

	FISA POSTULUI	PORU-06/F14
		Rev.:0
		Pag.:1/5

**APROBAT,
Manager**

FISA POSTULUI

OCUPATIA : MEDIC SPECIALIST

COD COR : 221201

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : MEDIC

LOC MUNCA : SECTIA BOLI INFECTIOASE ADULTI

GRAD PROFESIONAL : MEDIC SPECIALIST

NIVELUL POSTULUI : DE EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura

Exemplar nr :1



FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:2/5

1.CERINTELE POSTULUI :

- 1.1. studii : *studii superioare de specialitate*
- 1.2. vechime : *stagiul de rezidentiat terminat+examen de medic specialist*
- 1.3. alte cerinte specifice :

2.RELATII :

- 2.1. ierarhice : *subordonat medicului sef sectie*
- 2.2. de colaborare : *cu medicii din alte sectii si compartimente ale spitalului*

3.PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1. activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare :7 ore medie pe zi ,in program continuu sau divizat astfel ;
- activitate curenta de minimum 6 ore in cursul diminetii in zilele lucratoare ;
- 18 ore de garda lunar ;

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :

4.1. Atributii specifice :

- 4.1.1.examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta , imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;
- 4.1.2.examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
- 4.1.3.prezinta la cererea medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- 4.1.4.participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;
- 4.1.5.comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- 4.1.6.recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavului;
- 4.1.7.asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice;
- 4.1.8.raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
- 4.1.9.raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- 4.1.10.intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea unitatii, in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
- 4.1.11.executa sarcini de indrumare si control tehnic, precum si consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicul sef al sectiei;
- 4.1.12.se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

	FISA POSTULUI	PORU-06/F14
		Rev.:0
		Pag.:3/5

- 4.1.13.desfasoara dupa caz, activitatea de cercetare medicala;
- 4.1.14.depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
- 4.1.15.participa la autopsii si confruntarile anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire.
- 4.1.16.controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor, desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
- 4.1.17.asigura contravizita si garzile in sectie, potrivit graficului de munca stabilit de catre medicul sef de sectie, sau in situatii deosebite, din dispozitia acestuia;
- 4.1.18.raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie si din alte sectii, colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul ingrijirii medicale a bolnavilor .
- 4.1.19.pastreaza confidentialitatea fata de terti.
- 4.1.20 Atribuțiile medicului conf Ord.1101/2016 :
- a)protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b)aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c)obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d)răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e)consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f)instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g)solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h)respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i)după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j)comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologie la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.
- 4.1.21.respecta prevederile, OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;
- 4.1.22 are obligatia de a informa pacientul cu privire la investigatiile efectuate si tratamentul ce il va urma ;
- 4.1.23 pastreaza secretul profesional al actului medical



FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:4/5

4.1.24 atribuții conf. Ordinului 1224/09.10.2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale :

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină ,cu expunerea motivelor,tipul și cantitatea necesară de singe total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate,precum și gradul de urgență al administrării lor,consemnând toate aceste informații sub semnatura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului ;
- comunică pacientului ,apartinătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei ,dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație ;
- semnează și parafează formularul de tip » cerere de singe » ;
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei ;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore ;
- administrarea repetată de singe și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului ;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină ,poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorială ;
- promovează importanța donării de singe voluntare și neremunerate în rîndul pacienților și aparținătorilor ;
- în timpul programului de gardă ,toate aceste atribuții revin medicului de gardă în secția de spital respectivă ;
- înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

4.1.25.ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu ,la patul bolnavului și cuprinde următoarele :

- a)verificarea identității pacientului ;
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat ;
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de singe selectată și pacient :
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh (D) la pacient ;
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat ;
 - verificarea documentației ;
 - înregistrarea în foaia de observație.

4.2. Atribuții generale :

4.2.1. răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

4.3. Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deseuri :

4.3.1.respecta normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Lg nr.319/2006 Republicată, normele de aplicare a acesteia H.G.1425/2006 și deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situațiile de urgență ;

4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;

4.3.4.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protecție a muncii ;

4.3.6.respecta prevederile Ord. MS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale conf.Art. 67:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate ;
- aplica procedurile stipulate de codul de procedură;

	FISA POSTULUI	PORU-06/F14
		Rev.:0
		Pag.:5/5

-aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

5.LIMITE DE COMPETENTA :

5.1.intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliar sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;

6.SALARIZARE :

6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

MEDIC SEF SECTIE ,

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele :

Semnatura :

Data :