



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Anunț

Spitalul de Recuperare Brădet situat în comuna Brăduleț Sat Brădetu strada Principală nr 1 județul Argeș în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi și potrivit dispozițiilor art. VII, alin.4 din O.U.G. nr 115/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, organizează în data de 02.07.2024, ora 11, 00, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui număr de 2 (două) posturi contractuale vacante astfel:

Perioadă nedeterminată :

1. Medic specialist recuperare medicală, nivel de studii (S), poziția nr. 69 în ștutul de funcții al unității sanitare, post contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, în cadrul Secției Recuperare Medicală II, perioadă nedeterminată (durată timp de lucru 7 ore per zi, 35 ore per săptămână) ;

2. Medic specialist recuperare medicală, nivel de studii (S), poziția nr. 84 în ștutul de funcții al unității sanitare, post contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, în cadrul Secției Recuperare Medicală III, perioadă nedeterminată (durată timp de lucru 7 ore per zi, 35 ore per săptămână);

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDEȚ

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul /examenul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform ștatului de funcții, astfel :

Medic specialist recuperare medicală :

- ✓ studii superioare finalizate cu diplomă de licență în medicină generală ;
- ✓ stagiul de rezidențiat în specialitate, finalizat în specialitatea postului ;
- ✓ examen absolvit de medic specialist în specialitatea postului ;
- ✓ certificat de membru al organizației profesionale, respectiv Colegiul Medicilor, cu viza pe anul în curs ;
- ✓ Certificat de medic specialist în specialitatea medicină fizică și de reabilitare eliberat de Ministerul Sănătății ;
- ✓ asigurare de malpraxis în termen de valabilitate ;

În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la sediul Spitalului de Recuperare Brădet, str. Principală nr.1 localitatea Brăduleț, sat Brădetu, județul Argeș, un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverința de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post contractual vacant .

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), i) și j) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „ conform cu originalul “ de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile privind vechimea sunt conform Ordin nr.1470/2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare .

Tematica și bibliografia de concurs este cea pentru examenul de medic specialist în specialitatea specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie postată pe site-ul Ministerului Sănătății.

Concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de medic specialist recuperare medicală constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;

b) proba scrisă;

c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere pentru concursul/examenul pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de medic specialist recuperare medicală se depun la compartimentul juridic/biroul RUNOS al Spitalului de Recuperare Brădet jud. Argeș, unitate sanitară situată în localitatea Brăduleț, sat Brădetu, strada Principală nr 1 județul Argeș după programul luni–vineri orele 9,00 – 14,00 până la data de 20.06.2024, orele 14, 00 inclusiv.

Prezentul anunț, alături de calendar, bibliografie, tematică, fișe post, O.M.S.166/2023, etc, se va supune afișajului la avizierul unității sanitare și pe site-ul spitalului www.spitalbradet.ro; de asemenea, anunțul de concurs se va publica pe site-ul Ministerului Sănătății; anunțul privind concursul se va înainta pentru publicare către portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de email posturi@gov.ro; Alte relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului de Recuperare Brădet, localitatea Brăduleț, sat Brădetu, jud.Argeș sau la telefon 0248/ 267755 (6) interior 244 compartimentul juridic sau birou RUNOS.

Tematica de concurs este cea stabilită pentru examenul de medic specialist în specialitatea postului și poate fi găsită pe site-ul Ministerului Sănătății la rubrica Examene și Concursuri Naționale .

Precizăm, locul desfășurării concursului/examenului va fi, **Spitalul Clinic Județean de Urgență (SCJU) Craiova, Secția Recuperare Medicală, str.Tabaci 1, 200642, Craiova, județul Dolj.**

Calendar concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale vacante, medic specialist recuperare medicală :

<u>Nr. Crt.</u>	<u>Activitate</u>	<u>Data</u>
1.	Termen limită depunere dosare la registratura unității sanitare	20.06.2024, până la orele 14,00 ;
2.	Selecția dosarelor de concurs, stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D),	21.06.2024, orele 11, 00,



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor și punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) 21.06.2024, orele 15,30;
4. Termen pentru depunere contestații privind selecția dosarelor de concurs, stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) 25.06.2024, orele 9,00 – 15, 00;
5. Soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs, stabilirea punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) și afișarea rezultatului la soluționarea contestațiilor 26.06. 2024, orele 11, 00 - 15,00;
6. Proba scrisă - 02.07.2024, ora 11,00;
7. Afișarea rezultatelor la proba scrisă 02.07.2024, orele 15, 00;
8. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise 03.07. 2024, orele 9,00 – 15, 00
9. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatele probei scrise 04.07.2024, ora 11,00;
10. Proba clinică sau practică 09.07.2024, orele 11,00;
11. Afișarea rezultatelor la proba clinică sau practică 09.07.2024, orele 15,00;
12. Termen pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul la proba clinică sau practică 10.07.2024, între orele 9,00 -15, 00;
13. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații privind rezultatul la proba clinică sau practică 11.07.2024, ora 11, 00;
14. Afișarea rezultatului final, 12.07.2024, ora 15,00.

Consilier Juridic
Fețeanu Nicolae Dan



Manager
Ec . Voicu Constantin



Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv, 50 de puncte de puncte la proba clinică/practică, după caz.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat. Pentru stabilirea clasificării finale a candidaților pe fiecare post publicat, în cazul candidaților cu punctaje egale, după desfășurarea tuturor probelor de concurs, se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B) iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr. 3 la ordin, anunțat odată cu selecția dosarelor de concurs.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Tematică și bibliografia pentru funcția de medic specialist recuperare medicală :

I. Proba scrisă

1. Istoricul și Examenul Fizic la adulți în Reabilitarea Medicală.
2. Tulburări Neurogene de Comunicare la Adulți și Evaluare și Intervenție



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Psihologică în Reabilitarea Medicală

3. Analiza Mersului: Tehnologie și Aplicații Clinice.
4. Evaluarea Gradelor de Incapacitate Dizabilitate, Dobândirea Independenței Funcționale.
5. Imagistică Neurologică și Musculo-Scheletică.
6. Electrodiagnosticul în Reabilitarea Medicală.
7. Reabilitarea și Protezarea Post-Amputație a Membrului Superior, și a Membrului Inferior.
8. Dispozitive Ortotice Pentru Membrul Superior și Inferior și Ortezele Spinale.
9. Fotolii Rulante și Tehnologii Avansate de Reabilitare.
10. Kinesiologie.
11. Exercițiul Terapeutic.
12. Manipulările, Tracțiunile, Masajul și Medicina Alternativă și Complementară în Reabilitare.
13. Proceduri cu Agenți Fizici joasă și medie frecvență și electrostimulare neuro-musculară (ESNM/FES).
14. Proceduri cu Agenți Fizici înaltă frecv: ultrasunete, unde scurte, Tekar, microunde, etc.
15. Proceduri cu Agenți Fizici fototerapie: Laser, ultraviolete, infraroșii, lumina polarizată, etc.
16. Proceduri cu diverși alți Agenți Fizici precum magnetoterapie: PEMF, RMS; unde de șoc extracorporeale (ESWT); vibrații, etc.
17. Proceduri cu Agenți Fizici pentru hidroterapie și termoterapie.
18. Factori naturali de cură: Apele minerale, Nămolurile terapeutice, Factorii naturali de cură ai litoralului marin, Gazele naturale terapeutice, Clima.
19. Indicații pentru cure balneoclimatice profilactice, Indicațiile pentru cura balneoclimaterică pe grupe de afecțiuni.
20. Tehnica infiltrațiilor la Nivelul Articulațiilor Periferice și a Țesuturilor Moi.
21. Tehnica infiltrațiilor la Nivelul Coloanei Vertebrale.
22. Reabilitarea Pacienților cu Afecțiuni ale Deglutiției.
23. Managementul Disfuncțiilor Vezicii Urinare.
24. Intestinul Neurogen: Disfuncție și Reabilitare.
25. Controlul Spasticității.
26. Disfuncția și Dizabilitatea Sexuală.
27. Prevenția și Managementul Plăgilor Cronice.
28. Reabilitarea Cardiacă.
29. Reabilitarea Pulmonară.
30. Reabilitarea Ocupațională și Încadrarea în Muncă a Persoanelor cu Dizabilități.
31. Bolile Reumatice Inflamatorii. PR, SA, AP.
32. Boli Reumatice Degenerative și Metabolice (Guta, Condrocarioza)
33. Afecțiunile Neuro- Musculo-Scheletice ale Regiunii Cervicale.
34. Afecțiunile Musculo-Scheletice ale Membrului Superior.
35. Afecțiunile Musculo-Scheletice ale Membrului Inferior.
36. Lombosacralgia.
37. Osteoporoza.
38. Durerea Cronică.
39. Durerea Musculară.
40. Medicina Sportivă.
41. Afecțiunile Neuronului Motor.



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972

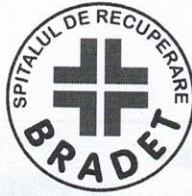


42. Reabilitarea Pacienților cu Neuropatii.
43. Afecțiunile Miopatie.
44. Leziunea Cerebrală Traumatică I.: Definiții, Epidemiologie, Fiziopatologia asociată cu leziunea cerebrală traumatică, Evaluarea și tratarea leziunii cerebrale traumatice, Măsurătorile comportamentale ale reacției și cogniției, Evaluarea și managementul reabilitării pacienților internați.
45. Leziunea Cerebrală Traumatic II.: Evaluarea funcțională și conceptele terapeutice în reabilitare, Aspectele comportamentale, emoționale și de dispoziție în reabilitare, Procedurile neuroimagingice în cercetarea leziunii cerebrale traumatice, Rezultate, integrarea în comunitate, resurse și prevenție
46. Accidentele Vasculare Cerebrale I.: Definiții, Epidemiologia accidentului vascular cerebral, Fiziopatologia accidentului vascular cerebral, Bazele anatomice ale sindroamelor din accidentul vascular cerebral, Managementul accidentului vascular cerebral acut.
47. Accidentele Vasculare Cerebrale II.: Reabilitarea deficitelor și dizabilității legate de accidentul vascular cerebral, Tranziția către comunitate, urmărirea evoluției și îngrijirile pe termen lung, Rezultatele reabilitării.
48. Tulburările Degenerative de Mișcare ale Sistemului Nervos Central.
49. Scleroza Multiplă.
50. Traumatismele Vertebro – Medulare I Epidemiologie, Anatomia, mecanică și sindroamele leziunilor traumatice, Clasificarea traumatismelor vertebro – medulare, Leziuni vertebro – medulare nontraumatice, Consecințele traumatismelor vertebro – medulare .
51. Traumatismele vertebro – medulare II.Faza acută a traumatismului, Perioada de reabilitare a traumatismului, Faza cronică a traumatismelor vertebro – medulare, Complicațiile secundare.
52. Boala Vasculară Periferică a Membrului Inferior .
53. Reabilitarea Persoanelor cu Cancer.
54. Reabilitarea în arsuri.
55. Reabilitarea Pacienților Geriatrici.

II – III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICĂ

- Bilanț articular- 200
- Bilanț muscular- 200
- Interpretare de Radiografii ale sistemului osteoarticular 200
- Interpretare de Computer tomograf- 150
- Interpretare de Rezonanță magnetică 100
- Interpretare de Scintigrafie- 10
- Interpretare de Osteodensiometrie- 100
- Infiltrații periarticulare- 50
- Infiltrații intraarticulare- 20
- Analiza lichidului sinovial- buletine 20
- Blocuri neurolitice inclusiv cu Toxină Botulinică- 60
- Interpretare de ecografii neuro-musculo-scheletale- 60
- Interpretare de Electromiografii- 60
- Buletin de analize factori naturali terapeutici- 10
- Prezentare de referate- 10
- Prezentare de cazuri- 20
- Examenul clinic, bilanțul muscular și articular al copilului
- Evaluarea mersului și a posturii la copil



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- Interpretare de Radiografii ale sistemului articular- 40 la copil
- Interpretare de ecografii neuromusculoscheletale- 10 la copil
- Interpretarea de electromiografii- 10 la copil

Bibliografie:

1. Braddom R. Medicină Fizică și de Reabilitare. Ed IV-a. Elsevier 2015
2. Cartea Alba a Specialității de Medicină Fizică și de Reabilitare în Europa. Traducerea în limba română a White Book în Physical and Rehabilitation Medicine în EUROPE. Europa Medicophysica, vol42, No. 4, 2006.
3. Field of Competence of Physical and Rehabilitation Medicine Physicians UEM-PRM Ediția 2014 Partea I
4. Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății. Traducere în limba română a International Classification of Functioning, Disability and Health. WHO 2001.
5. Raport Mondial privind Dizabilitatea. Traducerea în limba română a World Report on Disability. WHO 2011.
6. Alexander M, Matthews D. Pediatric Rehabilitation. Principles and Practice. 4-th Edition, 2010. Demos Medical.
7. Rădulescu A, Burtan M. Electroterapie. Ediția a II-a. Editura Medicală. București 2014
8. Teleki N. et al. Cura Balneoclimatică în Romania. Ed. Sport Turism. 1984
9. Sbenghe T. Kinesiologie – Știința Mișcării. Ed. Medicală, 2002
- Ionescu R. Esențialul în Reumatologie. Ed. Amaltea 2007 ;

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Birou R.U.N.O.S.

NR.

APROB,

Manager

FIȘA POSTULUI

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Secția/compartimentul: Secția Recuperare Medicală II

Nivelul Postului: de execuție

Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST

Poziția în COR:221201

Gradul/Treapta profesional/profesională:II

Scopul principal al postului:Asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare. Prestarea unor servicii competente și de calitate în aplicarea și urmărirea tratamentelor.

Dimensiunea postului: desfasoară activități medicale pentru un număr stabilit de pacienți,conform normativului;

SECȚIUNEA II: CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Nume și prenume :

Studii de specialitate**:

- diplomă de studii superioare cu profil medicină;

- certificate de medic specialist conform Ordinului Ministerului Sănătății nr din

- certificat de membru Colegiul Medicilor din România - avizat anual.

Perfecționări (specializări):

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):Utilizare programe editare text,Microsoft Office (Word, Excel), Internet și a sistemului informatic medical Info World.

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:Engleza-BINE



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

APTITUDINI, ABILITĂȚI:

- abilități de comunicare;
- muncă în echipă;
- promptitudine;
- rezistență la efort fizic prelungit;
- gândire practică;
- atenție;
- capacitate de adaptare la stres;
- tact, răbdare;
- capacitate de redactare în scris a rapoartelor;
- adaptabilitate;
- spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
- gestionarea eficientă a propriului timp;
- utilizarea aparaturii din dotarea secțiilor.

CALITĂȚI:

- stabilitate emoțională și autocontrol;
- atitudine pozitivă;
- să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, - capacitate de comunicare);
- organizat, metodic, eficient;
- preocupare pentru calitatea muncii;
- conștiinciozitate în îndeplinirea sarcinilor;
- promptitudine în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- empatie;
- atenție la detalii;
- menținerea relațiilor colegiale și colaborarea cu toți angajații;
- comunicarea corespunzătoare cu pacienții și familiile acestora;
- capacitatea de a media conflicte.

Cerințe specifice***:diplomă de studii superioare cu profil medicină ;

- certificate de medic specialist conform Ordinului Ministerului Sănătății

Competența managerială****:(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul;

SECȚIUNEA III: ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. ATRIBUȚII GENERALE

1.1. ATRIBUȚIILE MEDICULUI SPECIALIST

- 1) Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore;
- 2) La internare înștiințează pacienții despre prevederile Legii 46/2003- legea drepturilor pacientului precum și despre Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 ;
- 3) Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriză;
- 4) Prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- 5) Participă la consulturi cu alți medici din spital în cazurile deosebite, dacă este cazul;
- 6) Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- 7) Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ;
 - 8) Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
 - 9) Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
 - 10) Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar cu care lucrează;
 - 11) Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
 - 12) Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
 - 13) Asigură serviciul de gardă, potrivit graficului de muncă stabilit;
 - 14) Întocmește documentele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire ;
 - 15) Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din alte secții, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
 - 16) Execută consultații de recuperare medicină fizică și balneologie în ambulator, după caz ;
 - 17) Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
 - 18) Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
 - 19) Răspunde de protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
 - 20) Răspunde de raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești către CPIAAM;
 - 21) Are obligația obținerii consimțământului informat al pacientului/reprezentantului legal și/sau aparținătorul legal prin semnarea formularului "Acord informat/Consimțământ Informat";
 - 22) Are obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie.
 - 23) Răspunde de aplicarea și respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr 1226/ 03.12.2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, publicat în MO nr. 855/18.12.2012
 - 24) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia cu modificările și completările ulterioare;
 - 25) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 26) Răspunde de consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - 27) Este afiliat la Colegiul Medicilor din România și totodată este asigurat pentru răspundere civilă (malpraxis);
 - 28) Cunoașterea și respectarea Codului Deontologic al Medicilor;
 - 29) Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a tuturor bunurilor spitalului.
- 1.2. ATRIBUȚII SPECIFICE ALE MEDICULUI DE GARDĂ



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Medicul care asigură serviciul de gardă răspunde prompt la solicitările secțiilor spitalului în vederea acordării consultului de specialitate, dacă se consideră necesar, în termen de maxim 10 minute de la solicitare pentru pacienții aflați în stare critică (cu excepția cazului în care medicul este implicat într-o altă urgență în secție) sau de 60 minute de la solicitare în cazul pacienților stabili;

- 1) controlează la intrarea în gardă prezența personalului medico-sanitar la serviciu, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture și consemnează toate acestea în raportul de gardă;
- 2) indică și supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii;
- 3) monitorizează cazurile care necesită supraveghere, existente în secții, menționate în registrul de predare pacienți către medicul de gardă;
- 4) răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului;
- 5) acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;
- 6) solicită internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spital, după acordarea primului ajutor;
- 7) confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observare și dă dispoziții de transportare a cadavrului la camera mortuară, conform codului de procedură (procedură de lucru);
- 10) urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în orele de vizită;
- 11) întocmește la terminarea serviciului, raportul de gardă în registrul destinat acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă;
- 12) anunță prin toate mijloacele posibile directorul medical al spitalului, managerul unității și autoritățile competente, iar în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloace disponibile;
- 13) efectuează controlul hranei și al mâncărilor pregătite pentru pacienți, din punct de vedere organoleptic, cantitativ și calitativ, și aduce la cunoștința conducerii unității deficiențele constatate;
- 14) are obligația de a asista la scoaterea alimentelor din magazie, va semna fișa de alimente;
- 15) asigură și respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților;
- 16) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, conform Legii 319/2006, cap.IV art.23 (b) , privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 17) respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă; să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu conform Legea 307/2006 art.22, (a, f) , privind apărarea împotriva incendiilor;
- 18) Are obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie.

1.3. ATRIBUȚIILE SPECIFICE ALE MEDICULUI

- Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore;
- La internare înștiințează pacienții despre prevederile Legii 46/2003- legea drepturilor pacientului precum și despre Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 ;
- Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriză;
- Participă la consulturi cu alți medici din spital în cazurile deosebite, dacă este cazul;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
 - Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
 - Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar cu care lucrează;
 - Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
 - Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
 - Asigură serviciul de gardă, potrivit graficului de muncă stabilit;
 - Întocmește documentele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire ;
 - Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din alte secții, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
 - Execută consultații de recuperare medicină fizică și balneologie în ambulator, după caz ;
 - Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
 - Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
 - Răspunde de protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
 - Răspunde de raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești către CPIAAM;
 - Are obligația obținerii consimțământului informat al pacientului/reprezentantului legal și/sau aparținătorul legal prin semnarea formularului “Acord informat/Consimțământ Informat” ;
 - Are obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie.
 - Răspunde de aplicarea și respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr 1226/ 03.12.2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, publicat în MO nr. 855/18.12.2012
 - Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia cu modificările și completările ulterioare;
 - Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - Răspunde de consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - Este afiliat la Colegiul Medicilor din România și totodată este asigurat pentru răspundere civilă (malpraxis):
 - Cunoașterea și respectarea Codului Deontologic al Medicilor;
- Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a tuturor bunurilor spitalului
- #### 1.4. ATRIBUȚIILE MEDICULUI CURANT ÎN ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul/comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătura cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care se consideră necesar;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul/comitetul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- comunică infecția la transferul pacienților săi în altă unitate medicală și înscrie diagnosticul de IAAM pe toate documentele medicale ale pacientului (FOCG, scrisoare medicală).

2. OBLIGAȚII:

2.1. OBLIGAȚIILE POSTULUI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

1. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare și alte mijloace de producție;
3. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
4. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
5. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
6. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
7. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
8. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
9. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
10. Furnizează relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

2.2. OBLIGAȚIILE POSTULUI DIN PUNCT DE VEDERE AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ(SU):

1. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
2. Respectă Normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile Ordinului 1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
3. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



4. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 5. Cooperează cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 6. Acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 7. Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
 8. Respectă și să aplică normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
 9. Duce la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
 10. Informează autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
 11. Participă la instructajele și acțiunile instructiv-educative organizate pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului și a bunurilor;
 12. Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
 13. Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap a aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform dispoziției generale;
 14. Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
 15. Respectă măsurile și regulile privind fumatul și să verifice locul de munca la începerea programului și la terminarea acestuia în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și riscuri de incendiu;
 16. Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- ### 3. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI
1. Titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce îi revin, precum și a legislației în vigoare.
 2. Răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.
 3. Răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial;
 4. Are obligația de a aduce imediat la cunoștință conducerii spitalului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care considera că pot dauna renumelui spitalului;
 5. Răspunde personal, material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă, despre tot ce este în sarcina sa ca obligație de serviciu.

SECȚIUNEA IV: SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- de subordonare : manager, director medical, medic șef secție;
- în subordine: are în subordine directă asistenți medicali și personalul auxiliar;
- b) Relații funcționale:
 - de colaborare/funcționale: cu toate compartimente de muncă ale spitalului, ce concură la buna desfășurare a activității;
 - coordonează și îndrumă activitatea profesională a personalului medical;
- c) Relații de control: Nu este cazul;
- d) Relații de reprezentare: Reprezintă unitatea sanitară în relația cu pacientul;
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: Nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: Nu este cazul
- 3. Delegarea de atribuții și competență *****: În activitatea sa, exercită și alte atribuții din domeniul său de activitate, care decurg din acte normative în vigoare sau sunt dispuse de conducerea unității/șefului ierarhic.

SECȚIUNEA V: LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului.
- Are autoritate și flexibilitate în legătura cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare.
- Sarcinile , responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

NOTĂ:

- Deciziile / Notele interne / Fișa de evaluare fac parte integrantă din fișa postului;

Întocmit de:
ȘEF/COORDONATOR SECȚIE/COMPARTIMENT
Medic coordonator,

Contrasemnează
RUNOS
.....

Am luat la cunoștință :
Numele și prenumele:.....

Semnătură.....
Data.....

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Birou R.U.N.O.S.

NR.

APROB,

Manager

FIȘA POSTULUI

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

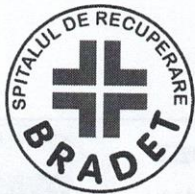
Secția/compartimentul: Secția Recuperare Medicală III

Nivelul Postului: de execuție

Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST

Poziția în COR:221201

Gradul/Treapta profesional/profesională:II



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Scopul principal al postului: Asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare. Prestarea unor servicii competente și de calitate în aplicarea și urmărirea tratamentelor.

Dimensiunea postului: desfasoară activități medicale pentru un număr stabilit de pacienți, conform normativului;

SECȚIUNEA II: CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Nume și prenume :

Studii de specialitate** : - diplomă de studii superioare cu profil medicină;

- certificate de medic specialist conform Ordinului Ministerului Sănătății nr din

- certificat de membru Colegiul Medicilor din România - avizat anual.

Perfecționări (specializări):

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Utilizare programe editare text, Microsoft Office (Word, Excel), Internet și a sistemului informatic medical Info World.

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleza-BINE

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

APTITUDINI, ABILITĂȚI:

- abilități de comunicare;

- muncă în echipă;

- promptitudine;

- rezistență la efort fizic prelungit;

- gândire practică;

- atenție;

- capacitate de adaptare la stres;

- tact, răbdare;

- capacitate de redactare în scris a rapoartelor;

- adaptabilitate;

- spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;

- gestionarea eficientă a propriului timp;

- utilizarea aparaturii din dotarea secțiilor.

CALITĂȚI:

- stabilitate emoțională și autocontrol;

- atitudine pozitivă;

- să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, - capacitate de comunicare);

- organizat, metodic, eficient;

- preocupare pentru calitatea muncii;

- conștiințozitate în îndeplinirea sarcinilor;

- promptitudine în realizarea atribuțiilor de serviciu;

- empatie;

- atenție la detalii;

- menținerea relațiilor colegiale și colaborarea cu toți angajații;

- comunicarea corespunzătoare cu pacienții și familiile acestora;

- capacitatea de a media conflicte.

Cerințe specifice***: diplomă de studii superioare cu profil medicină :

- certificate de medic specialist conform Ordinului Ministerului Sănătății

Competența managerială****: (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul;

SECȚIUNEA III: ATRIBUȚIILE POSTULUI:



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



2. ATRIBUȚII GENERALE

2.1. ATRIBUȚIILE MEDICULUI SPECIALIST

- 30) Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore;
- 31) La internare înștiințează pacienții despre prevederile Legii 46/2003- legea drepturilor pacientului precum și despre Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 ;
- 32) Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriză;
- 33) Prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- 34) Participă la consulturi cu alți medici din spital în cazurile deosebite, dacă este cazul;
- 35) Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- 36) Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ;
- 37) Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
- 38) Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- 39) Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar cu care lucrează;
- 40) Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- 41) Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- 42) Asigură serviciul de gardă, potrivit graficului de muncă stabilit;
- 43) Întocmește documentele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire ;
- 44) Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din alte secții, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- 45) Execută consultații de recuperare medicină fizică și balneologie în ambulator, după caz ;
- 46) Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- 47) Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- 48) Răspunde de protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- 49) Răspunde de raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești către CPIAAM;
- 50) Are obligația obținerii consimțământului informat al pacientului/reprezentantului legal și/sau aparținătorul legal prin semnarea formularului "Acord informat/Consimțământ Informat";
- 51) Are obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie.
- 52) Răspunde de aplicarea și respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr 1226/ 03.12.2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, publicat în MO nr. 855/18.12.2012
- 53) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora,



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia cu modificările și completările ulterioare;

54) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;

55) Răspunde de consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

56) Este afiliat la Colegiul Medicilor din România și totodată este asigurat pentru răspundere civilă (malpraxis);

57) Cunoașterea și respectarea Codului Deontologic al Medicilor;

58) Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a tuturor bunurilor spitalului.

2.2. ATRIBUȚII SPECIFICE ALE MEDICULUI DE GARDĂ

Medicul care asigură serviciul de gardă răspunde prompt la solicitările secțiilor spitalului în vederea acordării consultului de specialitate, dacă se consideră necesar, în termen de maxim 10 minute de la solicitare pentru pacienții aflați în stare critică (cu excepția cazului în care medicul este implicat într-o altă urgență în secție) sau de 60 minute de la solicitare în cazul pacienților stabili;

1) controlează la intrarea în gardă prezența personalului medico-sanitar la serviciu, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture și consemnează toate acestea în raportul de gardă;

2) indică și supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii;

3) monitorizează cazurile care necesită supraveghere, existente în secții, menționate în registrul de predare pacienți către medicul de gardă;

4) răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului;

5) acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;

6) solicită internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spital, după acordarea primului ajutor;

7) confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observare și dă dispoziții de transportare a cadavrului la camera mortuară, conform codului de procedură (procedură de lucru);

10) urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în orele de vizită;

11) întocmește la terminarea serviciului, raportul de gardă în registrul destinat acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă;

12) anunță prin toate mijloacele posibile directorul medical al spitalului, managerul unității și autoritățile competente, iar în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloace disponibile;

13) efectuează controlul hranei și al mâncărilor pregătite pentru pacienți, din punct de vedere organoleptic, cantitativ și calitativ, și aduce la cunoștința conducerii unității deficiențele constatate;

14) are obligația de a asista la scoaterea alimentelor din magazie, va semna fișa de alimente;

15) asigură și respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților;

16) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, conform Legii 319/2006, cap.IV art.23 (b), privind securitatea și sănătatea în muncă;

17) respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă; să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu conform Legea 307/2006 art.22, (a, f), privind apărarea împotriva incendiilor;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



18) Are obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie.

1.3. ATRIBUȚIILE SPECIFICE ALE MEDICULUI

- Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore;
- La internare înștiințează pacienții despre prevederile Legii 46/2003- legea drepturilor pacientului precum și despre Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 ;
- Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriză;
- Participă la consulturi cu alți medici din spital în cazurile deosebite, dacă este cazul;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ;
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
- Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar cu care lucrează;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- Asigură serviciul de gardă, potrivit graficului de muncă stabilit;
- Întocmește documentele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire ;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din alte secții, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- Execută consultații de recuperare medicină fizică și balneologie în ambulator, după caz ;
- Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- Răspunde de protejarea propriilor lor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- Răspunde de raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești către CPIAAM;
- Are obligația obținerii consimțământului informat al pacientului/reprezentantului legal și/sau aparținătorul legal prin semnarea formularului "Acord informat/Consimțământ Informat";
- Are obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie.
- Răspunde de aplicarea și respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr 1226/ 03.12.2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, publicat în MO nr. 855/18.12.2012
- Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora,



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia cu modificările și completările ulterioare;

- Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Răspunde de consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- Este afiliat la Colegiul Medicilor din România și totodată este asigurat pentru răspundere civilă (malpraxis);
- Cunoașterea și respectarea Codului Deontologic al Medicilor;

Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a tuturor bunurilor spitalului

1.4. ATRIBUȚIILE MEDICULUI CURANT ÎN ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul/comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătura cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care se consideră necesar;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul/comitetul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- comunică infecția la transferul pacienților săi în altă unitate medicală și înscrie diagnosticul de IAAM pe toate documentele medicale ale pacientului (FOCG, scrisoare medicală).

2. OBLIGAȚII:

2.1. OBLIGAȚIILE POSTULUI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

11. Iși desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
12. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare și alte mijloace de producție;
13. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
14. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
15. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
16. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
17. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



18. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

19. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

20. Furnizează relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

2.2. OBLIGAȚIILE POSTULUI DIN PUNCT DE VEDERE AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ(SU):

17. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;

18. Respectă Normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile Ordinului 1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;

19. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;

20. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

21. Cooperează cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

22. Actionează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

23. Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

24. Respectă și să aplică normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

25. Duce la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

26. Informează autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

27. Participă la instructajele și acțiunile instructiv-educative organizate pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului și a bunurilor;

28. Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;

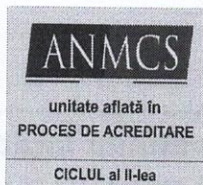
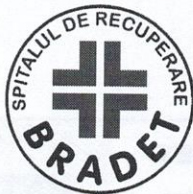
29. Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap a aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform dispoziției generale;

30. Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;

31. Respectă măsurile și regulile privind fumatul și să verifice locul de munca la începerea programului și la terminarea acestuia în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și riscuri de incendiu;

32. Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

3. SANȚIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



1. Titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce îi revin, precum și a legislației în vigoare.
2. Răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.
3. Răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial;
4. Are obligația de a aduce imediat la cunoștința conducerii spitalului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care considera că pot dauna renumelui spitalului;
- 5 Răspunde personal, material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă, despre tot ce este în sarcina sa ca obligație de serviciu.

SECȚIUNEA IV: SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- de subordonare : manager, director medical, medic șef secție;
- în subordine: are în subordine directă asistenți medicali și personalul auxiliar;

b) Relații funcționale:

- de colaborare/funcționale: cu toate compartimente de muncă ale spitalului, ce concură la buna desfășurare a activității;
- coordonează și îndrumă activitatea profesională a personalului medical;

c) Relații de control: Nu este cazul;

d) Relații de reprezentare: Reprezintă unitatea sanitară în relația cu pacientul;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul

c) cu persoane juridice private: Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență *****: În activitatea sa, exercită și alte atribuții din domeniul său de activitate, care decurg din acte normative în vigoare sau sunt dispuse de conducerea unității/șefului ierarhic.

SECȚIUNEA V: LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului.

- Are autoritate și flexibilitate în legătura cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare.

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

NOTĂ:

•Deciziile / Notele interne / Fișa de evaluare fac parte integrantă din fișa postului;

Întocmit de:

ȘEF/COORDONATOR SECȚIE/COMPARTIMENT

Medic coordonator,

Contrasemnează

RUNOS

Am luat la cunoștință :

Numele și prenumele:.....

Semnătură.....

Data.....

ANEXA Nr. 3

METODOLOGIE



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



de calcul al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D)

Nr. crt. Activitatea profesională și științifică Punctajul

1. Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează 5 puncte
2. Media la examenul de specialitate *)
3. Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar **)
4. Doctorat 5 puncte
5. Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs) 2 puncte
6. A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății 7 puncte***)
7. Fiecare atestat de studii complementare obținut 3 puncte
8. Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani 1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9. Activitate de organizare (minimum un an)
 - a) manager de spital sau alte instituții sanitare
 - b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București
 - c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național
 - d) șef de secție, șef laborator, farmacist-șef.
 - e) atestat de studii complementare în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7 ****)
- 3 puncte
- 3 puncte
- 3 puncte
- 2 puncte
- 3 puncte
10. membru al societății/asociației de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului 3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

**) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***) Câte 5 puncte pentru fiecare a doua specialitate.

****) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

ANEXA Nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele Instituția Funcția Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătură:

ANEXA Nr. 3

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajată, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu norma întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de 1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt. Mutația intervenită Anul/luna/zi Meseria/Funcția/Ocupația Nr. și data actului pe baza căruia se face înscriere

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ... zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului(3)

.....

Semnătură reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se vă indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.

ANEXA Nr. 4

Borderou cu lucrările predate la proba scrisă a concursului organizat în data de pentru ocuparea funcțiilor contractuale din cadrul

Nr.

crt. Predat lucrare

Da/Nu Număr de pagini scrise Semnătură candidatului (fără numele și prenumele candidatului)

1

ANEXA Nr. 5

Borderou individual de notare

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul

Numele și prenumele membrului în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor

Informații privind selecția dosarelor

Data selecției dosarelor

Numele și prenumele candidatului Rezultatul selecției dosarelor*) Motivul respingerii**)

1

2

3

Semnătură membrului comisiei:

Informații privind proba scrisă

Data desfășurării probei scrise

Numărul lucrării Lucrare scrisă Punctaj test-grilă

Punctaj la subiectul 1 Punctaj la subiectul 2 Punctaj

la subiectul 3 Punctaj la subiectul 4 Punctaj la subiectul 5 Punctaj***) total

1

Numele și prenumele candidatului****):



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



2

Numele și prenumele candidatului****):

3

Numele și prenumele candidatului****):

Semnătură membrului comisiei:

Informații privind interviul:

Data desfășurării interviului:

Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
----------------------------------	----------------------------	---------------	-----------------

Punctaj total*****)

1

2

3

4

5

6

Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
----------------------------------	----------------------------	---------------	-----------------

Punctaj total*****)

1

2

3

4

5

6

Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
----------------------------------	----------------------------	---------------	-----------------

Punctaj total*****)

1

2

3

4

5

6

Semnătură membrului comisiei _____

*) Se vă completa cu „admis“, respectiv „respins“.

**) Se vă completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea expresă a articolului din lege pe baza căruia se respinge dosarul, a documentelor care și-au pierdut valabilitatea, a condițiilor a căror îndeplinire nu rezultă clar din documentele depuse și a oricăror alte informații similare relevante, precum și a unor informații referitoare la documentele lipsă din dosarul de concurs.

***) Punctajul total se obține că suma a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

****) Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor au acordat notele.

*****) Se va completa potrivit art. 43 alin. (2)-(4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

*****) Punctajul total se obține că suma a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare.

ANEXA Nr. 6

Raportul final al concursului

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul:

1.



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



2.

Informații privind selecția dosarelor

Data selecției dosarelor

Numele și prenumele candidatului Rezultatul selecției dosarelor Motivul respingerii dosarului

1.

2.

Observații formulate de către membrii comisiei:

Informații privind soluționarea contestației depuse la selecția dosarelor

Data contestației

Numele și prenumele candidatului Rezultatul contestației Motivul admiterii/respingerii
contestației

1.

2.

Informații privind proba scrisă

Numele și prenumele candidatului Punctajul final al probei scrise Rezultatul

1.

2.

Informații privind soluționarea contestației la proba scrisă

Numele și prenumele candidatului Rezultatul contestației Motivul admiterii/respingerii
contestației

1.

2.

Informații privind interviul

Numele și prenumele candidatului Punctajul final al interviului Rezultatul

1.

2.

Informații privind soluționarea contestației interviului

Numele și prenumele candidatului Rezultatul contestației Motivul admiterii/respingerii
contestației

1.

2.

Rezultatul final al concursului

Numele și prenumele candidatului Punctajul final al concursului Rezultatul

1.

2.

Funcția contractuală

Numele și prenumele candidatului Punctajul final al concursului Rezultatul

1.

2.

Funcția contractuală

Comisia de concurs Semnătură

1

2

Secretarul comisiei de concurs

