

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Se aproba,
Manager, Prof.dr. ~~Grigore~~ Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. R-626 / 100 x 229

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului*: **execuție**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **MEDIC SPECIALIST ATI**

3. Cod COR : 221201

4. Gradul/Treapta profesional/profesională: **specialist**

5. Scopul principal al postului:

Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat : **Sectia ATI**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate**: diploma de medic sau diploma de licența în medicină, certificat de medic specialist ATI

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime în specialitate : minim 5 ani vechime ca medic rezident în specialitatea ATI

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice***: Certificat și Aviz de liberă practică emis de Colegiul Medicilor; Asigurare de răspundere civilă, în termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale spitalicești.
- Răspunde de confidențialitatea îngrijirilor medicale.
- Asigurăși răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează.
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar.
- Răspunde de codificare corectă a diagnosticelor pacienților aflați în îngrijire ;
- În toate situațiile în care în cadrul unității se derulează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (fonduri europene), pe toată durata implementării acestora, va sprijini unitatea implicându-se în activitățile generate de implementarea proiectelor, în limita competențelor profesionale ;
- Respectă și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special în conformitate cu Hotărârea nr. 1.915/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope

CAP. VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiante și psihotrope

ART. 41

(1) În unitățile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanțe stupefiante și psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripții medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.

(2) Condica de prescripții medicale pentru prescrierea preparatelor cu substanțe stupefiante și psihotrope se completează lizibil, în patru exemplare autocopiante, dintre care un exemplar rămâne în condica de prescripții, un exemplar rămâne în evidența farmaciei, un exemplar se atașează centralizatorului farmaciei și un exemplar este destinat centralizatorului pentru evidențele contabile ale unității.

ART. 42

(1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanțe stupefiante și psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidență al secției, pe bază de semnătură, mișcarea preparatelor stupefiante și psihotrope care au fost administrate pacienților.

(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezența medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidență al secției.

- Respecta și aplica reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitatile medicale. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012, CAP. XII : Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale - ART. 67 : Medicul care își desfășoară activitatea în sistem public sau privat, în spital ... are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
 - b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale
- Respectă și aplica normele privind manipularea cadavrelor umane (NORME METODOLOGICE/2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 ART. 3

(1) Manipularea cadavrelor în cadrul spitalelor se face după cum urmează:

- a) decesul se constată de către medicul curant sau de medicul de gardă, după caz, care consemnează data și ora decesului în foaia de observație cu semnătură și parafă; medicul curant sau, în lipsa acestuia, medicul de gardă care a constatat decesul scrie epicriza de deces, menționând data completării acesteia, semnează și parafează. În cazul declarării morții cerebrale, confirmarea medicală a acesteia de către medicul curant se face cu respectarea criteriilor prevăzute la art. 2 alin. (2);
- b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;
- c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;
- d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;
- g) în cazul donatorilor de organe și țesuturi este obligatorie respectarea normelor pentru procedurile de prelevare, aprobate potrivit Legii nr. 104/2003.

(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:

- a) biletul de însoțire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;
- b) foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului și epicriza de deces, cu semnătură, parafă și data efectuării;
- c) buletinul de identitate/cărtea de identitate/pașaportul decedatului;

d) actele care însoțesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secției unde a decedat bolnavul; foaia de observație și actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.

(4) Următoarele acte/manevre medicale post-mortem se efectuează după confirmarea medicală a morții cerebrale, la interval de cel puțin 6 ore pentru adulți și copii cu vârsta de peste 7 ani și după un interval de cel puțin 12 ore pentru copii sub vârsta de 7 ani:

a) autopsia;

b) eliberarea certificatului medical constatator de deces, în același timp cu eliberarea decedatului îmbălsămat și/sau autopsiat;

c) îmbălsămarea.

(5) Externarea persoanelor decedate, de religie islamică, se realizează, la cererea familiei, într-un interval de 24 de ore de la constatarea decesului, în condițiile în care nu există suspiciunea unor implicații medico-legale prevăzute de lege.

Atributii specifice medicului de specialitate ATI

- Asigura interventia prompta si realizarea manevrelor specifice specialitatii – intubatie orotraheala, ventilatie mecanica, montarea de cai venoase centrale, realizarea hemodializei de urgenta a pacientului, in toate cazurile de urgenta aparute in Sectiile si Compartimentele spitalului in ordinea prioritatilor ;
- Asigura instituirea si supravegherea ventilatiei mecanice la pacientii din toate sectiile spitalului in functie de programul de lucru
- Colaboreaza eficient cu colegii din celelalte specialitati pentru evaluarea si tratamentul crespunzator unui standard de calitate cat mai ridicat in cazul pacientilor cu afectiuni complexe care necesita abordare multididisciplinara
- Întocmește și semenează condica de medicamente pentru bolnavii din Sectia ATI; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- Se ocupa de aplicarea prevederilor privind transfuzia de sange si derivate, precum si regulile de hemovigilenta.
- Acesta face parte din echipa operatorie potrivit indicatiilor si programului stabilit de medicul sef de sectie;

- asigura ingrijirea perioperatorie a pacientilor chirurgicali (examen preanesteziec si pregatirea preoperatorie specifica, administrarea anesteziei si terapia intensiva intraoperatorie, urmarirea postanesteziec) in conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI si adoptate de sectie;
- completeaza fisa de anestezie, care trebuie sa cuprinda toate datele ingrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente si materiale;
- verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii trebuie semnalat in scris administratiei spitalului;
- examineaza pacientii din sectia cu paturi ori de cate ori este nevoie, dar cel putin de doua ori pe zi;
- la internarea sau transferul pacientilor in sectiile ATI, medicul ATI de salon sau de garda completeaza toate evidentele primare necesare, care contin obligatoriu cel putin: datele personale esentiale ale pacientului, diagnosticul principal si bolile asociate, motivul internarii sau transferului in sectia ATI si consemneaza starea prezenta. Foaia de observatie clinica intocmita de sectia care transfera pacientul in sectia ATI va ramane in sectia ATI pana la retransferul pacientului in sectia de origine;
- consemneaza in foaia de observatie toate recomandarile terapeutice necesare pacientilor internati in sectie;
- consemneaza zilnic in foaia de observatie: evolutia, medicatia administrata, manevrele diagnostice si terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum si materialele consumabile folosite;
- solicita si consemneaza in foaia de observatie clinica efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de cate ori evolutia cazului o impune;
- au obligatia sa efectueze garzi conform programarii si normelor in vigoare;
- participa la formele de educatie medicala continua (la nivel local, national, international);
- participa activ la activitatea din cadrul societatii academice de profil (SRATI).

In conformitate cu prevederile Ordinului MSP nr. 1.224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale - atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin

semnătura acestuia în foaia de observație;

c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Atribuții în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (conform OMS nr. 1101/2016)

Atribuțiile și responsabilitățile instituționale și ale personalului din unitățile sanitare publice în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale:

- adoptarea de către întregul personal medico-sanitar, la nivelul tuturor competențelor medicale și manopere de îngrijiri, a unui comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor și respectarea principiului precauțiilor universale;

- asigurarea unor condiții de mediu fizic functional și servicii conexe actului, inclusiv prin izolare funcțională, care să permit evitarea sau diminuarea riscului transmiterii infecțiilor în relație cu prestația de îngrijiri;

- respectarea principiilor aseptiei și antisepsiei la toate nivelele și momentele îngrijirii și teraputicii acordate;

- utilizarea unor manopere și proceduri de îngrijire și terapie bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat;

- aplicarea unor măsuri profesionale de profilaxie nespecifică, după caz specifică, pentru protejarea bolnavilor și a personalului față de riscul la infecție;

- integrarea în activitatea profesională curentă a supravegherii specific a asistaților, cunoașterea și recunoașterea riscului la infecție, respective înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea

informațiilor privind infecțiile clinic manifeste sau depistate, în conformitate cu normativele profesionale;

- solicitarea consultanței interdisciplinare, respectiv a colaborării și coordonării profesionale de specialitate pentru evaluarea riscului pentru infecție și după caz, a combaterii unor situații endemic sau epidemic prin infecții nosocomiale, depistate și raportate în conformitate cu reglementările în vigoare;
- participarea la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale;

Medicul indiferent de specialitate **conform OMS nr. 1101/2016**, are următoarele atribuții :

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Alte atribuții :

- Susține Structura de Management al Calitatii în atingerea obiectivelor reacreditarea spitalului ,monitorizarea post acreditare, implementarea și dezvoltarea continuă a „conceptului de calitate „
- Participă la identificarea proceselor din organizație a educației medicale continue și problemele cu care se confruntă desfășurarea acestora
- Identifică actele medicale pentru care se consideră că este necesară elaborarea de protocoale de diagnostic și tratament și propune realizarea acestora
- Participa la elaborarea procedurilor de monitorizare a eficacității și eficienței procedurilor și protocoalelor
- Revizuieste protocoalele existente;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Raspunde de obiectele de inventar date în folosință sau în gestiune.
- Pastreaza curatenia și ordinea la locul de muncă - birourile de lucru, cabinete, vestiare, camere de gardă.
- Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Respectă Regulamentul de ordine interioară
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respectă codul de etică și deontologie medicală
- Respectă codul de conduită al personalului contractual adoptat la nivel de unitate.
- Respecta și asigura respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora
- Respectă normele de protecție a muncii
- Respecta regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.

Medicul de gardă

Medicul de gardă în secțiile cu paturi are următoarele atribuții:

- Răspunde de buna funcționare a secției și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de medicul șef de secție, pe care îl reprezintă în orele în care acesta nu este în spital.
- Controlează la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale de urgență precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;

- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și la nevoie le execută personal; Consulta toti pacientii adresati clinicii de chirurgie cardiovasculara in mod direct (secretariat) sau prin intermediul triajului IBCV, sau isi da avizul pentru eventuala internare;
- Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul medicului de gardă;
- Internează bolnavii cu indicație de reanimare, răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putînd apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemîndu-l la nevoie de la domiciliu;
- Răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului pentru rezolvarea cazului;
- Întocmește fișa de terapie intensiva a cazurilor internate de urgență și consemnând evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- În lipsa asigurării liniei de gardă cu medic de urgență, acordă asistență medicală de urgență pacienților care se transfera ulterior spre alte spitale.
- Anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau medicului director al spitalului, după caz și, deasemeni, altor organe în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
- Confirmă decesul, consemnînd aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă;
- Anunță prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- Întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop consemnînd activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă

D. Sfera relațională a titularului postului

I. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: seful de secție ATI
- superior pentru: personalul mediu sanitar si auxiliar

b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control: are în subordine personalul mediu sanitar și auxiliar din cadrul secției, pe durata efectuării gardii

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă și spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă solicitările din partea altor unități;

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: I

2. Funcția de conducere: Șef secție ATI

3. Semnătura :

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data