**ANUNȚ**

privind concursul de ocupare a trei posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Ministerului Sănătății, pentru o perioadă determinată în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Ministerul Sănătății anunță organizarea unui concurs de recrutare și selecție (conform calendarului de desfășurare a concursului publicat în finalul anunțului), pentru ocuparea a **trei** **posturi vacante de natură contractuală,** în afara organigramei MS, pentru o perioadă determinată, în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență, după cum urmează:

* **inginer – 1 post vacant** – pentru o perioadă determinată de 30 luni, cu posibilitate de prelungire prin acte adiționale, dar nu mai târziu de data de **30.06.2026**;
* **expert IT – 2 posturi vacante (1 soft, 1 hard)**  – pentru o perioadă determinată de 30 luni, cu posibilitate de prelungire prin acte adiționale, dar nu mai târziu de data de **30.06.2026**;

Concursul constă în **două etape**, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba de interviu se va desfășura la sediul Ministerului Sănătății, din Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr.17-19, sector 1, București.

**Participă la proba interviu numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.**

**Atribuțiile principale** ale personalului Direcției Generale Implementare și Monitorizare Proiecte sunt stabilite în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ministerului Sănătății aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1756 din 29.06.2022, dintre care enumerăm:

1. implementează reformele și/sau investițiile în vederea atingerii jaloanelor și țintelor în termenele prevăzute în acordurile de tip operațional;
2. elaborează documentele aferente realizării reformelor/investițiilor/ țintelor/jaloanelor, precum și a tuturor informațiilor/documentelor privind procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, respectiv autorizare și plată pentru reformele/investițiile/proiectele finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență;
3. monitorizează stadiul de îndeplinire pentru fiecare proiect aprobat;
4. urmărește îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres;
5. stabilește efectuarea de controale, realizează vizite la fața locului pentru proiectele aflate în implementare.
6. îndeplinirea oricăror atribuții necesare pentru asigurarea implementării investițiilor și reformelor din Planul național de redresare și reziliență.

**Condiții generale:**

1. cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
4. capacitate de exercițiu deplină;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în anunțul selecției;
7. îndeplinirea condițiilor de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
8. nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. îndeplinirea altor condiții în funcție de specificul proiectului;
10. acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.
11. ***Inginer – 1 post*** ***de natură contractuală, studii superioare, program de lucru maxim 8h/zi în sistem telemuncă la DIMPNRR***

***Pregătire profesională:***

Studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul construcții sau instalații;

***Condiții specifice:***

* Cel puțin 5 ani experiență ca inginer sau într-o poziție similară;
* Cunoștințe privind instalațiile, echipamentele şi construcțiile, instrucțiunile tehnice interne, normative tehnice;
* Cunoștințe privind legislația în domeniul privind avizarea şi aprobarea documentațiilor tehnico-economice;

*Constituie un avantaj:*

* Studii postuniversitare /master în domeniul de activitate;
* Cunoștințe privind legislația SSM, Mediu, ISU in domeniu;
* Perfecționări (specializări) -certificate de absolvire a cursurilor în domeniile:

- Securității și sănătății în muncă – SSM;

- Prevenirii și stingerii incendiilor – PSI;

1. ***Expert IT soft – 1 post de natură contractuală, studii superioare, program de lucru maxim 8h/zi în format hibrid (telemuncă/sediu) la DIMPNRR***

***Pregătire profesională:***

Studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineria sistemelor, inginerie electronică, electronică, telecomunicații, calculatoare şi tehnologia informației, matematică.

***Condiții specifice:***

* Minim 10 ani experiență profesională din care min 5 ani în domeniul dezvoltare/implementare/administrare de software;

*Constituie un avantaj:*

* Experiența profesională în domeniul IT de peste 5 ani se punctează suplimentar;
* Experiență în dezvoltare/implementare software în domeniul medical va fi punctată suplimentar;
* Experiență similară în cel puțin un proiect din domeniul sănătății, finanțat din fonduri externe care având ca obiect proiectarea și/sau implementarea unei/unor soluții informatice
1. ***Expert IT hard – 1 post de natură contractuală, studii superioare, program de lucru maxim 8h/zi în format hibrid (telemuncă/sediu) la DIMPNRR***

***Pregătire profesională:***

Studii superioare de lungă durată absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineria sistemelor, inginerie electronică, electronică, telecomunicații, calculatoare şi tehnologia informației, matematică.

***Condiții specifice:***

* Minim 10 ani experiență profesională din care min 5 ani în domeniul configurării, implementării și administrării echipamentelor hardware, administrare sisteme informatice și servere baze de date, cunoștințe HW.

*Constituie un avantaj:*

* Experiența profesională în domeniul IT de peste 5 ani se punctează suplimentar;
* Experiență în configurarea și administrarea de echipamente hardware în domeniul medical va fi punctată suplimentar;
* Experiență similară în cel puțin un proiect din domeniul sănătății, finanțat din fonduri externe având ca obiect proiectarea și/sau implementarea unei/unor soluții informatice

**Atribuții principale ale posturilor:**

1. **Inginer:**
* verifică dacă specificațiile tehnice ale proiectului (proiectelor) sunt în concordanță cu descrierea țintei și cu descrierea investiției din decizia de punere în aplicare a Consiliului în cadrul Reformei 3 - Dezvoltarea capacității pentru managementul serviciilor de sănătate și managementul resurselor umane din sănătate și întocmește raport;
* verifică dacă specificațiile tehnice ale unităților medicale mobile sunt în concordanță cu descrierea țintei și cu descrierea Investiției 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești Unitățile medicale mobile sunt dotate cu aparatura pentru screening-ul de cancer mamar și cancer de col uterin și întocmește raport;
* verifică dacă specificațiile tehnice ale unităților nou-construite/renovate sunt în concordanță cu descrierea țintei și cu descrierea Investiției 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești Unități nou-construite/renovate și dotate care oferă asistență medicală ambulatorie
* verifică dacă specificațiile tehnice ale proiectului (proiectelor) sunt în concordanță cu descrierea țintei și cu descrierea Investiției 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești Centre comunitare integrate nou-construite/renovate și dotate, inclusiv cu personal adecvat și întocmește raport;
* verifică dacă specificațiile tehnice ale proiectului (proiectelor) sunt în concordanță cu descrierea țintei și cu descrierea investiției 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești Cabinete de planificare familială dotate sau dotate și renovate și întocmește raport;
* verifică dacă specificațiile tehnice ale proiectului (proiectelor) sunt în concordanță cu descrierea țintei și cu descrierea Investiția 2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice Unități de terapie intensivă pentru nou-născuți dotate, inclusiv cu ambulanțe pentru nou-născuți (pentru centrele regionale) și întocmește raport;
* îndeplinirea oricăror atribuții necesare pentru asigurarea implementării investițiilor și reformelor din Planul național de redresare și reziliență legate de domeniul digital.
1. **Expert IT soft:**
* contribuie la monitorizarea și verificarea activității de implementare a contractelor de finanțare pentru beneficiarii proiectelor PNRR pentru care Ministerul Sănătății are calitatea de coordonator de reforme și investiții;
* verifică specificațiile tehnice ale proiectelor ce conțin componente de soft, documente ce se constituie ca parte a dosarelor de achiziție transmise de către beneficiari;
* analizează din punct de vedere tehnic procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă semnate de către beneficiari a soluțiilor soft;
* oferă sprijin echipei de implementare a beneficiarilor în analiza cerințelor de business, definirea arhitecturii, proiectarea și implementarea soluțiilor software de infrastructură IT;
* participă la activitatea de verificare și validare din punct de vedere PT-software a documentației transmise de beneficiari împreună cu cererile de transfer;
* analizează din punct de vedere tehnic solicitările beneficiarilor cu privire la soluțiile de soft IT;
* întocmește rapoarte privind oportunitatea modificărilor solicitate de către beneficiari;
* participarea în activitatea de implementare alături de personalul DIMPNRR, inclusiv la vizitele de monitorizare la fața locului pentru beneficiarii proiectelor finanțate din PNRR;
* îndeplinirea oricăror atribuții necesare pentru asigurarea implementării investițiilor și reformelor din Planul național de redresare și reziliență legate de domeniul digital.
1. **Expert IT hard:**
* contribuie la implementarea contractelor de finanțare pentru beneficiarii proiectelor PNRR pentru care Ministerul Sănătății are calitatea de coordonator de reforme și investiții;
* verifică specificațiile tehnice ale proiectelor ce conțin componente de harware;
* analizează din punct de vedere tehnic procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă și procesele verbale de punere în funcțiune semnate de către beneficiari a componentelor hardware;
* analizează din punct de vedere tehnic solicitările beneficiarilor cu privire la componentele de hardware;
* întocmește rapoarte privind oportunitatea modificărilor solicitate de către beneficiari;
* participarea alături de personalul DIMPNRR in activitatea de implementare, inclusiv la vizitele de monitorizare la fața locului pentru beneficiarii proiectelor finanțate din PNRR;
* îndeplinirea oricăror atribuții necesare pentru asigurarea implementării investițiilor și reformelor din Planul național de redresare și reziliență legate de domeniul digital.

**Conținut dosar de înscriere candidatură:**

a) cerere de înscriere – formular anexa 1.1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);

d) copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

e) adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);

f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, fișe de post, recomandări, etc ... ), copii conform cu originalul;

g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat – formular anexă 1.2.

j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – formular anexă 1.3.

k) OPIS documente formularul 1.4.

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de către secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate. Acestea se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea, fiind interzisă reținerea lor, indiferent de motiv. Formularele anexa 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4 vor fi puse la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei și sunt disponibile și pe site-ul Ministerului Sănătății, secțiunea <http://www.ms.ro/cariera/> .

Actele menționate la lit. b) și g) vor fi prezentate în ziua susținerii interviului și în original, de către candidații admiși la selecția dosarelor, sub sancțiunea excluderii de la participarea la interviu.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea / respingerea dosarului candidatului.

**Modalitatea de recrutare și selecție:**

Recrutarea și selecția persoanelor care își desfășoară activitatea în afrara organigramei Ministerului Sănătății se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați

Etapa 2 – interviul candidaților declarați admiși după analizarea dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează/publică la sediul Ministerului Sănătății, conform calendarului procedurii. Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

**Calendarul procedurii de recrutare și selecție:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Etapa** | **Data/perioada** | **Locul desfășurării** |
| 1. | Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul MS și la avizierul de la sediul Ministerului Sănătății | 03.06.2024 | Sediul MS, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.17-19 Sector 1, <http://www.ms.ro/cariera/>  |
| 2. | Depunerea dosarelor candidaților | 03.06.2024 -21.06.2024 | Sediul MS, intr. Cristian Popișteanu, nr.1-3, parter, camera 38 |
| 3. | Evaluarea și selecția dosarelor | 24-25.06.2024 | Sediul MS, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.17-19, Sector 1 |
| 4. | Afișarea/publicarea pe site-ul MS și la avizierul de la sediul MS a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor | 26.06.2024 | Sediul MS, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.17-19,Sector 1, <http://www.ms.ro/cariera/>  |
| 5. | Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare | 27.06.2024 | Sediul MS, intr. Cristian Popișteanu, nr.1-3, parter, camera 38 |
| 6. | Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul MS și la avizierul de la sediul MS a rezultatelor soluționării contestațiilor | 28.06.2024 | Sediul MS, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.17-19, Sector 1, <http://www.ms.ro/cariera/> |
| 7. | Desfășurarea interviului | 01.07.2024, ora 11.00 | Sediul MS, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.17-19, etajul 1 sala de consiliu, Sector 1 |
| 8. | Afișarea/publicarea pe site-ul MS și la avizierul de la sediul MS a rezultatelor interviului | 01.07.2024 | Sediul MS, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.17-19, Sector 1, <http://www.ms.ro/cariera/>  |
| 9. | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului | 02.07.2024 | Sediul MS, intr. Cristian Popișteanu, nr.1-3, parter, camera 38 |
| 10. | Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul MS și la avizierul de la sediul MS a rezultatelor soluționării contestațiilor | 02.07.2024 | Sediul MS, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.17-19, Sector 1, <http://www.ms.ro/cariera/>  |
| 11. | Afișarea/publicarea pe site-ul MS și la avizierul de la sediul MS a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție | 02.07.2024 | Sediul MS, Bulevardul Nicolae Balcescu,nr.17-19, Sector 1 <http://www.ms.ro/cariera/>  |

 **Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:**

**Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul Ministerului Sănătății, intr. Cristian Popișteanu, nr.1-3, parter, camera 38, Sector 1, zilnic de luni până joi între orele 8.30-17.00, vineri între orele 8.30 -14.00, la secretarul comisiei de concurs, consilier superior Carmen Bulgariu, telefon – 0213072599 / 0213072603.**

**Anexa 1.1 la Anunțul privind concursul de ocupare a cinci posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Ministerului Sănătății, pentru o perioadă determinată în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență**

**CERERE DE INSCRIERE**

În procedura de concurs pentru ocuparea a cinci posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Ministerului Sănătății, pentru o perioadă determinată în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Subsemnatul/Subsemnata ……………………………………………………………………………………

Telefon :……………………………………………

Email: ……………………………………………….

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de concurs pentru ocuparea a cinci posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Ministerului Sănătății, pentru o perioadă determinată în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență pentru ocuparea poziției de ......................................................... și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data: Semnătura:

**Anexa 1. 2 la Anunțul privind concursul de ocupare a cinci posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Ministerului Sănătății, pentru o perioadă determinată în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență - Declarația de disponibilitate**

Formular de disponibilitate

Subsemnatul/Subsemnata

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon :……………………………………………

Email: ……………………………………………….

Menționez că sunt / nu sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activități în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență, în limita numărului de ore/zi stabilite în cadrul proiectului.

Menționez că am disponibilitatea /nu am disponibilitatea de a efectua deplasări în țară.

Data: Semnătura:

**Anexa 1.3 la Anunțul privind concursul de ocupare a cinci posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Ministerului Sănătății, pentru o perioadă determinată în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență- Declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

ACORD

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata …………………………………………………………………………………………………

posesor al CI/BI seria……… nr…………………………. eliberat la data de……………………………………de ……………………………………………………………, candidat(ă) pentru ocuparea postului de ............................ în în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliențăîmi exprim acordul pentru prelucrarea și colectarea de către Ministerul Sănătății a datelor mele cu caracter personal pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura: Data:

**Anexa 1.4 la Anunțul privind concursul de ocupare a cinci posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Ministerului Sănătății, pentru o perioadă determinată în scopul implementării proiectelor aprobate în cadrul reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență**

**OPIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punct** | **Document Cerut** | **Document Depus** | **Nr. File\*** |
| a | formular de înscriere concurs; | Cerere înscriere | n |
| b | copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, dupăcaz; | Copie CI | n |
| c | copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz | Copia certificatului de căsătoriesau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume | n |
| d | copii ale actelor de studii(certificarea se va efectua princonfruntare cu originaluldocumentelor de către secretarulcomisiei); | Diploma 1 | n |
| Diploma 2 | n |
| ......... | n |
| e | adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare); | Adeverința/diploma/certificat 1 | n |
| Adeverința/diploma/certificat 2 | n |
| ....... | n |
| f | documente justificative care atestă vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de managerproiect/expert/consultant, etc.),copii conforme cu originalul; | Adeverința/contract/etc. 1 | n |
| Adeverința/contract/etc. 2 | n |
| ....... | n |
| g | certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; | Declarație/cazier | n |
| h | adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățilesanitare abilitate; | Adeverință medicală | n |
| i | declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. | Declarație colaborator al securității | n |
| j | declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului | Declarație - disponibilitate | n |
| k | declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal | Declarație | n |
| l | CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date decontact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil); | CV | n |
| m | împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – formular Anexa5 | *Numai daca este cazul* | n |
| n | declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. | Declarație | n |
| **TOTAL NUMĂR FILE** |  |

**\*** O fila este definită ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini