**A N U N Ţ**

**Ministerul Sănătăţii, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. IV alin .(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, organizează la sediul**  **instituției din Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Corpului de Control al Ministrului-Serviciul de Integritate și Politici Publice:**

**Consilier, clasa I, grad profesional asistent, SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

**Consilier, clasa I, grad profesional asistent, SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

**Consilier, clasa I, grad profesional principal, SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

**Consilier, clasa I, grad profesional superior, SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

Durata normala a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

* **Proba scrisă** : **02 noiembrie 2023, ora 11:00;**
* **Proba interviu** - în termen de maximum maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise, la sediul Ministerului Sănătății, doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicări anunțului, respective în perioada **28 septembrie - 17 octombrie 2023**, între orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 – 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București – la secretariatul comisiei de concurs, parter, biroul 38, telefon 0213072599/603 și conțin în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere (anexat);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5. copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
6. copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei; (anexat)
7. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;-nu este cazul
9. cazierul judiciar - original;
10. declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică
11. Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat)

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D din Hotărarea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut in Anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.i) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

**CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

**Condiții generale:**

Conform art. 465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- are cetăţenia română şi domiciliul în România;

- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

- are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

- are capacitate deplină de exerciţiu;

- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

- îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

- îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

- nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

-nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**Conditii specifice*:***

1. ***Consilier, clasa I, grad profesional asistent,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

**Conditii specifice*:***

* studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale(Domeniul fundamental), Științe Economice(Ramura de știință), Științe Juridice(Ramura de știință)
* cel puțin 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**Atribuţiile prevăzute în fișa postului:**

1. participă la elaborarea documentelor strategice și face propuneri de modificări ale actelor normative din domeniul luptei anticorupție al sistemului de sănătate românesc;
2. participă la identificarea factorilor care cresc riscurile de vulnerabilitate la corupție în sănătate prin analiza rapoartelor primite de la spitalele publice;
3. participă la acțiunile ce au drept scop promovarea eticii, integrității și prevenirea corupției/ incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
4. participă la activitățile serviciului privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
5. participă la asigurarea de sprijin metodologic în elaborarea planurilor de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul instituțiilor sistemului public de sănătate;
6. participă la evaluarea modului de implementare a măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție și în planul de integritate la nivelul Ministerului Sănătății şi propune măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere și asumare a acestor măsuri de către toate structurile ministerului, respectiv a întregului personal al MS;
7. participă la colectarea și centralizareara portărilor primite din partea instituțiilor sistemului public de sănătate privind implementarea măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție şi le înaintează Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție;
8. asigură sprijin metodologic pentru personalul din minister şi instituțiile sistemului public de sănătate în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
9. asigură sprijin metodologic pentru punerea în aplicare a prevederilor metodologiei de identificare a riscurilor de corupţie în rândul personalului Ministerului Sănătății;
10. participă în calitate de expert la misiunile de evaluare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
11. participă la activități de conștientizare a personalului ministerului şi al instituțiilor sistemului public de sănătate cu privire la necesitatea respectării normelor de etică/ deontologice și de conduită, precum și la cele privind fenomenul corupției;
12. participă la implementarea mecanismului de feed-back al pacienților privind calitatea serviciilor și al aprecierii integrității personalului medical din sistemul de sănătate;
13. urmărește raportarea în termen a cheltuielilor tuturor spitalelor publice;
14. participă ca expert încadrul proiectelor care au ca scop promovarea integrității, prevenirea corupției și asigurarea unei bune guvernări la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
15. diseminează reglementări, analize, precum și alte materiale informative privind domeniul prevenirii corupției/ incidentelor de integritate către personalul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
16. identifică bune practici în domeniul eticii, integrității și bunei guvernări la nivel național și internațional și le promovează la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
17. colaborează cu alte entități în vederea derulării în comun de activități în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
18. participă la întruniri, cursuri, conferințe, simpozioane şi alte manifestări legate de domeniile de competență;
19. participă la programe şi proiecte internaționale, comunitare şi bilaterale în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
20. participă în cadrul parteneriatelor încheiate de Ministerul Sănătății cu autorități publice centrale și locale, organizații neguvernamentale sau alte entități, în scopul optimizării activităților în domeniul eticii, integrității şi al prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
21. supraveghează și coordonează activitatea persoanelor cu atribuţii de integritate din sistemul public de sănătate românesc - reprezentanți la nivel județean din cadrul direcțiilor de sănătate publică, responsabilii cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, din cadrul unităților sanitare publice și/sau secretarii consiliilor de etică din cadrul unităților sanitare publice;
22. îndeplinește alte sarcini specifice date de conducere a structurii sau de conducerea Ministerului Sănătății;
23. respectă secretul profesional și confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul desfășurării activității în cadrul Serviciului de integritate și politici publice;
24. respectă condițiile de integritate și de transparență în exercitarea funcției;
25. respectă normele de protecția muncii și normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
26. respectă Constituția României, legislația generală și cea specifică domeniului de activitate

**Bibliografia de concurs:**

***Consilier, clasa I, grad profesional asistent,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

* Constituția României, republicată;
* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000**,** republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naţionale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative;
* Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica**

***Consilier, clasa I, grad profesional asistent,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

* Titlul II – Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale, Cap. II – Drepturile şi libertăţile fundamentale și Cap. III – Îndatoririle fundamentale din Constituţia României, republicată.
* Cap. I - Principii şi definiţii și Cap. II - Dispoziţii speciale (Secţiunea I - Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie; Secţiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi); Secțiunea a III-a - Accesul la educație; Secțiunea a IV-a - Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului şi accesul în locurile publice; Secțiunea a V-a - Dreptul la demnitatea personală) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Cap. I - Dispoziţii generale, Cap. II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii, Cap. III - Egalitatea de șanse şi de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură şi la informare, Cap. IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei, Cap. VI - Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
* Partea a VI-a Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, din Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Titlul I - Dispoziţii generale și Titlul II – Statutul funcţionarilor publici, din care:

a) Cap. I - Dispoziţii generale

b) Cap. II - Clasificarea funcţiilor publice. Categorii de funcţionari publici,

c) Cap. V - Drepturi şi îndatoriri

d) Cap. VI - Cariera funcţionarilor publici

e) Cap. VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

f) Cap. IX - Modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu

g) Cap. X - Actele administrative privind naşterea, modificarea, suspendarea, sancţionarea şi încetarea raporturilor de serviciu şi actele administrative de sancţionare disciplinară.

* Titlul I - Sănătatea publică, Capitolul III - Autoritățile sistemului de sănătate publică, art.18; Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Capitolul IV – Serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, art.118; Titlul VII - Spitalele, Capitolul III Conducerea spitalelor, Titlul XV-Infracțiuni din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Atribuiții ale Ministerului Sănătății, aspecte privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății din Hotărîrea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* Partea I, Titlul I - Obligații de integritate si transparenta în exercitarea funcțiilor și demnităților publice din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naţionale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
* Titlul IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice, din Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr.361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral.

1. ***Consilier, clasa I, grad profesional asistent,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

**Conditii specifice*:***

* studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale(Domeniul fundamental), Științe Economice(Ramura de știință), Științe Juridice(Ramura de știință)
* cel puțin 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**Atribuţiile prevăzute în fișa postului:**

1. participă la elaborarea documentelor strategice și face propuneri de modificări ale actelor normative din domeniul luptei anticorupție al sistemului de sănătate românesc;
2. participă la identificarea factorilor care cresc riscurile de vulnerabilitate la corupție în sănătate prin analiza rapoartelor primite de la spitalele publice;
3. participă la acțiunile ce au drept scop promovarea eticii, integrității și prevenirea corupției/ incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
4. participă la activitățile serviciului privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
5. participă la asigurarea de sprijin metodologic în elaborarea planurilor de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul instituțiilor sistemului public de sănătate;
6. participă la evaluarea modului de implementare a măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție și în planul de integritate la nivelul Ministerului Sănătății şi propune măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere și asumare a acestor măsuri de către toate structurile ministerului, respectiv a întregului personal al MS;
7. participă la colectarea și centralizareara portărilor primite din partea instituțiilor sistemului public de sănătate privind implementarea măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție şi le înaintează Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție;
8. asigură sprijin metodologic pentru personalul din minister şi instituțiile sistemului public de sănătate în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
9. asigură sprijin metodologic pentru punerea în aplicare a prevederilor metodologiei de identificare a riscurilor de corupţie în rândul personalului Ministerului Sănătății;
10. participă în calitate de expert la misiunile de evaluare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
11. participă la activități de conștientizare a personalului ministerului şi al instituțiilor sistemului public de sănătate cu privire la necesitatea respectării normelor de etică/ deontologice și de conduită, precum și la cele privind fenomenul corupției;
12. participă la implementarea mecanismului de feed-back al pacienților privind calitatea serviciilor și al aprecierii integrității personalului medical din sistemul de sănătate;
13. urmărește raportarea în termen a cheltuielilor tuturor spitalelor publice;
14. participă ca expert în cadrul proiectelor care au ca scop promovarea integrității, prevenirea corupției și asigurarea unei bune guvernări la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
15. diseminează reglementări, analize, precum și alte materiale informative privind domeniul prevenirii corupției/ incidentelor de integritate către personalul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
16. identifică bune practici în domeniul eticii, integrității și bunei guvernări la nivel național și internațional și le promovează la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
17. colaborează cu alte entități în vederea derulării în comun de activități în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
18. participă la întruniri, cursuri, conferințe, simpozioane şi alte manifestări legate de domeniile de competență;
19. participă la programe şi proiecte internaționale, comunitare şi bilaterale în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
20. participă în cadrul parteneriatelor încheiate de Ministerul Sănătății cu autorități publice centrale și locale, organizații neguvernamentale sau alte entități, în scopul optimizării activităților în domeniul eticii, integrității şi al prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
21. supraveghează și coordonează activitatea persoanelor cu atribuţii de integritate din sistemul public de sănătate românesc - reprezentanți la nivel județean din cadrul direcțiilor de sănătate publică, responsabilii cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, din cadrul unităților sanitare publice și/sau secretarii consiliilor de etică din cadrul unităților sanitare publice;
22. îndeplinește alte sarcini specifice date de conducere a structurii sau de conducerea Ministerului Sănătății;
23. respectă secretul profesional și confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul desfășurării activității în cadrul Serviciului de integritate și politici publice;
24. respectă condițiile de integritate și de transparență în exercitarea funcției;
25. respectă normele de protecția muncii și normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
26. respectă Constituția României, legislația generală și cea specifică domeniului de activitate

**Bibliografia de concurs:**

***Consilier, clasa I, grad profesional asistent,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

* Constituția României, republicată;
* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000**,** republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naţionale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative;
* Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica**

***Consilier, clasa I, grad profesional asistent,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

* Titlul II – Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale, Cap. II – Drepturile şi libertăţile fundamentale și Cap. III – Îndatoririle fundamentale din Constituţia României, republicată.
* Cap. I - Principii şi definiţii și Cap. II - Dispoziţii speciale (Secţiunea I - Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie; Secţiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi); Secțiunea a III-a - Accesul la educație; Secțiunea a IV-a - Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului şi accesul în locurile publice; Secțiunea a V-a - Dreptul la demnitatea personală) din Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Cap. I - Dispoziţii generale, Cap. II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii, Cap. III - Egalitatea de șanse şi de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură şi la informare, Cap. IV - Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei, Cap. VI - Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
* Partea a VI-a Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, din Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență a Guernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Titlul I - Dispoziţii generale și Titlul II – Statutul funcţionarilor publici, din care:

a) Cap. I - Dispoziţii generale

b) Cap. II - Clasificarea funcţiilor publice. Categorii de funcţionari publici,

c) Cap. V - Drepturi şi îndatoriri

d) Cap. VI - Cariera funcţionarilor publici

e) Cap. VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

f) Cap. IX - Modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu

g) Cap. X - Actele administrative privind naşterea, modificarea, suspendarea, sancţionarea şi încetarea raporturilor de serviciu şi actele administrative de sancţionare disciplinară.

* Titlul I - Sănătatea publică, Capitolul III - Autoritățile sistemului de sănătate publică, art.18; Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Capitolul IV – Serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, art.118; Titlul VII - Spitalele, Capitolul III Conducerea spitalelor, Titlul XV-Infracțiuni din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Atribuiții ale Ministerului Sănătății, aspecte privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății din Hotărîrea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare
* Partea I, Titlul I - Obligații de integritate si transparenta în exercitarea funcțiilor și demnităților publice din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naţionale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
* Titlul IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice, din Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral.

1. ***Consilier, clasa I, grad profesional principal,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

**Conditii specifice*:***

* studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale(Domeniul fundamental), Științe Economice(Ramura de știință), Științe Juridice(Ramura de știință)
* cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**Atribuţiile prevăzute în fișa postului:**

1. participă la elaborare a documentelor strategice și face propuneri de modificări ale actelor normative din domeniul luptei anticorupție al sistemului de sănătate românesc;
2. participă la identificarea factorilor care cresc riscurile de vulnerabilitate la corupție în sănătate prin analiza rapoartelor primite de la spitalele publice;
3. participă la acțiuni ce au drept scop promovarea eticii, integrității și prevenirea corupției/ incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
4. participă la activitățile serviciului privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
5. participă la asigurarea de sprijin metodologic în elaborarea planurilor de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul instituțiilor sistemului public de sănătate;
6. participă la evaluarea modului de implementare a măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție și în planul de integritate la nivelul Ministerului Sănătății şi propune măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere și asumare a acestor măsuri de către toate structurile ministerului, respectiv a întregului personal al MS;
7. participă la colectarea și centralizarea raportărilor primite din partea instituțiilor sistemului public de sănătate privind implementarea măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție şi le înaintează Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție;
8. asigură sprijin metodologic pentru personalul din minister şi instituțiile sistemului public de sănătate în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
9. asigură sprijin metodologic pentru punerea în aplicare a prevederilor metodologiei de identificare a riscurilor de corupţie în rândul personalului Ministerului Sănătății;
10. participă în calitate de expert la misiunile de evaluare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
11. participă la activități de conștientizare a personalului ministerului şi al instituțiilor sistemului public de sănătate cu privire la necesitatea respectării normelor de etică/ deontologice și de conduită, precum și la cele privind fenomenul corupției;
12. urmărește raportarea în termen a cheltuielilor tuturor spitalelor publice;
13. participă ca expert în cadrul proiectelor care au ca scop promovarea integrității, prevenirea corupției și asigurarea unei bune guvernări la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
14. diseminează reglementări, analize, precum și alte materiale informative privind domeniul prevenirii corupției/ incidentelor de integritate către personalu lMinisterului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
15. identifică bune practici în domeniul eticii, integrității și bunei guvernări la nivel național și internațional și le promovează la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
16. colaborează cu alte entități în vederea derulării în comun de activități în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
17. participă la întruniri, cursuri, conferințe, simpozioane şi alte manifestări legate de domeniile de competență;
18. supraveghează și coordonează activitatea persoanelor cu atribuţii de integritate din sistemul public de sănătate românesc - reprezentanți la nivel județean din cadrul direcțiilor de sănătate publică, responsabilii cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, din cadrul unităților sanitare publice și/sau secretarii consiliilor de etică din cadrul unităților sanitare publice;
19. exercită atribuții în domeniul controlului intern managerial și este persoana responsabilă cu registrul riscului;
20. îndeplinește alte sarcini specifice date de conducerea structurii sau de conducerea Ministerului Sănătății.
21. respectă secretul profesional și confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul desfășurării activității în cadrul Serviciului de integritate și politici publice;
22. respectă condițiile de integritate și de transparență în exercitarea funcției;
23. respectă normele de protecția muncii și normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
24. respectă Constituția României, legislația generală și cea specifică domeniului de activitate;

**Bibliografia de concurs:**

***Consilier, clasa I, grad profesional principal,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

* Constituția României, republicată;
* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000**,** republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naţionale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative;
* Legea nr.161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica**

***Consilier, clasa I, grad profesional principal,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

* Titlul II – Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale, Cap. II – Drepturile şi libertăţile fundamentale și Cap. III – Îndatoririle fundamentale din Constituţia României, republicată.
* Cap. I - Principii şi definiții și Cap. II - Dispoziții speciale (Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie; Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilități; Secțiunea a III-a - Accesul la educație; Secțiunea a IV-a - Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului şi accesul în locurile publice; Secțiunea a V-a - Dreptul la demnitatea personală) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Cap. I - Dispoziții generale, Cap. II - Egalitatea de șanse şi de tratament între femei şi bărbați în domeniul muncii, Cap. III - Egalitatea de șanse şi de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură şi la informare, Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei şi bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, Cap. VI - Soluţionarea sesizărilor şi reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei şi bărbați, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
* Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică şi evidența personalului plătit din fonduri publice, din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II – Statutul funcționarilor publici, din care:

a) Cap. I - Dispoziții generale

b) Cap. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici,

c) Cap. V - Drepturi şi îndatoriri

d) Cap. VI - Cariera funcționarilor publici

e) Cap. VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

f) Cap. IX - Modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu

g) Cap. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea şi încetarea raporturilor de serviciu şi actele administrative de sancționare disciplinară

* Titlul I - Sănătatea publică, Capitolul III - Autoritățile sistemului de sănătate publică, Art. 18; Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Capitolul IV – Serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, Art. 118;, Titlul VII - Spitalele, Capitolul III Conducerea spitalelor, Titlul XV - Infracţiuni, din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
* Atribuiții ale Ministerului Sănătății, aspecte privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății din Hotărțrea de Guvern nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare
* Partea I, Titlul I - Obligații de integritate si transparenta în exercitarea funcțiilor și demnităților publice din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naţionale de Integritate, precum si pentru modificarea și completarea altor acte normative
* Titlul IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice, din Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
* Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral.

1. ***Consilier, clasa I, grad profesional superior,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

**Conditii specifice*:***

* studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale(Domeniul fundamental), Științe Economice(Ramura de știință), Științe Juridice(Ramura de știință)
* cel puțin 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**Atribuţiile prevăzute în fișa postului:**

1. participă la elaborare a documentelor strategice și face propuneri de modificări ale actelor normative din domeniul luptei anticorupție al sistemului de sănătate românesc;
2. participă la identificarea factorilor care cresc riscurile de vulnerabilitate la corupție în sănătate prin analiza rapoartelor primite de la spitalele publice;
3. participă la acțiuni ce au drept scop promovarea eticii, integrității și prevenirea corupției/ incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
4. participă la activitățile serviciului privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
5. participă la asigurarea de sprijin metodologic în elaborarea planurilor de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul instituțiilor sistemului public de sănătate;
6. participă la evaluarea modului de implementare a măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție și în planul de integritate la nivelul Ministerului Sănătății şi propune măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere și asumare a acestor măsuri de către toate structurile ministerului, respectiv a întregului personal al MS;
7. participă la colectarea și centralizarea raportărilor primite din partea instituțiilor sistemului public de sănătate privind implementarea măsurilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție şi le înaintează Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție;
8. asigură sprijin metodologic pentru personalul din minister şi instituțiile sistemului public de sănătate în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
9. asigură sprijin metodologic pentru punerea în aplicare a prevederilor metodologiei de identificare a riscurilor de corupţie în rândul personalului Ministerului Sănătății;
10. participă în calitate de expert la misiunile de evaluare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
11. participă la activități de conștientizare a personalului ministerului şi al instituțiilor sistemului public de sănătate cu privire la necesitatea respectării normelor de etică/ deontologice și de conduită, precum și la cele privind fenomenul corupției;
12. participă la implementarea mecanismului de feed-back al pacienților privind calitatea serviciilor și al aprecierii integrității personalului medical din sistemul de sănătate;
13. urmărește raportarea în termen a cheltuielilor tuturor spitalelor publice;
14. participă ca expert în cadrul proiectelor care au ca scop promovarea integrității, prevenirea corupției și asigurarea unei bune guvernări la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
15. diseminează reglementări, analize, precum și alte materiale informative privind domeniul prevenirii corupției/ incidentelor de integritate către personalu lMinisterului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
16. identifică bune practici în domeniul eticii, integrității și bunei guvernări la nivel național și internațional și le promovează la nivelul Ministerului Sănătății şi al instituțiilor sistemului public de sănătate;
17. colaborează cu alte entități în vederea derulării în comun de activități în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
18. participă la întruniri, cursuri, conferințe, simpozioane şi alte manifestări legate de domeniile de competență;
19. participă la programe şi proiecte internaționale, comunitare şi bilaterale în domeniul eticii, integrității, prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
20. participă în cadrul parteneriatelor încheiate de Ministerul Sănătății cu autorități publice centrale și locale, organizații neguvernamentale sau alte entități, în scopul optimizării activităților în domeniul eticii, integrității şi al prevenirii corupției/ incidentelor de integritate;
21. supraveghează și coordonează activitatea persoanelor cu atribuţii de integritate din sistemul public de sănătate românesc - reprezentanți la nivel județean din cadrul direcțiilor de sănătate publică, responsabilii cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, din cadrul unităților sanitare publice și/sau secretarii consiliilor de etică din cadrul unităților sanitare publice;
22. exercită atribuții în domeniul controlului intern managerial și este persoana responsabilă cu registrul riscului;
23. îndeplinește alte sarcini specifice date de conducerea structurii sau de conducerea Ministerului Sănătății.
24. respectă secretul profesional și confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul desfășurării activității în cadrul Serviciului de integritate și politici publice;
25. respectă condițiile de integritate și de transparență în exercitarea funcției;
26. respectă normele de protecția muncii și normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
27. respectă Constituția României, legislația generală și cea specifică domeniului de activitate;

**Bibliografia de concurs:**

***Consilier, clasa I, grad profesional superior,* SERVICIU DE INTEGRITATE ȘI POLITICI PUBLICE**

* Constituția României, republicată;
* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea de Guvern nr.144/2010 privind organizarea si funcţionarea Ministerului Sănătăţii, cu modificările şi compeltările ulterioare;
* Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naţionale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative;
* Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

* Titlul II – Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale, Cap. II – Drepturile şi libertăţile fundamentale și Cap. III – Îndatoririle fundamentale din Constituţia României, republicată;
* Cap. I - Principii şi definiții și Cap. II - Dispoziții speciale (Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie; Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilități; Secțiunea a III-a - Accesul la educație; Secțiunea a IV-a - Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului şi accesul în locurile publice; Secțiunea a V-a - Dreptul la demnitatea personală) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Cap. I - Dispoziții generale, Cap. II - Egalitatea de șanse şi de tratament între femei şi bărbați în domeniul muncii, Cap. III - Egalitatea de șanse şi de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură şi la informare, Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei şi bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, Cap. VI - Soluţionarea sesizărilor şi reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei şi bărbați, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică şi evidența personalului plătit din fonduri publice, din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II – Statutul funcționarilor publici, din care:

a) Cap. I - Dispoziții generale

b) Cap. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici,

c) Cap. V - Drepturi şi îndatoriri

d) Cap. VI - Cariera funcționarilor publici

e) Cap. VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

f) Cap. IX - Modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu

g) Cap. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea şi încetarea raporturilor de serviciu şi actele administrative de sancționare disciplinară;

* Titlul I - Sănătatea publică, Capitolul III - Autoritățile sistemului de sănătate publică, Art. 18; Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Capitolul IV – Serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, Art. 118;, Titlul VII - Spitalele, Capitolul III Conducerea spitalelor, Titlul XV - Infracţiuni, din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Atribuiții ale Ministerului Sănătății, aspecte privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
* Partea I, Titlul I - Obligații de integritate si transparenta în exercitarea funcțiilor și demnităților publice din Legea 176/2010 privind integritatea in exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naţionale de Integritate, precum si pentru modificarea și completarea altor acte normative;
* Titlul IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice, din Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la ziua publicării anunțului.

Persoană de contact – Bălan Angela, consilier grad profesional superior, Serviciul Încadrări Personal– la secretariatul comisiei de concurs, respectiv, Serviciul Încadrări personal – biroul nr.38, telefon 0213072603/ 0213072599.