



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ANUNȚ

Ministerul Sănătății organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere:

Șef birou gradul II din cadrul Direcției generale sănătate publică și programe de sănătate, Serviciul sănătate publică, Biroul factori de risc din mediul de viață și muncă

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, perioadă nedeterminată.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 20 martie - 10 aprilie 2023, orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 - 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București - la secretariatul comisiei de concurs. Persoană de contact - Miron Oana, consilier superior- Serviciul sănătate publică/secretariatul comisiei de concurs/etaj 4, biroul nr.456, telefon 0213072662.

Etapele concursului se vor desfășura la sediul Ministerului Sănătății, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, astfel:

- Selecție dosare: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă : 16.05.2023 , ora 11:00;
- Interviuul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise (maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise).
Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor.
Perioada soluționare contestații la selecție. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Notarea probei scrise și a interviului se realizează în termen de 72 de ore de la finalizarea probei scrise /interviului
După afișarea rezultatelor la proba scrisă/interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei scrise/interviuului, la sediul Ministerului Sănătății, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (anexat);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate; se prezintă originalul pentru conformitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; se prezintă originalul pentru conformitate;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; se prezintă originalul pentru conformitate;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

- f) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (anexat), se prezintă originalul pentru conformitate;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; se prezintă originalul pentru conformitate;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;-nu este cazul
- i) cazierul judiciar - original;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică
- k) Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat)

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Condiții de participare:

1. Șef birou gradul II din cadrul Direcției generale sănătate publică și programe de sănătate, Serviciul sănătate publică, Biroul factori de risc din mediul de viață și muncă

Condiții de ocupare a funcției publice de conducere:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: ramura de știință medicină, domeniul de licență sănătate;

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Alte condiții/cerințe specifice: specializare - medic specialist confirmat în una din specialitățile igiena/sănătate publică, medicina muncii, epidemiologie sau medicina generală, se dovedește prin documente specifice

Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani

Atribuțiile postului:

- elaborează și coordonează politicile în domeniul sănătății publice pentru obiectivele care se referă la determinanții comportamentali, respectiv din mediul de viață și de muncă - tutun, alcool, nutriție, aliment, apa potabilă, apa de băiere, radiațiile ionizante și neionizante, mediul de viață al populației, promovarea sănătății, medicina ocupațională, medicina școlară;
- asigură coordonarea intersectorială pentru sănătate prin acțiunea integrată a tuturor instituțiilor în vederea îmbunătățirii sănătății populației în materie de determinanți ai stării de sănătate, cu accent pe factorii de risc din mediul de viață și muncă
- participă la elaborarea strategiilor și politicilor naționale în domeniul sănătății publice, precum și a planului de acțiune pe arii prioritare în concordanță cu strategiile Uniunii Europene și cu obiectivele de dezvoltare durabilă din Agenda 2030
- elaborează în colaborare cu instituțiile de specialitate acte normative pentru reglementarea activităților din domeniile de competență (determinanți ai stării de sănătate, mediu de viață și de muncă, promovarea sănătății, medicina ocupațională, medicina școlară); elaborează norme pentru asigurarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale pentru unitățile sanitare
- participă la elaborarea actelor normative și instituirea măsurilor și intervențiilor de sănătate publică în cazul situațiilor de urgență determinate de calamități, dezastre, temperaturi extreme, inundații, epidemii, cutremure, accidente radiologice/nucleare;
- coordonează activitatea de elaborare, în colaborare cu instituțiile de specialitate, a actelor normative pentru reglementarea activităților din domeniile de competență privind biocidele, deșeurile rezultate din activitatea medicală, produsele de protecție a plantelor;
- înaintează spre aprobare conducerii ministerului sănătății planuri de acțiune și măsuri în vederea prevenirii sau controlului evenimentelor de sănătate publică cu impact asupra populației;
- asigură informarea și comunicarea, către mass-media și populație, a recomandărilor educative aferente în vederea evitării riscului în cazul evenimentelor de sănătate publică cu impact asupra populației;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

- asigură, la solicitarea celorlalte autorități publice centrale, analiza impactului asupra sănătății și solicită includerea măsurilor de protecție a sănătății populației în cadrul proiectelor cu impact asupra mediului și sănătății;
- coordonează activitățile de transpunere în legislația națională a legislației europene din domeniile de competență;
- avizează și transmite spre semnare sefului de serviciu și directorului general avize, notificări, certificate de înregistrare și certificate de abilitare în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare;
- supune spre aprobare tarife pentru serviciile de sănătate publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- avizează și transmite spre semnare sefului de serviciu și directorului general notificările pentru suplimentele alimentare, alimentele cu destinație nutrițională specială, gestionează baza specifică de date și colaborează cu instituțiile din domeniu;
- avizează și transmite spre semnare sefului de serviciu și directorului general certificatele de înregistrare pentru laboratoarele de apă și certificate de abilitare pentru laboratoarele de toxicologie industrială și gestionează baza de date aferentă;
- avizează și transmite spre semnare sefului de serviciu și directorului general avize și adevăruri de notificare/abilitare în domeniul specific, în conformitate cu legislația în vigoare;
- avizează și transmite spre semnare sefului de serviciu și directorului general avize pentru desfășurarea activităților școlilor de noțiuni fundamentale de igienă;
- monitorizează și coordonează activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, din toate categoriile de unități sanitare și colaborează cu Institutul Național de Sănătate Publică pentru gestionarea bazei de date;
- coordonează activitățile legate de reglementarea și punerea pe piață a produselor biocide, în colaborare cu Institutul Național de Sănătate Publică;
- asigură informarea și comunicarea, către mass-media și populație, a recomandărilor educative aferente în vederea evitării riscului în cazul evenimentelor de sănătate publică cu impact asupra populației.
- participă pe componenta de sănătate publică la programul BSEC - Cooperarea Economică la Marea Neagră;
- elaborează și supune aprobării conducerii ministerului rapoarte de evaluare asupra activităților desfășurate în domeniile enunțate la alin (1) și propune măsuri pentru îmbunătățirea derulării acestor activități;
- elaborează și supune aprobării conducerii ministerului rapoarte specifice prevăzute în legislația specifică națională sau europeană în vederea transmiterii către organismele de profil naționale, europene sau internaționale.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

- privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Capitolul V “Drepturi și îndatoriri”, Secțiunea I „Drepturile funcționarilor publici” și Secțiunea II “Îndatoririle funcționarilor publici” din Titlul II al Părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II

Toate actele normative prevăzute în bibliografie/tematică vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat, 20 martie 2023