștere foarte bună a pachetului Microsoft Office;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

Alte aptitudini	capacitate de coordonare a unei echipe de experți; cunoașterea unei limbi străine se va puncta suplimentar;
-----------------	--

5. Conținut dosar de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, la HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - cu indicarea precisă a postului pentru care candidează (**ex**: expert specialist resurse umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...). Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. la HG nr. 1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).
- j) Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

k) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (Anexa 2).

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Se vor prezenta documente justificative ale experienței profesionale (vechimea nu se va calcula conform CV-ului prezentat, ci pe baza adeverințelor, cărții de muncă, contractelor de muncă, contractelor de consultanță etc.) atât pentru criteriul eliminatoriu, cât și pentru aplicarea punctajului suplimentar.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea / respingerea dosarului candidatului.

6. Organizarea concursului:

Concursul se realizează în trei etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – selecție dosarelor depuse de către candidați;

Etapa 2 – proba scrisă;

Etapa 3 - interviul candidaților.

În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează concurs, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

7. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Publicare anunț concurs	20 februarie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1, http://www.ms.ro/cariera/ Portalul posturi.gov.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

2.	Depunerea dosarelor candidaților	21-27 februarie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1 proiecte@ms.ro sau madalina.gogu@ms.ro
3.	Selecție dosare și afișare rezultate	28 februarie 2022	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1
4.	Contestații la proba selecției dosarelor	01 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1
5.	Analiză contestații și publicare rezultate	02 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1, http://www.ms.ro/cariera/
6.	Probă scrisă	03 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1
7.	Evaluare și notare lucrări scrise și afișare rezultate	06 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1
8.	Contestații la proba scrisă	07 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1
9.	Analiză contestații și publicare rezultate	08 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1, http://www.ms.ro/cariera/
10.	Suținere interviu	09 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1
11.	Afișare rezultate interviu	10 martie 2022	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1, http://www.ms.ro/cariera/
12.	Contestații la proba interviu	13 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1, http://www.ms.ro/cariera/
13.	Analiză contestații și publicare rezultate la proba interviu	14 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1, http://www.ms.ro/cariera/
14.	Afișare rezultate finale	15 martie 2023	Sediul MS, Cristian Popișteanu, nr.1-3, Sector 1, http://www.ms.ro/cariera/



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

8. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Dosarul de concurs se va depune din momentul afisării prezentului anunt până la data limită menționată în calendarul aferent procedurii de concurs, respectiv 27.02.2022, ora 17.00, la sediul Ministerului Sănătății, Str. Cristian Popișteanu, nr.1-3, parter, luni-joi între orele 8.30-17.00 și vineri între orele 8.30-14.00, fiind înregistrat la Registratura Ministerului Sănătății prin grija secretarului comisiei de recrutare și selecție.

Dosarul de concurs se poate depune și utilizând căsuța poștală electronică, la una dintre următoarele adresele de email: proiecte@ms.ro sau madalina.gogu@ms.ro, în același interval de timp de mai sus, solicitându-se confirmare de primire a mesajului, respectiv a documentelor transmise.

9. Bibliografia pentru concurs:

1. Expert specialist intervenții la nivel populațional	- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I "Sănătatea publică"; - Titlul II "Programele naționale de sănătate"; - Titlul III "Asistența medicală primară";
2. Expert specialist planificare și organizare servicii de sănătate publică - 2 posturi	Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I "Sănătatea publică"; - Titlul II "Programele naționale de sănătate"; - Titlul III "Asistența medicală primară"; - Titlul VIII "Asigurările sociale de sănătate";
3. Expert specialist infrastructură funcțională a serviciilor de sănătate	Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I "Sănătatea publică"; - Titlul III "Asistența medicală primară"; - Titlul V "Asistența medicală ambulatorie de specialitate"; - Titlul VII "Spitalele";
4. Expert specialist asistență medicală primară, îngrijiri la domiciliu, îngrijiri de lungă durată	- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I "Sănătatea publică"; - Titlul III "Asistența medicală primară"; - Titlul V "Asistența medicală ambulatorie de specialitate"; - Titlul V ¹ "Asistența medicală mobilă"; - Titlul VIII "Asigurările sociale de sănătate";
5. Expert specialist asistență medicală comunitară	Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I "Sănătatea publică"; - Titlul III "Asistența medicală primară";

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța de urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, modificată și aprobată prin Legea nr 180/2017, cu modificările și completările ulterioare, - Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară
6. Expert specialist servicii ambulatorii clinice, paliative, recuperare-reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare <ul style="list-style-type: none"> - Titlul V “Asistența medicală ambulatorie de specialitate”; - Titlul VII “Spitalele”; - Titlul VIII “Asigurările sociale de sănătate”;
7. Expert specialist servicii paraclinice ambulatorii	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare <ul style="list-style-type: none"> - Titlul V “Asistența medicală ambulatorie de specialitate”; - Titlul VIII “Asigurările sociale de sănătate”; - Titlul IX¹ “Dosarul electronic de sănătate al pacientului”
8. Expert specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare <ul style="list-style-type: none"> - Titlul VII “Spitalele”; - Hotărârea nr. 854/2022 privind aprobarea Strategiei multianuale pentru dezvoltarea resurselor umane în sănătate 2022-2030
9. Expert specialist finanțare/contractare servicii de sănătate	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare <ul style="list-style-type: none"> - Titlul II “Programele naționale de sănătate”; - Titlul III “Asistența medicală primară”; - Titlul V “Asistența medicală ambulatorie de specialitate”; - Titlul V¹ “Asistența medicală mobilă”; - Titlul VII “Spitalele”; - Titlul VIII “Asigurările sociale de sănătate”; - Titlul IX¹ “Dosarul electronic de sănătate al pacientului” - Hotărârea nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
10 Experți IT – 2 posturi	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare <ul style="list-style-type: none"> - Titlul I “Sănătatea publică”; - Titlul IX¹ “Dosarul electronic de sănătate al pacientului”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

11 Coordonator colectare/analiză date și administrativ	Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/513/1/1 (IP14/2019) GHIDUL BENEFICIARULUI POCA versiunea mai 2021
---	---



” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

Anexa 1

ACORD

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata

..... ,
 posesor al CI/BI seria..... nr..... eliberat la data
 de....., de,
 candidat(ă) pentru ocuparea postului de

_____ în cadrul proiectului *” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,* Cod proiect 129165 îmi exprim acordul pentru prelucrarea și colectarea de către Ministerul Sănătății a datelor mele cu caracter personal pe durata concursului și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura:

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

Anexa 2**OPIS**

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
a	Formular de înscriere la concurs;	Formular de înscriere la concurs	n
b	Act de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI	n
c.	Certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;	Copie certificat căsătorie sau copie a unui alt document	n
d	Copii ale actelor de studii	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
		n
		Diploma n	n
e	Adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		n
		Adeverința/diploma/certificat n	n
f	Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

” Crearea cadrului strategic și operațional pentru planificarea și reorganizarea la nivel național și regional a serviciilor de sănătate”,

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 728/129165

	de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.)	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
g	Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale	Declarație/cazier/extras	n
h	Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverință medicală	n
i	Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;	Declarație	n
j	CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
k	Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Declarație - prelucrare DCP	n
TOTAL nr. File			x

* O filă este definită ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini