



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ANUNȚ

Ministerul Sănătății organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție:

Consilier, clasa I, grad profesional superior, Direcția generală asistență medicală, Serviciul medicină de urgență

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, perioadă nedeterminată.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 20 martie - 10 aprilie 2023, orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 - 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București - la secretariatul comisiei de concurs, parter, biroul 38, telefon 0213072599/603, persoană de contact - Bulgariu Carmen, consilier superior- Serviciul Încadrări Personal.

Etapele concursului se vor desfășura la sediul Ministerului Sănătății, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, astfel:

- Selecție dosare: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă : 08 mai 2023 , ora 11:00;
- Interviuul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise (maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise).

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Notarea probei scrise și a interviului se realizează în termen de 72 de ore de la finalizarea probei scrise /interviului.

După afișarea rezultatelor la proba scrisă/interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei scrise/interviului, la sediul Ministerului Sănătății, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (anexat);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate; se prezintă originalul pentru conformitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; se prezintă originalul pentru conformitate;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; se prezintă originalul pentru conformitate;
- f) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

- ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (anexat), se prezintă originalul pentru conformitate;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; se prezintă originalul pentru conformitate;
 - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară; - nu este cazul
 - i) cazierul judiciar - original;
 - j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică
 - k) Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat)

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Condiții de participare:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Direcția generală asistență medicală, Serviciul medicină de urgență

Condiții de ocupare a funcției publice de execuție:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - domeniu de studiu: științe sociale (domeniul fundamental), științe juridice (Ramura de știință);

Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru deplasări la structurile subordonate ministerului ori la autoritățile și instituțiile publice centrale și locale în vederea soluționării problemelor de serviciu, delegări, detasări în condițiile legii.

Atribuțiile postului:

1. redactează răspunsuri la petitii, memorii, întrebări, interpelări și solicitări instituții/persoane fizice care îi sunt repartizate, conform domeniului de competență.
2. îndeplinește lucrări de specialitate la solicitarea scrisă conducerii Serviciului medicină de urgență, în limitele de competență corespunzătoare pregătirii profesionale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
3. elaborează propuneri de politici publice, precum și definitivarea proiectelor de acte normative aferente politicilor publice legate de medicină de urgență și dezastre în colaborare cu departamentele de specialitate și instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Sănătății și a DSU.
4. participă la grupurile de lucru organizate pe teme specifice din domeniul de activitate.
5. execută alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
6. elaborează și avizează legislație specifică medicinei de urgență în colaborare cu direcțiile implicate/competente din Ministerul Sănătății.
7. elaborează și avizează proiecte de acte normative privind organizarea, funcționarea și implementarea acțiunilor prioritare privind pacientul critic.
8. elaborează și avizează legislație specifică implementării și derulării Programului de Cooperare pentru Dezvoltarea Capabilităților de Chirurgie Cardiacă neonatală și Infantilă.
9. participă la elaborarea proiectelor de telemedicină în domeniul asistenței medicale de urgență între spitale, între spitale și componentele prespitalicești precum și proiectele de telemedicină din mediul rural dezvoltate între cabinetele medicilor de familie și spitale.
10. elaborează proceduri pentru formularea documentelor de politici publice, precum și cele de întocmire a instrumentelor de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative în domeniul medicinei de urgență și dezastre.
11. participă la elaborarea și revizuirea procedurilor în vederea realizării compatibilității cu sistemele de sănătate în domeniul medicinei de urgență din statele membre ale Uniunii Europene, Republica Moldova, precum și cu alte state cu care România are acorduri de colaborare în acest sens.
12. participă la elaborarea proiectelor de parteneriat ale Ministerului Sănătății în domeniul medicină de urgență și dezastre.
13. întocmește puncte de vedere referitoare la inițiativele legislative ale parlamentarilor și cetățenilor, în condițiile art.74 alin.(1) din Constituție, numai în baza competențelor serviciului.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

14. întocmește puncta de vedere referitoare la coroborarea actelor normative din domeniul de activitate și numai în baza competențelor serviciului.
15. asigură respectarea și implementarea prevederilor OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
16. execută alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV
6. Hotărârea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare
7. O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea 15/2005 cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 5/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți
9. Ordinul ministrului sănătății nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
10. Ordinul ministrului sănătății 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor

Tematică

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV
6. Hotărârea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare
7. O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea 15/2005 cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 5/2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

9. Ordinul ministrului sănătății nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
10. Ordinul ministrului sănătății 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor

Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat, 20 martie 2023