



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "
Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș
Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809
CUI 1235218
www.spitalreghin.ro



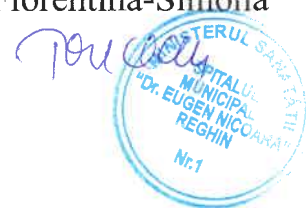
Aprobat

Manager
Toncean Florentina-Simona

Nume și prenume:

Compartiment: LABORATOR ANALIZE MEDICALE

Anexă la Contractul individual de muncă nr.



FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.Nivelul postului: DE EXECUȚIE

2.Denumirea postului: medic specialist

3.Gradul profesional al ocupantului postului: medic specialist medicină de laborator

4.Scopul principal al postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare.

5. Criterii de evaluare:

1. Cunoștințe profesionale și abilități.
2. Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate.
3. Perfecționarea pregătirii profesionale.
4. Capacitatea de a lucra în echipă.
5. Comunicare.
6. Disciplină.
7. Rezistență la stres și adaptabilitate.
8. Capacitatea de asumare a responsabilității.
9. Integritate și etică profesională.

6. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ

a) Cantitatea:

- numărul de analize ce revine pe durata unei zile, variabil în funcție de necesitățile laboratorului

b) Calitatea:

- numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate.

c) Costuri:

- utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare;
- utilizarea rațională a materialelor sanitare.

d) Timpul:

- ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități.

e) Utilizarea resurselor:



- se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc.).

f) Modul de utilizare:

- aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă;
- modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține;
- inițiativă pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;
- sprijinirea colegilor nou încadrați.

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;
- Certificat medic specialist în specialitatea Medicină de Laborator.

2. Perfecționări (specializări): conform cerințelor postului.

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da sunt necesare, nivel mediu.

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu e cazul.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Intelectuale: competență de decizie, gândire și acțiune.

Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.

Imaginație bazată pe discernământ și forță de previziune.

Spirit de observație.

Energie, curaj, tenacitate, voință.

Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice locului de muncă;

Formarea deprinderilor în utilizarea tehnicilor specifice de îngrijire a bolnavilor;

Grad de autonomie în activitate: planifică și își organizează propria activitate pentru realizarea sarcinilor și acordă primul ajutor în caz de agravare a bolnavului;

Cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare;

Efort intelectual și fizic necesar în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;

Operativitate în efectuarea tehnicilor necesare;

Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul, cu pacienții și cu aparținătorii.

6. Cerințe specifice:

- Certificat de membru eliberat de către Colegiul Medicilor;
- Avizul pentru autorizarea exercitării profesiei de medic, vizat anual;
- Asigurare malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- doar pentru funcțiile de conducere.



C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Medicul specialist are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, medicul specialist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

C.1. Atribuții generale:

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- răspunde pentru respectarea procedurilor, a codului de conduită și etică profesională, a protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- responsabilitate cu privire la respectarea întocmai a recomandărilor date;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de ROI, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic (ecusonul este obligatoriu);
- semnează condica de prezență atât la începerea programului de lucru cu specificarea orei de începere, cât și la terminarea programului de lucru cu specificarea orei de terminare a programului de lucru;
- răspunde de efectuarea corectă a investigațiilor clinice ale bolnavilor, de sterilitate și de modul de folosire a instrumentarului și a materialelor utilizate;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice;
- răspunde pentru nerespectarea legislației din domeniul profesiei, a Codului de etică și deontologie al medicilor și a regulilor de bună practică profesională;
- pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, protecția medicului se face prin societățile de asigurări;
- există obligația să se încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.
- respectă și aplică procedurile de calitate și se implică în implementarea și menținerea calității serviciului medical în spital;



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct/director medical/manager, în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;

C.2. Atribuții specifice:

C.2.1. Atribuții specifice medicului specialist din cadrul Laboratorului de Analize Medicale:

- repartizează sarcinile personalului din subordine, îndrumă, controlează și răspunde de munca acestora;
- efectuează tehnicile de laborator conform responsabilităților;
- controlează și răspunde de buna întreținere și utilizare a aparatelor, instrumentelor, instalațiilor de orice fel și altor obiecte de inventar, în conformitate cu prevederile legii;
- verifică în cadrul laboratorului și prin sondaj în secțiile spitalului, modul de recoltare a probelor primare;
- este responsabil pe unul din compartimentele laboratorului și loțiitor pe alte compartimente;
- execută împreună cu personalul din subordine examinările solicitate;
- monitorizează modul în care se înregistrează rezultatele examinărilor de laborator și indicatorii calitativi ai muncii medicale din laborator, validează rapoartele de examinare;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecția muncii și de prevenire a contaminării cu produse infectate;
- asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice;
- urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi și instruieste personalul în manipularea noilor aparate;
- asigură reconstituirea materialelor de referință și a reactivilor;
- efectuează controalele interne conform deciziilor și verifică înregistrările;
- participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 15189: 2023;
- participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și a reclamațiilor;
- își desfășoară activitatea conform procedurilor de management și tehnice ale sistemului de management;
- respectă, controlează și răspunde de normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator și a soluțiilor cu regim special cu care lucrează;
- utilizează sistemul informatic al laboratorului conform procedurii tehnice Managementul informațional: Nivel I: asistentii de laborator au acces pentru introducerea datelor, programarea analizelor și tipărirea rezultatelor, după ce în prealabil au fost validate de Responsabilul de analiză și aprobate de Directorul de Laborator, Loțiitorul acestuia sau Managerul de calitate Nivel II: responsabilii de examinare validează rezultatele, le revizuiesc conform procedurii de eliberare a rezultatelor;
- răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
- întocmește și comunică datele statistice din laborator;
- răspunde de corectitudinea examinărilor efectuate;



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



- supraveghează și controlează efectuarea curățeniei și a dezinfecției zilnice și periodice a tuturor spațiilor din laborator și consemnarea în graficul de curățenie;
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora până la eliminarea definitivă;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de ROI care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic profesional;
- discută împreună cu șeful laboratorului cazurile deosebite pentru a lua măsurile necesare;
- răspunde de calitatea examinărilor, controlului intern și extern și de validarea acestora;
- răspunde prompt la solicitări în caz de urgențe și colaborează cu medicii din celelalte secții ale spitalului;
- respectă prevederile documentelor SMC și elaborează înregistrările prevăzute de acesta;
- conform procedurii Serviciului de consiliere colaborează profesional cu partenerii laboratoarelor subcontractate;
- îndeplinește toate atribuțiile responsabililor de analize în perioadele de absență ale acestora, fiind locțiitor responsabil analize conform deciziilor;
- execută și alte sarcini în limita competențelor profesionale, stabilite de șefii ierarhici;
- desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respectă regulamentul de ordine interioară și ROF;
- efectuează gărzi și participă la activitatea de gardă organizată pe spital, asumându-și toate responsabilitățile medicale și organizatorice care-i revin în conformitate cu regulamentul de gardă al spitalului;
- execută, controlează și raportează în sistemul informațional al spitalului evidența pacienților;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în laborator;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- răspunde de calitatea muncii prestate;



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



- cunoaște și respectă prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

- cunoaște și respectă prevederile Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

C.2.2. Atribuții conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

a. supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b. aplică procedurile stipulate în codul de procedură;

c. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

C.2.3. Atribuții conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:

- să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile proprii primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentul;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat șefului ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și /sau serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispus de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau serviciul intern de prevenire și protecție, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să se supună controlului medical periodic pentru a se putea supraveghea starea de sănătate;
- să participe la instruirea periodică și să semneze fișa de instruire individuală.

D. RESPONSABILITĂȚI

D.1. Responsabilități generale:

- răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;
- răspunde pentru nesensizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

D.2. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- instruirea personalului din subordine cu privire la implementarea Sistemului de Management de Calitate la nivelul secției/compartimentului.

E. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: șef/coordonator laborator, director medical, manager;
- superior pentru: asistent medical șef, asistent medical, îngrijitoare de curățenie;

b) Relații funcționale:

- cu personalul din cadrul Laboratorului de Analize Medicale;



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



- cu personalul din toate secțiile, compartimentele, laboratoarele, cabinetele din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin;
- cu conducerea instituției și cu personal Tesa din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin;
- cu elevi, practicanți, voluntari.

c) Relații de control: personalul din subordine.

d) Relații de reprezentare: personalul din subordine.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: în limitele de competențe prevăzute
- b) cu organizații internaționale: în limitele de competențe prevăzute;
- c) cu persoane juridice private: în limitele de competențe prevăzute.

3. Delegarea de atribuții și competență: în perioadele în care medicul va fi în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc), acesta va numi înlocuitor, un alt medic cu cel puțin aceleași competențe, din cadrul unității.

4. Limite de competență

- nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul șefului ierarhic și/sau managerului Spitalului Municipal " Dr.Eugen Nicoară" Reghin;
- nu folosește numele Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoară” Reghin în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul șefului ierarhic și/sau managerului.

5. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

F. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: *Biko Julia*
2. Funcția de conducere: *șef laborator*
3. Semnatura *[Signature]*
4. Data întocmirii _____

G. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: _____
2. Semnatura _____
3. Data _____



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



H. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura _____

4. Data _____