



# Alina Costea

Data nașterii: 11/07/1967 | Cetățenie: română | Gen: Feminin | Număr de telefon:

(+40) 742355774 (Număr de telefon mobil) | E-mail: [alina.costea@icloud.com](mailto:alina.costea@icloud.com) |

Adresă: Str. Traian 187-189 Bucuresti sector 2, 024043, Bucuresti, România (Acasă)

## COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	B1	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

31/08/2018 – ÎN CURS Bucuresti, România

### CONTABIL SEF CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE

Responsabil pentru organizarea, conducerea și controlul activității financiar -contabile a instituției, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Responsabil cu organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al instituției, organizarea inventarierii anuale sau ori de câte ori este necesar;

Organizarea și implementarea controlului financiar propriu, a controlului intern managerial la nivel de compartiment;

Planificarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea încadrării cheltuielilor în prevederile aprobate; întocmirea și monitorizarea execuției bugetare, a necesarului de cheltuieli planificat; întocmirea bugetelor rectificative;

Întocmirea și transmiterea situațiilor financiare trimestriale și a altor situații solicitate de direcțiile resort din cadrul aparatului de specialitate din PMB;

Stabilirea atribuțiilor personalului subordonat, urmărirea și controlul realizării activităților din departament; stabilirea obiectivelor și criteriilor necesare evaluării performanțelor profesionale ale personalului;

Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale în conformitate cu prevederile OMF nr.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

Alte atribuții asimilate postului;

01/03/2015 – 01/08/2018 Bucuresti, România

### COORDONATOR FINANȚARE PUBLICĂ CENTRUL DE PROIECTE CULTURALE AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Responsabil cu derularea programelor de finanțare nerambursabile în conformitate cu OG 51/1998 lansat de către PMB.

Elaborarea documentației programului de finanțare nerambursabile, împreună cu anexele sale:

Organizarea, implementarea și urmărirea etapelor programului conform calendarului anual stabilit;

Monitorizarea și verificarea modului de realizare a proiectelor finanțate;

Comunicarea permanentă cu operatorii culturali;

Verificarea și aprobarea costurilor de implementare și urmărirea încadrării în liniile bugetare planificate;

Supravegherea și corectarea erorilor din punct de vedere legislativ și al managementului cultural;

Întocmirea rapoartelor privind cheltuielile bugetate și a celor realizate, consolidarea situațiilor pentru programul de finanțare pe diverse stadii de realizare,

Alte situații impuse și solicitate de management.

01/02/2018 – ÎN CURS

## **ADMINISTRATOR SC AC MEETINGS & EVENTS SRL**

---

Asigurarea bunei desfășurări a activităților economice conform domeniului nostru principal de activitate;  
Administrarea corectă a patrimoniului conform legilor și principiilor de continuitate;  
Organizarea eficientă a contabilității și a registrelor necesare;  
Intocmirea corectă a situațiilor financiare;  
Respectarea tuturor obligațiilor legale și statutare, inclusiv cele legate de modificările în statutul societății.

01/07/2007 – 01/01/2014 Bucuresti, România

## **CONTABIL-ŞEF ASOCIATIA ELITE ART CLUB UNESCO**

---

Activitate legata de evidenta contabila si financiara inclusiv raportarile necesare in conformitate cu legislatia in vigoare.

Evidenta si urmarirea implementarii costurilor pentru proiectele culturale realizate atat prin efortul propriu al organizatiei cat si prin finantari obtinute de la diverse autoritati finantatoare ( AFCN, Primaria SIBIU, Ministerul Culturii, etc).

Diverse alte activitati privind evidenta, raportarea si controlul in departamentul contabil.

01/11/2006 – 01/07/2007 Bucuresti, România

## **ANALIST FINANCIAR RODIPET**

---

Pregătirea și revizuirea bugetului companiei; Urmărirea executiei bugetului și analiza abaterilor;  
Raportarea și comparația cu previziunile bugetare; Consolidarea situațiilor financiare; Revizuirea cheltuielilor și realizarea analizei cost-beneficiu; Pregătirea rapoartelor pentru auditori.

Abilitati si competente dobandite:

Excel, prognoza, analiza cost, bugetare-planificare)

01/05/2001 – 01/03/2006 Bucuresti, România

## **CONTABIL-ŞEF ID SARRIERI SRL**

---

Supervizarea activității contabile (specific productie); Coordonarea echipei de contabilitate (4 persoane);

Pregătirea raportarilor lunare, trimestriale și anuale, precum și analiza indicatorilor financiari;

Organizarea inventarului bunurilor; Pregătirea declarațiilor financiare, în conformitate cu legislația în vigoare; Relația cu autoritățile de stat;

Punerea în aplicare a unui sistem software integrat (ERP), la nivelul tuturor departamentelor companiei;

Împreună cu managementul companiei organizarea și optimizarea resurselor și capacităților de producție.

01/04/1997 – 01/06/2001 Bucuresti, România

## **CONTABIL-ŞEF SC ADMA INK SA**

---

Activități financiare și de contabilitate (specific productie), Am îmbunătățit sistemul de înregistrare contabila prin transpunerea în programul informatic de contabilitate a tuturor înregistrărilor. Astfel s-a redus timpul de lucru în contabilitate și s-a renunțat la evidența în registrele contabile manuale.

## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

---

Microsoft Excel | Microsoft Word | Microsoft Office

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

01/02/1999

## **ECONOMIST ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE**

---

**Adresă** BUCURESTI

2010 Bucuresti, România

## **AUDITOR CAMERA AUDITORILOR DIN ROMANIA**

---

**Site de internet** [www.cafr.ro](http://www.cafr.ro)

2020 BUCURESTI, România

**AUDITOR INTERN IN INSTITUTII PUBLICE MINISTERUL MUNCII**

---

2018 BUCURESTI, România

**IMPLEMENTAREA CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL ACEF**

---