

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Mihai Trifu**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada	Decembrie 2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte - Director General Adjunct al S.I.F. Oltenia S.A.
Numele și adresa angajatorului	S.I.F. Oltenia S.A. (BVB: SIF 5)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul financiar; Piața de capital
Responsabilități	(i) stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație; (ii) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație; (iii) îndeplinirea întocmai a tuturor atribuțiilor stabilite în sarcina membrilor Consiliului de Administrație de reglementările legale și cele ale Actului Constitutiv. (iv) asigură conducerea efectivă a societății, împreună cu Directorul General; (v) întreprinde acte și fapte juridice pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în limitele prevăzute în actele normative, actul constitutiv al societății, reglementările interne și prezentul contract; (vi) coordonează activitatea Direcției Monitorizare Portofoliu și Direcției Resurse Umane Logistică și, în lipsa Directorului General, și a celorlalte structuri ale societății; (vii) angajează și reprezintă societatea în relațiile cu terții, în lipsa Directorului General, în conformitate cu prevederile legale aplicabile; (viii) aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății în lipsa Directorului General; (ix) stabilește și asigură reprezentarea SIF Oltenia S.A. în adunările generale și consiliile de administrație la societățile din portofoliu, în lipsa Directorului General; (x) avizează materialele prezentate în Consiliul de Administrație, în lipsa Directorului General; (xi) urmărește și informează Consiliul de Administrație despre modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate; (xii) verifică și semnează dările de seamă, raportările pe linie economico-financiară precum și cele solicitate de BVB și ASF, în lipsa Directorului General; (xiii) dispune și urmărește stabilirea atribuțiilor pentru salariații din cadrul direcțiilor pe care le coordonează iar în lipsa Directorului General și pentru ceilalți salariați ai societății; (xiv) îndeplinește, în condițiile legii, orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliului de Administrație sau orice prevederi legale aplicabile.
Perioada	Iunie 2018 – Decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Chief Financial Officer / Director Economic
Numele și adresa angajatorului	Biofarm SA (BVB: BIO)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea preparatelor farmaceutice

Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) conducerea departamentului economic și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente; (ii) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității financiare desfășurate în cadrul companiei; (iii) revizuirea tuturor cheltuielilor de investiții și cheltuieli operaționale (iv) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea performanțelor companiei; (v) planificarea activităților de trezorerie și investiționale; (vi) administrarea bugetului la nivelul companiei și a raportărilor financiare; (vii) elaborarea, implementarea și actualizarea normelor, procedurilor și metodologiilor cu caracter intern; (viii) participarea la evaluarea periodică a angajaților departamentelor din subordine.
Perioada	Ianuarie 2018 – Mai 2018
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar interimar
Numele și adresa angajatorului	Delphi (NYSE: DLPH) – fabrica din Iași (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător componente auto
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) conducerea departamentului financiar-contabilitate și raportare și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente (ii) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității financiare desfășurate în cadrul companiei; (iii) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea indicatorilor de performanță ai companiei pentru a fi în linie cu noile planuri de afaceri; (iv) administrarea bugetului la nivelul entității locale și a raportărilor financiare (statutar și US GAAP); (v) identificarea de oportunități de îmbunătățire de procese și reducere de costuri în toate ariile companiei (vi) revizuirea tuturor cheltuielilor de investiții și cheltuieli operaționale (vii) planificarea nevoilor de finanțare și revizuirea activităților de trezorerie
Perioada	Septembrie 2015 – Mai 2018
Funcția sau postul ocupat	Regional Finance Manager - Internal Controls and SOX Compliance
Numele și adresa angajatorului	Delphi (NYSE: DLPH)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător componente auto
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) conducerea departamentului de control intern și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente (ii) asigurarea complianței din punct de vedere SOX – Sarbanes-Oxley Act (cunoscut sub numele de Actul Contabilităților Companiilor Publice de reformă și de protecție a investitorilor (în Senatul Statelor Unite ale Americii) și Actul corporativ și de audit al răspunderilor și responsabilităților (în Camera Reprezentanților a Statelor Unite ale Americii)) (iii) efectuarea de analize de performanță financiară a fabricilor din EMEA (iv) furnizarea de consultanță pentru fabricile din EMEA cu privire la politicile US GAAP și procedurile interne, financiare și de contabilitate (v) păstrarea legăturilor cu auditorii externi și interni (vi) păstrarea legăturilor cu Directorii Financiar din EMEA pentru monitorizarea progresului complianței SOX și a observațiilor auditorilor interni, pentru a se asigura închiderea deficiențelor identificate conform termenelor agreate
Perioada	Martie 2016 – Septembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar interimar
Numele și adresa angajatorului	Delphi (NYSE: DLPH) – fabrica din Novi Sad (Serbia)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător componente auto

DLPH

Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) conducerea departamentului financiar-contabilitate și raportare și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente (ii) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea indicatorilor de performanță ai companiei pentru a fi în linie cu noile planuri de afaceri; (iii) administrarea bugetului la nivelul entității locale și a raportărilor financiare (statutar și US GAAP); (iv) identificarea de oportunități de îmbunătățire de procese și reducere de costuri în toate arile companiei (v) revizuirea tuturor cheltuielilor de investiții și cheltuieli operaționale (vi) planificarea nevoilor de finanțare și revizuirea activităților de trezorerie (vii) tranziționarea proceselor locale și a departamentului Financiar-Contabilitate către un Centru de Servicii Comun (SSC) și alinierea proceselor locale cu politicile și procedurile Delphi (viii) coordonarea implementării sistemului informatic SAP
Perioada	Februarie 2013 – August 2015
Funcția sau postul ocupat	EMEA Internal Audit Supervisor
Numele și adresa angajatorului	Delphi (NYSE: DLPH)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător componente auto
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) coordonarea activității de audit intern, evaluarea și recomandarea de îmbunătățiri de guvernanta corporativă, managementul riscului și controlul intern; (ii) organizarea și efectuarea de proiecte de audit în linie cu planul de audit aprobat în Comitetul de Audit (iii) cooperarea cu auditorii externi (Ernst&Young) pentru efectuarea de proceduri de audit financiar și de SOX Quality Assurance Reviews; (iv) prezentarea rapoartelor de audit intern către Directorul de Audit intern și /sau Vice-Președintele de Audit (v) participarea la integrarea companiilor nou achiziționate din punct de vedere al complianței cu cerințele SOX (de exemplu Hellerman Tyton Group PLC, tranzacționată la LON:HTY)
Perioada	Iunie 2011 – Ianuarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consultant în Management (Assistant Manager)
Numele și adresa angajatorului	Pricewaterhouse Cooper (PwC)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță de Management și Audit
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) efectuarea de proiecte de consultanță de management pentru diverși clienți (ii) efectuarea de Due diligence comercial pentru fond de investiții care a achiziționat un furnizor local de servicii de curierat (iii) efectuarea de studii de fezabilitate și analiză de intrare pe noi piețe pentru companii din diverse sectoare (de exemplu din sectorul Energetic, bunuri de larg consum, etc) (iv) implementarea unei matrici de controale la nivel de organizații, incluzând guvernanta corporativă și structurile de control (v) optimizarea proceselor interne pentru companii din diverse sectoare (de exemplu, Petrol și Gaze, bunuri de larg consum, Telecomunicații, producție)
Perioada	August 2009 – Mai 2011
Funcția sau postul ocupat	Șef departament audit intern
Numele și adresa angajatorului	Elgeka-Ferfelis Romania SA (parte a Elgeka SA Grecia tranzacționată la Athens: ELGEK)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuție din sectorul bunurilor de larg consum

Handwritten signature

Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) conducerea activității de audit intern, evaluarea și recomandarea de îmbunătățiri de guvernanta corporativă, managementul riscului și controlul intern; (ii) pregătirea planului anual de audit în linie cu obiectivele organizației și aprobarea acestuia la nivel de grup (iii) organizarea și efectuarea de proiecte de audit în linie cu planul de audit aprobat în Comitetul de Audit (iv) cooperarea cu auditorii externi (Ernst&Young) pentru efectuarea de proceduri de audit financiar; (v) prezentarea rapoartelor de audit intern către grup (vi) elaborarea de proceduri și diagrame de proces pentru toate procesele din companie (vii) coordonarea implementării unui sistem de management al depozitului, unui sistem de BI (Business Intelligence) și actualizarea sistemului ERP la ultima versiune în linie cu noile procese din companie
------------------	---

Perioada	Septembrie 2006 – Iulie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consultant Senior
Numele și adresa angajatorului	Ernst & Young (EY)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță de Management și Audit

Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) efectuarea de proiecte de consultanță de management pentru diverși clienți (ii) efectuarea de proiecte de investigații de fraudă și dispute, dar și împotriva spălării banilor (iii) efectuarea de proiecte de transformare a Funcției Financiare, incluzând modelarea proceselor financiare centralizate, acoperind procesele de Furnizori, Mijloace Fixe, Clienți și Salarizare – companie multinațională din domeniul utilităților (iv) implementarea unei matrici de controale la nivel de organizație, incluzând guvernanta corporativă și structurile de control pentru clienți din diverse sectoare de activitate (de exemplu: farmaceutic, componente auto) (v) optimizarea proceselor interne pentru companii din diverse sectoare (de exemplu: Utilități, Petrol și Gaze, bunuri de larg consum, Telecomunicații, producție) (vi) efectuarea de diverse proiecte de audit intern, audit financiar și compliantă SOX pentru clienți din diverse sectoare
------------------	--

Educație și formare

Perioada	2020 – 2022 (în curs)
Calificarea / diploma obținută	Executive MBA
Numele și tipul instituției de învățământ	Vienna University of Economics and Business (WU)
Perioada	2006 – 2013
Calificarea / diploma obținută	Membru ACCA
Numele și tipul instituției de învățământ	Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie
Perioada	2006 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Master în Administrarea Afacerilor – Facultatea de Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București
Perioada	2002 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență – Facultatea de Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat
Franceză	B1 - Mediu	B1 - Mediu	B1 - Mediu	B1 - Mediu	B1 - Mediu

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

**Apartenența la organisme
profesionale**

Membru al Association of Certified Chartered Accountants (Marea Britanie)