Ministerul Justiției Aprob

Administrația Națională a Penitenciarelor DIRECTOR

Penitenciar Spital Mioveni

Nr ....................................................

FISA POSTULUI

Unitatea: Penitenciar Spital Mioveni

Compartiment: Farmacie spital

Treapta:

A. Identificarea postului:

1. Denumirea compartimentului: Farmacie spital

2. Denumirea postului din stat: farmacist primar (farmacist șef)

3. Pozitia postului din statul de organizare:

4. Functia: farmacist șef

5. Gradul/treapta profesională: comisar șef de poliție penitenciară

6. Nivelul de acces la informații clasificate: secret de serviciu

7. Relatii cu alte posturi:

7.1 Sfera relațională internă:

 Relatii ierarhice: subordonat față de conducerea spitalului

 Relatii functionale:

 cu celelalte compartimente din structura spitalului.

 relatii de control: coordonează și controleaza activitatea desfasurata de

asistenții medicali de farmacie.

 relatii de reprezentare: reprezinta compartimentul farmacie in relatiile de serviciu,

cu persoane fizice sau juridice în limitele atributiilor prevazute In fisa postului si

delegarii primite de la șefuii ierarhici superiori.

7.2 Sfera relatională externă:

- Relatii cu autoritati și institutii publice: Colegiul Farmaciștilor, Ministerul Sănătății.

- Relatii cu organizații internationale: nu se impune.

- Relatii cu persoane juridice private: furnizorii de medicamente.

B. Cerintele postului:

1. Pregătire:

1.1 Studii de specialitate: Universitatea de Medicină și Farmacie, specialitatea

farmacie.

1.2 Limbi straine și nivelul de cunoastere: nu este cazul.

1.3 Cunostinte de operare pe calculator si nivelul de cunoastere: cunostinte operare

WINDOWS, OFFICE — Word, Excel — nivel I.

1.4 Alte cunostinte si abilitati: de comunicare, initiativa, responsabilitate, Ioialitate,

aptitudini organizatorice și de gestionare evidentiate in activitatea practică,

capacitate de Iucru în echipă.

1.5 Autorizatii speciale pentru exercitarea profesiei: detinerea Certificatului de

Membru al Colegiului Farmacistilor din România.

2. Experienta:

2.1 Vechime in munca: minim 3 ani în sistemul penitenciar.

2.2 Vechime în specialitate: minim 2 ani.

3. Aptitudini și abilitati necesare:

 să dispună de aptitudini organizatorice si de gestionare, evidentiate in

activitatea practică,

 să aiba o conduită morală și civică ireproșabilă.

 să se bucure de prestanță profesională în rândul salariatilor farmaciei.

 flexibilitate, initiativă, capacitatea de a lucra în echipă.

 pregătire generală si de specialitate la nivel ridicat.

C. Cerintele specifice postului:

1. Locul de munca: Penitenciarul Spital Mioveni, compartimentul farmacie spital.

2. Programul de munca: 7 ore, de luni până vineri (*interval stabilit prin act administrativ)*

3. Deplasari curente: nu este cazul.

4. Incadrarea in conditii de munca: speciale.

5. Riscuri implicate de post: nu este cazul.

6. Compensari: conform legislatiei de salarizare.

7. Disponibilitate de îndeplinire a atributiilor de serviciu în program prelungit și conditii de

stres.

8. Să respecte, să protejeze viata, sanatatea si demnitatea persoanelor private de

libertate.

9. Să cunoasca si sa aplice potrivit competentelor stabilite, actele normative, procedurile

si protocoalele privind activitatile din cadrul compartimentului in care își desfășoara

activitatea.

10.Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si

aplicarea practicilor adecvate compartimentutui.

11. Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de Ingrijire.

12. Participa la pregatirea personalului

13. Respectă circuitele spitalului, privind deseurile.

D. Descrierea activitatilor si responsabilitatilor corespunzatoare postului:

a) Generale:

 este obligat să cunoască prevederile legilor si normelor ce reglementeaza activitatea

pe profil si să actioneze pentru aplicarea lor cu strictete in munca specifică de

aprovizionare si desfacere a medicamentelor de uz uman.

 trebuie sa cunoasca regulile de bună practica farmaceutica.

 are datoria de a lua masurile necesare pentru organizarea activitatii la locul de munca,

avand in vedere criteriile de calitate si eficienta.

 actioneaza împotriva actelor de indiscipline, a lipsei de raspundere, a neglijentei si a

oricaror fapte care își pot pune amprenta negativ asupra bunei desfășurari a activitatii

in ansamblul său.

 este obligat sa-si însușească permanent etementele de noutate in domeniul

farmaceutic.

 să respecte ordinea si disciplina la locul de munca, programul de lucru, si normele de

conduită și trebuie sa dea dovada de cinste si corectitudine în raporturile cu personalul

medical cu care colaboreaza.

 să asigure pastrarea si apararea integritatii patrimoniului farmaciei.

 să respecte normele de protectie a muncii si de prevenire a incendiilor in cadrul

farmaciei, sa ia masuri de preîntampinare si înlaturare a oricaror situatii care ar putea

pune in pericol viata, integritatea corporală, sănătatea oamenilor sau bunurilor

materiale.

 poarta echipamentul de protectie corespunzator si respectă reglementările în vigoare

in conformitate cu Ordinul nr.961/2016 privind aprobarea Normelor tehnice privind

curatarea, dezinfectia si sterilizarea în unitatile sanitare si Ordinul nr.1101/2016 privind

aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate

asistentei medicale in unitatile sanitare.

b) Specifice:

 farmacistul șef este conducator unic al farmaciei.

 farmacistul șef raspunde de activitatea farmaciei in ansamblu, are obligatia de a Iua

toate masurile corespunzatoare pentru organizarea si buna functionare a farmaciei.

 reprezinta farmacia in fața unui control al autoritatilor competente.

 asigura organizarea corespunzatoare a spatiului de munca dând fiecarei incaperi

destinatia potrivita.

 urmareste inzestrarea farmaciei cu aparatura si ustensilele de lucru necesare.

 asigura dotarea farmaciei cu literatura de specialitate: Farmacopeea Română in

vigoare, Nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman in vigoare,

Legislatia farmaceutică.

 asigura aprovizionarea ritmica cu medicamente.

 verifica elementele de siguranta si autenticitatea identificatorilor unici si scoate din uz

identificatorii unici ai medicamentelor ce prezinta cod unic de identificare inregistrat in

SNVM.

 asigura depozitarea și conservarea corecta a medicamentelor.

 asigură prepararea corecta a medicamentelor.

 participa la raportul de garda in vederea imbunatatirii permanente a actulul terapeutic.

 informeaza operativ medicii asupra medicamentelor existente in farmacie.

 raspunde de calitatea medicamentelor care se elibereaza din farmacie.

 controleaza medicamentele aflate pe sectii in aparatele de urgență.

 ia masuri pentru efectuarea corecta a lucrarilor de gestiune.

 ia masuri pentru asigurarea intregului inventar al farmaciei.

 se ingrijeste de buna functionare a instalatiilor.

 asigura tinerea in ordine a tuturor evidentelor din farmacie, indruma si supravegheaza

personalul insarcinat cu efectuarea acestor operatii.

 se ingrijeste de crearea si mentinerea conditiilor igenico-sanitare ale localului pentru

prevenirea infectiilor nozocomiale, asigura dotarea farmaciei cu medicamente

antiinfectioase necesare controlului si combaterii infectiilor nozocomiale.

 participa alaturi de medicii șefi la stabilirea necesarului de medicamente si materiale

sanitare.

 asigura securitatea farmaciei contra incendiilor.

 se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual si cursuri

postuniversita re de specialitate.

Întocmit de:

Numele si prenumele:

Functia publică de conducere:

Semnatura ...........................

Data Intocmirii ..........................

Luat Ia cunostinta de catre ocupantul postului

Numele si prenumele:

Semnatura .......................

Data …………………..