

**SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ TÂRGU-MUREŞ**

**Târgu - Mureş, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, judeţul Mureş**

**Tel:0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768**

***Operator de date cu caracter personal înregistrat la******ANSPDCP******sub******nr. 26287***

|  |  |
| --- | --- |
| **SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ TÂRGU MUREŞ**  ***SPIAAM*** | ***Aprob***  ***Conducătorul instituției publice, Ec. Crăciun Ioan-Florin*** |

**FIŞA POSTULUI – model**

**Nume şi prenume**:

**Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Târgu Mureş**

**A. Informații generale privind postul :**

1.Nivelul postului : Funcție de execuție

2. Denumirea postului: Medic specialist boli infecțioase

3.Gradul/Treapta profesional/profesională: medic specialist

4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor specifice postului

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în medicină

2. Perfecționări (specializări): ex. medic specialist confirmat în specialitatea boli infecțioase

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare nivel mediu

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: ex. flexibilitate, adaptabilitate, gândire analitică, abilități clinice, corectitudine, inițiativă, seriozitate, responsabilitate, comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții

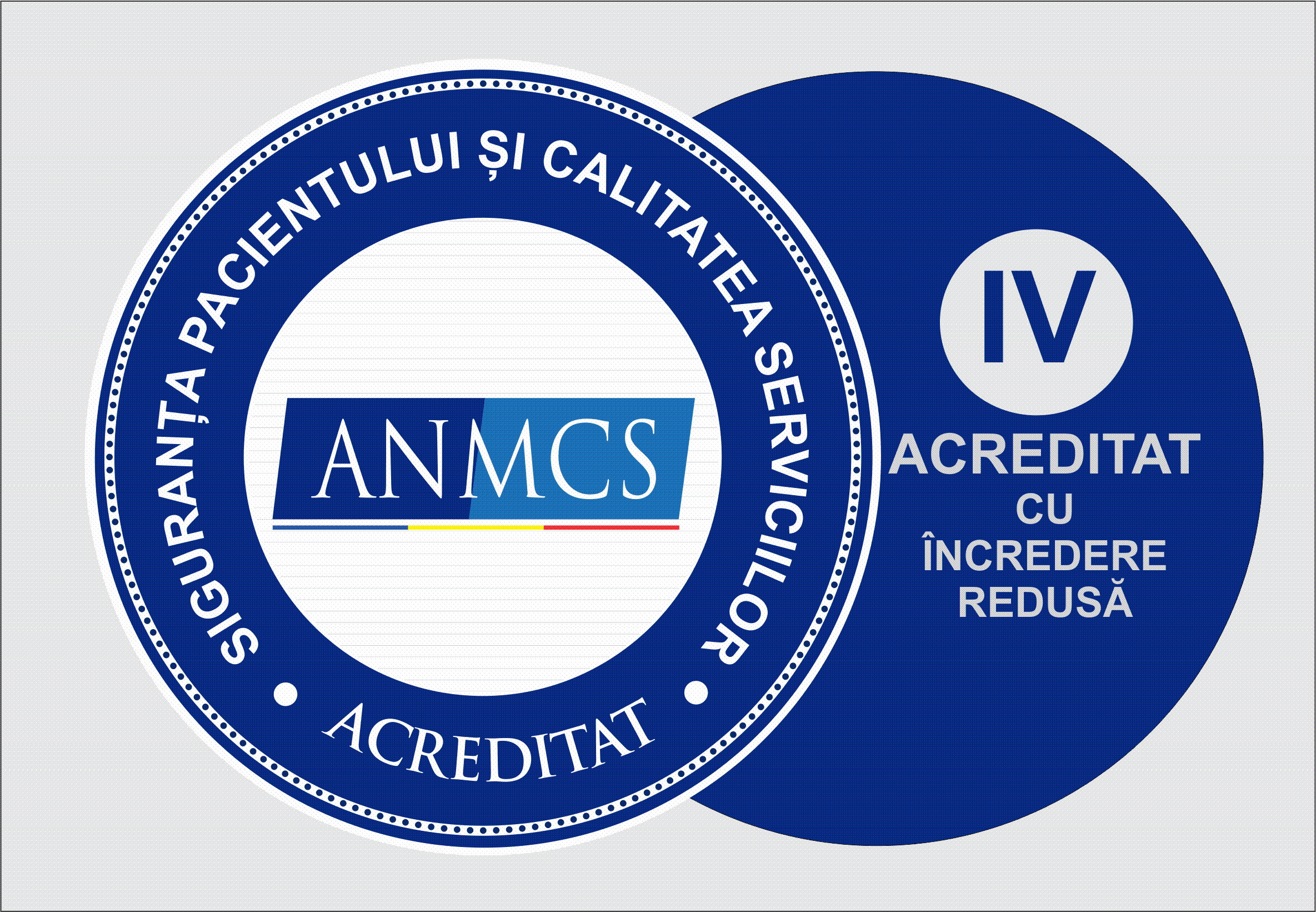
6. Cerințe specifice: aviz Colegiul Medicilor

7. Competență managerială: nu este cazul decât în cazul funcțiilor de conducere

**C. Atribuţiile postului**

***1. Atribuţii generale:***

1. are obligaţia să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine şi în mod conştiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
2. se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei;
3. răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor cu caracter confidenţial deţinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu

 **SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ TÂRGU-MUREŞ**

**Târgu - Mureş, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, judeţul Mureş**

**Tel:0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768**

***Operator de date cu caracter personal înregistrat la******ANSPDCP******sub******nr. 26287***

1. participă la instructajele privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţii de urgenţă şi răspunde de însuşirea şi aplicarea acestora;
2. sesizează şeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activităţii;
3. respectă normele de sănătate, securitate şi igienă în muncă,
4. respectă normele de prevenire şi stingere incendiilor, şi de acţiune în caz de urgenţă precum şi normele de protecţie a mediului înconjurător,
5. respectă normele interne şi procedurile de lucru privitoare le postul său;
6. respectă prevederile Regulamentului Intern al unităţii sanitare;
7. participă la instruiri, îşi însuşeşte şi respectă procedurile, normele, instrucţiunile specifice sistemului de management al calităţii şi sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale aplicabile postului;
8. utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă sau a celorlalţi angajaţi, aduce la cunoştinţa şefului locului de muncă orice defecţiune şi îşi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
9. respectă secretul profesional şi codul de etică al medicului;
10. respectă şi apără drepturile pacientului.

***2. Atribuţii specifice***:

a) efectuează consulturile de specialitate boli infecțioase în spital, în vederea

diagnosticării unei patologii infecţioase şi a stabilirii tratamentului etiologic

necesar, conform Ordinului MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de

supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor asociate asistenței medicale în

unităţile sanitare:

b) oferă consultanţă de specialitate boli infecțioase medicilor de altă specialitate în

stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul

microbiolog (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);

c) oferă consultanţă pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii şi în alte

situaţii clinice, pentru pacienţii la care nu este aplicabilă schema standard de

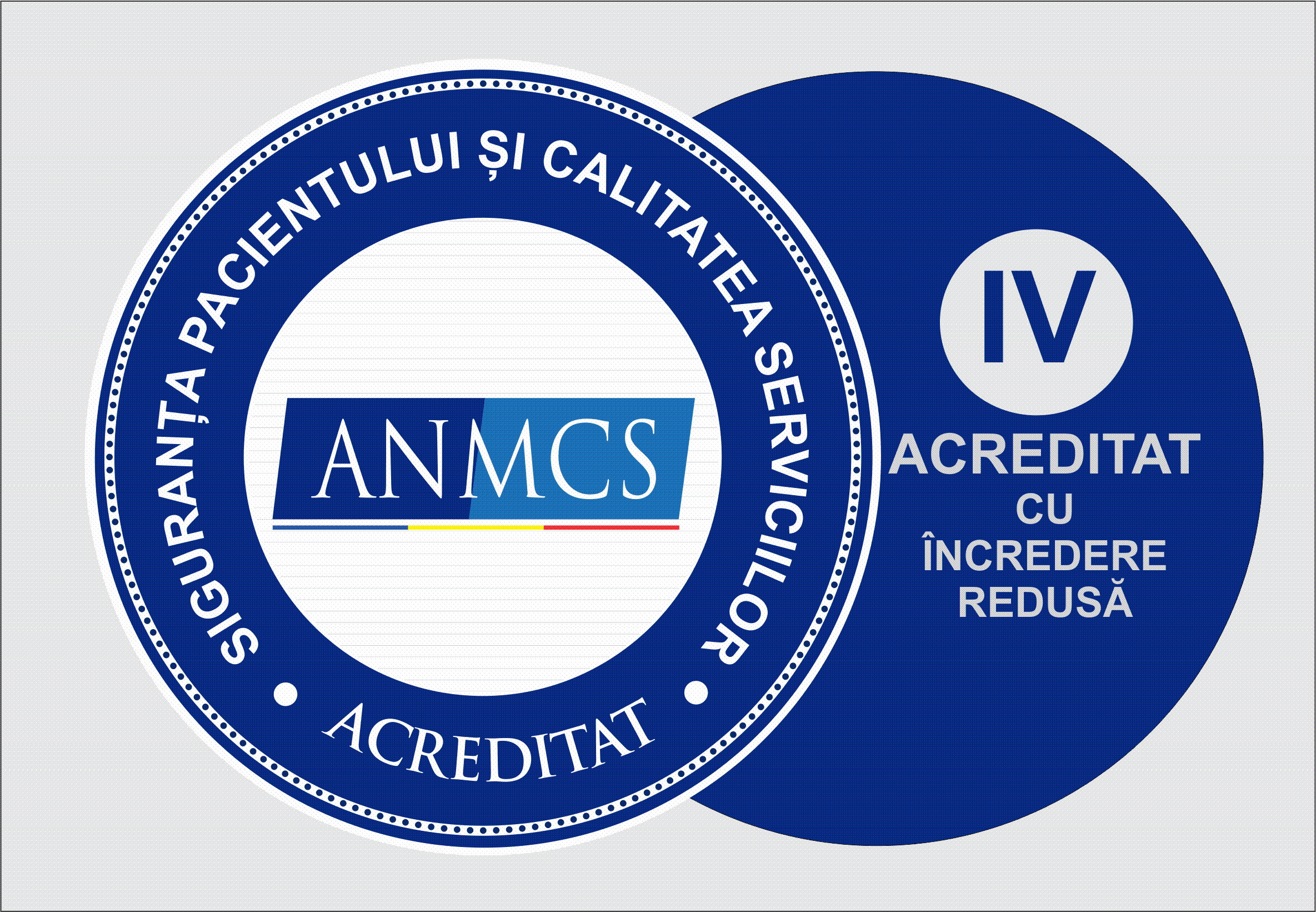
profilaxie;

d) elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară,

inclusiv ghidurile de tratament iniţial în principalele sindroame infecţioase şi

profilaxie antibiotică;

1. asigură sprijin medicului curant pentru confirmarea sau infirmarea suspiciunii de IAAM
2. respectă secretul profesional şi codul de etică al medicului;
3. participă activ la elaborarea protocoalelor și procedurilor specifice SPIAAM, a procedurilor și protocoalelor de antibioticoterapie și antibiotico-profilaxie
4. se preocupă în permanență de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului
5. în activitatea sa se circumscrie în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile competente abținânduse de orice depășire a competențelor.
6. elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) şi propune managerului măsuri de îmbunătăţire.

 **SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ TÂRGU-MUREŞ**

**Târgu - Mureş, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, judeţul Mureş**

**Tel:0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768**

***Operator de date cu caracter personal înregistrat la******ANSPDCP******sub******nr. 26287***

***3. Atribuţiile conform Ordinului MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor asociate asistenței medicale în unităţile sanitare:***

a) efectuează consulturile de specialitate boli infecțioase în spital, în vederea diagnosticării unei patologii infecţioase şi a stabilirii tratamentului etiologic necesar;

b) elaborează politica de utilizare judicioasă a antibioticelor în unitatea sanitară, inclusiv ghidurile de tratament iniţial în principalele sindroame infecţioase şi profilaxie antibiotică;

c) coordonează elaborarea listei de antibiotice esenţiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;

d) elaborează lista de antibiotice care se eliberează doar cu avizare din partea sa şi derulează activitatea de avizare a prescrierii acestor antibiotice;

e) colaborează cu farmacistul unităţii în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;

f) efectuează activităţi de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;

g) oferă consultanţă de specialitate boli infecțioase medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);

h) oferă consultanţă pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii şi în alte situaţii clinice, pentru pacienţii la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;

i) cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a creşte relevanţa clinică a acestei activităţi;

j) evaluează periodic cu fiecare secţie clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acesteia şi propune modalităţi de îmbunătăţire a acestuia (educarea prescriptorilor);

k) elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) şi propune managerului măsuri de îmbunătăţire.

l) participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

m) participă la elaborarea planului anual de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale din unitatea sanitară;

n) înaintează medicului șef SPIAAM propunere de sancțiuni, când este cazul, pentru

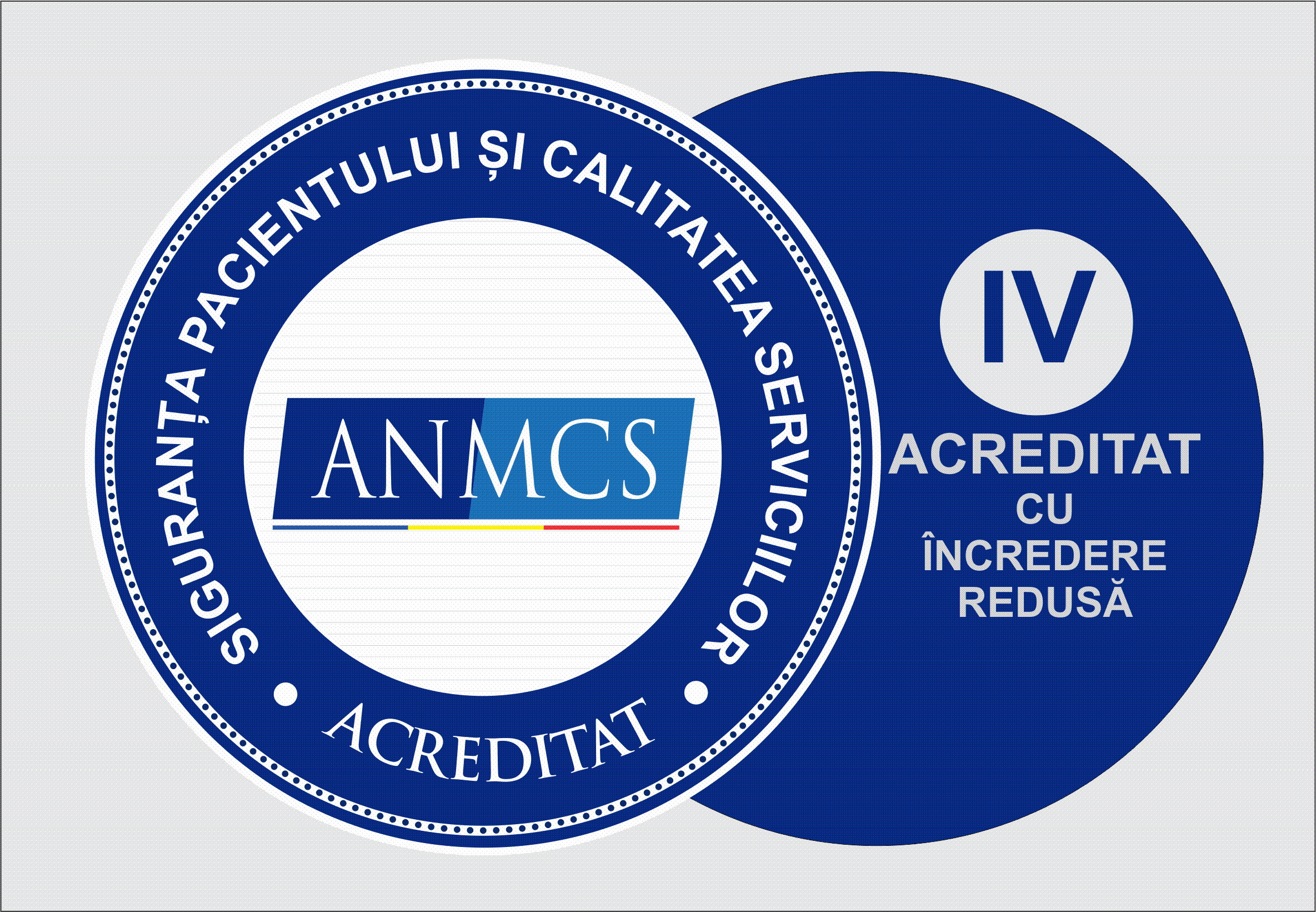
personalul care nu respectă procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare a

infecţiilor asociate asistenţei medicale, în vederea înaintării către managerul

spitalului;

o) în situația accidentelor prin expunere la sânge a personalului participă împreună cu medicul epidemiolog la evaluarea riscului de infecţie şi consilierea cu privire la HIV, VHC, VHB, și recomandă vaccinarea antihepatită B;

p) participă la efectuarea în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Naţional de Sănătate Publică, a studiului de prevalenţă de moment a infecţiilor nosocomiale şi a consumului de antibiotice, organizat la nivel de spital

** SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ TÂRGU-MUREŞ**

**Târgu - Mureş, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, judeţul Mureş**

**Tel:0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768**

***Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287***

***4. Atribuţii conform Ordinului MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice***

***privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private,***

***cu modificările și completările ulterioare;***

a) respectă Precauțiunile standard și specifice căii de transmitere, procedura de

igienă a mâinilor și portul mănușilor

b) cunoaște și respectă modul de utilizare al produselor biocide

***5. Atribuţii conform OMS* *1226/2012 privind gestionarea deşeurilor rezultate din***

***activităţile medicale şi a metodologiei de culegere a datelor pentru baza***

***naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţile medicale:***

a) respecta codul de procedură a sistemului de gestionare a deşeurilor medicale

periculoase.

**6. Responsabilităţi**

1. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
2. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
3. răspunde de calitatea şi operativitatea lucrărilor executate;
4. răspunde pentru siguranţa şi integritatea aparaturii cu care lucrează;
5. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin

Regulamentul Intern;

1. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate şi sănătate în muncă şi

situaţiilor de urgenţă;

1. răspunde pentru nesesizarea şefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate

pe parcursul derulării activităţii.

**7. Limite de competenţă**

1. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidenţiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Tg. Mureş;
2. nu foloseşte numele Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Tg. Mureş în acţiuni sau discuţii pentru care nu are acordul managerului;
3. în activitatea sa se circumscrie în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile competente abținânduse de orice depășire a competențelor.

**8. Precizări**

În funcţie de perfecţionarea sistemului de organizare şi a sistemului informaţional şi informatic, de schimbările legislative, prezenta fişă a postului poate fi completată cu atribuţii, lucrări sau sarcini specifice noilor cerinţe, care vor fi comunicate salariatului.

**D. Sfera relațională a titularului postului:**

**1. Sfera relațională internă:**

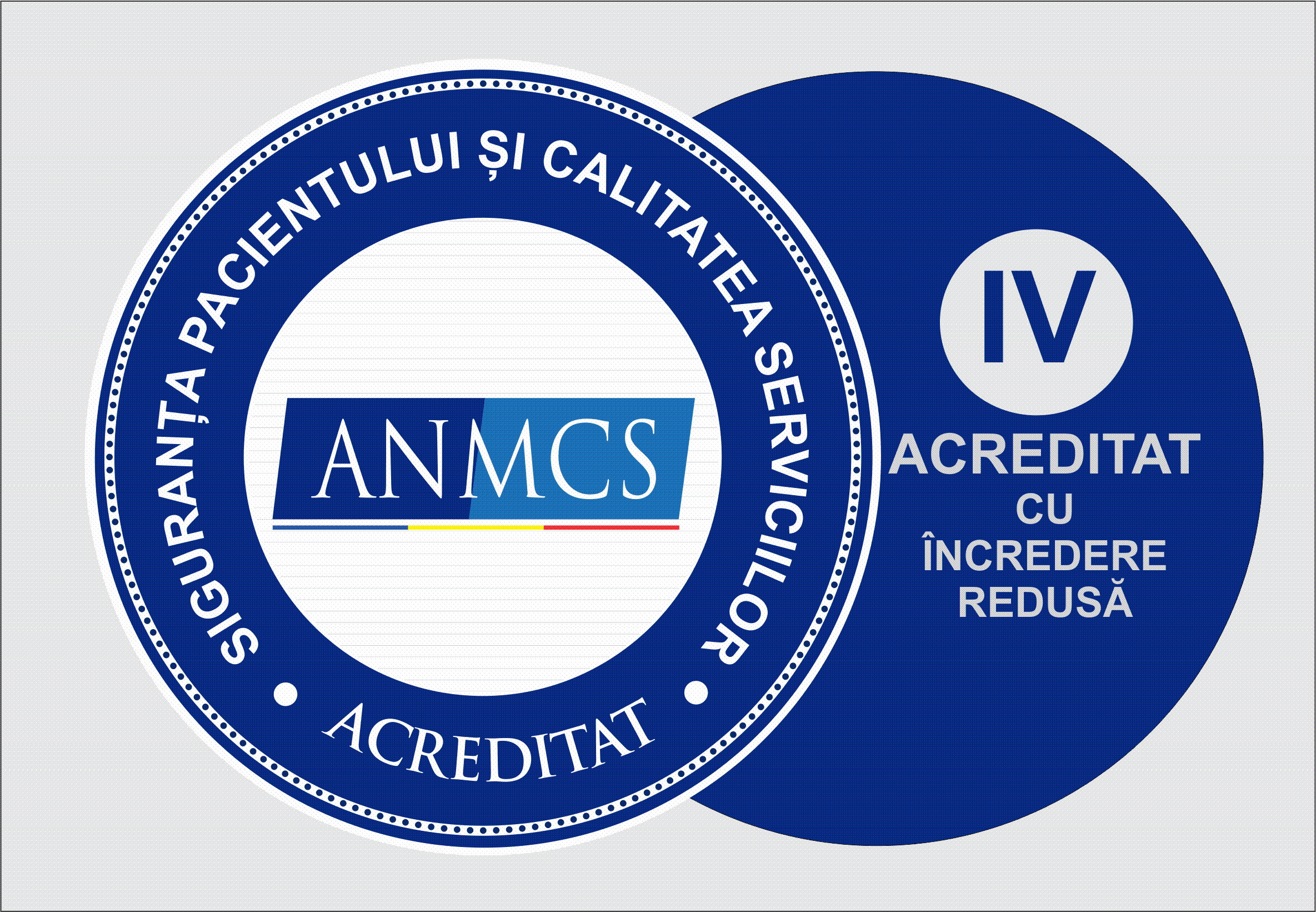
a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager, director medical, medic șef SPIAAM

- superior pentru: asistenți medicali SPIAAM

b) Relații funcționale: colaborează cu personalul medical din secții, compartimente, structuri

medicale din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Tg- Mureş

 **SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ TÂRGU-MUREŞ**

**Târgu - Mureş, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, judeţul Mureş**

**Tel:0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768**

***Operator de date cu caracter personal înregistrat la******ANSPDCP******sub******nr. 26287***

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în fața autorității statului.

**2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: specific activității desfășurate, cu Direcția de Sănătate

Publică Mureș; cu INSP Cluj

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

**3. Delegarea de atribuții și competență:** nu este cazul

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data întocmirii:

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului și primit un exemplar**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

**G. Contrasemnează (șeful secției/compartimentului)**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data întocmirii:

Director medical \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ

TÂRGU MUREŞ

**SERVICIUL RESURSE UMANE**

Certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii

Certificat Serviciul resurse umane

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Târgu Mureş

Vizat - Compartiment juridic

Nr.

*Semnătura …………………………..*

Vizat Compartiment juridic