

Spitalul Clinic Filantropia

Secția/compartimentul: Genetica

Aprob
Manager,



FIȘA POSTULUI BIOLOG MEDICAL SPECIALIST GENETICA SI BIOLOGIE MOLECULARA

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1.Nivelul postului ¹ :	▪ Executie
2.Denumirea postului:	BIOLOG MEDICAL – specialitate Genetică și biologie moleculară
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	SPECIALIST
4.Scopul principal al postului	▪ Asigura activitati de testare si analiza genetica si biologie moleculara
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1.Studii de specialitate ² :	Diplomă de licență în specialitate 4 ani vechime în specialitate în sectorul sanitar Examen pentru obținerea gradului de specialist;
2.Perfecționări(specializări):	
3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel)	-cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: operare Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point) , tehnoredactare, programe de statistică, baze de date, softuri de analiza si interpretare teste genetice, grafică, navigare pe Intern
4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Necesita cunoscute: .engleza
5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehnici de izolare, amplificare, cuantificare si analiza ADN 2. Cunoasterea si aplicarea metodelor de genetica moleculara bazata pe tehnologiile de: PCR, Real Time PCR, electroforeza, MLPA, microarray, secventiere Sanger si de noua generatie, NGS. 3. Analiza si interpretarea datelor obtinute prin secventiere NGS

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

Spitalul Clinic Filantropia

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Asumarea responsabilității actului medical propriu 5. Cunoașterea limbii engleze, creativitate, 6. Adaptabilitate, 7. Cunoaște / propune și aplică tehnici / metode care conduc la îmbunătățirea permanentă a gradului de performanță a laboratorului. 8. spirit de inițiativă, 9. atenție distributivă 10. capacitate de comunicare personalul din cadrul spitalului, 11. capacitatea de a lua decizii rapide în caz de urgență 12. capacitatea de a găsi soluții la problemele ridicate de activitatea de cercetare
6.Cerințe specifice³:	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat grad specialist în specialitatea genetică și biologie moleculară - certificatul de membru eliberat de OBBSSR, avizat anual. - asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.
7.Competența managerială⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu necesită

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

- Cunoaște structura și organizarea activității din laborator
- Poartă în permanență echipamentul de protecție, conform prevederilor Precauțiilor Standard și specifice; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Poartă în permanență ecusonul inscripționat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit
- Răspunde în fața șefului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată;
- Respectă notele interne elaborate la nivelul laboratorului avizate de șeful ierarhic;
- Răspunde conform reglementărilor/legislației în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului conform pregătirii profesionale și în limita competențelor;
- Anunță medicul din laborator de orice eveniment deosebit (început de incendiu, avarie, persoane cu manifestări violente, etc),
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice în unitate sau prezentarea în stare de ebrietate precum și consumul de stupefiante înainte/in timpul programului de lucru.
- Are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului
- Participa la cursuri de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii;
- Respectă măsurile de protecție a muncii și normele P.S.I;

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere



Spitalul Clinic Filantropia

- Semnează zilnic și la timp *Condica de prezență*; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și orei de terminare a programului de lucru;
- Răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc);
- Cunoaște, aplică și respectă responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă din procedurile/protocoalele aplicabile;
- Îndeplinește și alte sarcini sau atribuții din dispoziția conducerii spitalului și conducătorului ierarhic superior al locului de muncă, sub rezerva legalității și în limita competenței salariatului
- Alte atribuții ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atasate/note interne, după caz

2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

Tehnologii/metode specifice care trebuie cunoscute și aplicate:

- Tehnici de izolare, amplificare, cuantificare și analiza ADN
- Cunoașterea și aplicarea metodelor de genetica moleculară bazată pe tehnologiile: PCR, Real Time PCR, electroforeza, MLPA, microarray, secvențiere Sanger și de noua generație, NGS.
- *Analiza și interpretarea datelor obținute prin secvențiere NGS*
- Cunoaște /propune și aplică tehnici /metode care conduc la îmbunătățirea permanentă a gradului de performanță a laboratorului
- Răspunde de calitatea testelor efectuate în cadrul laboratorului de genetica moleculară
- Redactează rezultatele analizelor efectuate, propune proiecte de cercetare
- Realizează experimente, produce, analizează și prelucrează rezultatele obținute
- Participă la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe ;
- Respectă codul de etică și deontologie medicală elaborate de OBBCSSR

2.1 ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE

ORDIN M.S.P. nr.1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia de culegere a datelor, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor și respecta reglementările privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Asigură și răspunde de colectarea selectivă a deșeurilor generate din actul medical, de depunerea lor corectă în recipiente;
- Cunoaște și respectă procedura de lucru.

Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva

Spitalul Clinic Filantropia

- incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
 - d) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
 - e) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - f) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - h) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - i) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor
 - j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru



Spitalul Clinic Filantropia

securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- k) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție.

Respectă prevederile Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare

Sarcini și atribuții în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte ;
- elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării sistemului de control intern/managerial (SCIM) la nivelul structurii din care face parte ;
- identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte ;
- evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice ;
- propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare

Responsabilități în raport cu echipamentele din dotare (aparatura pe care o utilizează):

1. Menține materiale, ustensilele, aparatele și echipamentele cu care lucrează la standardele unei bune funcționări;
2. Utilizează cu responsabilitate aparatura din dotare, fără abuzuri;
3. Respectă procedurile interne legate de utilizarea echipamentului și a aparaturii din dotare și răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și inventarului cabinetului în care acordă serviciile medicale;
4. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea. Anunță orice defecțiune apărută șefului ierarhic superior;
5. Menține în stare de curățenie aparatele și echipamentele cu care lucrează;
6. Actualizează permanent cunoștințele profesionale și de utilizare a echipamentelor, aparatelor etc.,

Atribuții privind disciplina muncii (regulamente / proceduri de lucru / circuite funcționale):

1. Cunoaște circuitele funcționale;
2. Păstrează secretul profesional, păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de instituție
3. Respectă normele de etică și deontologie profesională
4. Respectă și apără drepturile pacientului;
5. Respectă programul integral de lucru conform normelor interne ale organizației;
6. Are obligația de a anunța departamentul resurse umane / șeful ierarhic dacă absentează de la locul de muncă, în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă, prezentând CCM până la data de 05 a lunii următoare care i-a fost acordat;
7. Asigură condițiile de respectare a normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor/cutremur și de acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător;
8. Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
9. Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind

Spitalul Clinic Filantropia

rezolvarea problemei;

10. Răspunde la solicitări în timpul cel mai scurt, în funcție de situație și de termenul de finalizare/execuție;
11. I se interzice categoric preluarea serviciului sub influența alcoolului, a substanțelor care pot produce dependențe sau consumarea de alcool sau astfel de substanțe în timpul serviciului;
12. Părăsește organizația în interes personal sau de serviciu numai cu acordul șefului ierarhic sau a conducerii acesteia;
13. Utilizează cu responsabilitate toate echipamentele pe care le exploatează și sunt în fișa proprie de inventar;
14. Are obligația să poarte ecusonul/legitimția de serviciu/cartela de acces la vedere.
15. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
16. Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unității sanitare
17. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unității sanitare
18. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează instituția
19. Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de muncă;
20. Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Responsabilitati privind clauza de confidențialitate:

- a) conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică; conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementărilor Regulamentului(UE) 679/2016, Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR"


RESPECTĂ legislația cu modificări și completări ulterioare:

- Protocoalele și procedurile Spitalului Clinic „Filantropia”, conform nivelului său de pregătire
- Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic „Filantropia”;
- Regulamentul intern al Spitalului Clinic „Filantropia”
- Codul Muncii - Legea Nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectă drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legea drepturilor pacientului*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003;
- Ordinul M.S nr.1 226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură; Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.
- Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
- Precauțiunile standard- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
- OMS 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale
- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

I. Sfera relațională internă:		
a) Relații ierarhice:	Subordonat fata de:	Manager, Director medical, Medicul laboratorului de genetica medicala

Spitalul Clinic Filantropia

	Superior pentru:	Asistenți medicali, îngrijitoare
b) Relații funcționale:	Cu toate structurile spitalului	
c) Relații de control:	-	
d) Relații de reprezentare:	-	
2.Sfera relațională externă:		
a. cu autorități și instituții publice:	nu necesită	
b. cu organizații internaționale:	nu necesită	
c. cu persoane juridice private:	nu necesită	
3.Delegare de atribuții și competență	- Delegarea de atribuții și competență unui alt salariat care îndeplinește condițiile specifice postului ; În cererea de concediu de odihnă se va specifica numele persoanei/ persoanelor, după caz, care va/vor prelua atribuțiile prin delegare.	
3.1. Limite de competențe:	- Preia și îndeplinește sarcini delegate de medicul de laborator în limita competențelor profesionale; - Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;	
3.2. Clauză de confidențialitate:	- Conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică; - Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarilor Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR"); - Conform procedurilor și protocoalelor implementate și postate pe intranetul spitalului precum și notelor interne la nivelul spitalului	
E. Întocmit de:		
1.Numele și prenumele	Dr Florina Mihaela Nedelea	
2.Funcția de conducere	Medic primar genetica medicala	
3.Semnătura		
4.Data întocmirii	02/08/2024	

